



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI N.R.G. 603 del 06-11-2023

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 204

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL
SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2022**

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/01/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2025 e ss.mm.;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 24/01/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e ss.mm.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 10/02/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2023-2025 e del Piano annuale degli obiettivi e della Performance e ss.mm.;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 29/12/2022 di nomina di Responsabile con Posizione organizzativa dell'Area Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici:

Visti gli articoli contenuti nella Parte II – Titolo III – Capo II del TUEL in materia di gestione della spesa di bilancio;

Visto:

- il decreto del Prefetto di Venezia prot. 85997 del 3/11/2021, ns. prot. 14582/2021, di costituzione della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Fontaniva e Segusino;
- il decreto del Sindaco prot. 14630 del 3/11/2021 di nomina del Segretario dott. Manuel Bruno titolare della sede di Segreteria convenzionata con decorrenza 3/11/2021;
- l'accettazione della nomina da parte del Segretario e di assunzione in servizio in data 3/11/2021, ns. prot. 14633/2021;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 4/10/2022 di scioglimento della Convenzione per il servizio di segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Fontaniva e Segusino;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 4/10/2022 di approvazione dello Schema di Convenzione per il servizio di segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Camisano Vicentino e Fontaniva;

- la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale fra i detti Comuni, sottoscritta in data 5-6/10/2022, pervenuta al prot. 13527 del 6/10/2022;

Visto:

- il decreto della Prefettura – UTG di Venezia, Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale del Veneto, prot. 88451 del 19/10/2022, ns. prot. 14112 del 19/10/2022, di scioglimento della segreteria convenzionata dei Comuni di Fontaniva e Segusino, con decorrenza 20/10/2022;
- il decreto della Prefettura – UTG di Venezia, Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale del Veneto, prot. 88468 del 19/10/2022, ns. prot. 14106 del 19/10/2022, di presa d'atto della costituzione della segreteria convenzionata dei Comuni di Camisano Vicentino e Fontaniva, con la precisazione che l'efficacia giuridica dalla data di effettiva presa di servizio del segretario comunale, titolare di sede;
- il decreto del Sindaco del Comune di Camisano Vicentino, n. 14 del 20/10/2022, di nomina del Segretario comunale Manuel Bruno, con decorrenza dal giorno di effettiva assunzione in servizio;
- il prot. 14208 del 20/10/2022 di accettazione della nomina del Segretario comunale e della certificazione dell'effettiva presa di servizio in data 20/10/2022;

Visto il Regolamento di funzionamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 29/09/2016 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di approvazione dei criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16/05/2019;

Visto il Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2020-2022, sottoscritto in data 17/11/2020;

Visto il Regolamento comunale per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione delle performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 7/07/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 20/12/2022 di graduazione delle Posizioni organizzative per l'anno 2022, nel rispetto del Regolamento vigente;

Preso atto del decreto del Sindaco prot. 17410 del 29/12/2021 di nomina del Segretario quale Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Amministrazione generale e Servizi al cittadino per l'anno 2022;

Richiamata la determinazione n. 583 del 21/10/2022 di COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 6/12/2022 di AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2022, contenente la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria del Responsabile del servizio economico-finanziario sul CCDI 2022, comprensiva del Fondo risorse decentrate costituito, e il Parere del Revisore n. 20/2022;

Visto l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari comunali e provinciali:

“Art. 42 Retribuzione di risultato

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”;*

Preso atto di quanto precisato nell'orientamento applicativo ARAN (AFL6) e di seguito riassunto:

- la retribuzione di risultato, secondo quanto indicato nell'art. 42 co. 2 del CCNL 16/05/2001, può essere corrisposta per l'importo massimo del 10% del *monte salari* dell'anno di riferimento;
- la nozione *monte salari* si riferisce a tutte le somme, come risultanti dai dati inviati dall'Ente al MEF, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in sede di rilevazione del conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale destinatario del CCNL in servizio nell'anno;
- le suddette somme comprendono quelle corrisposte a titolo di trattamento economico principale e accessorio;
- non costituiscono il *monte salari* le voci relative ad ANF, a buoni pasto, rimborsi spese, indennità di trasferimento, oneri per prestiti al personale e attività ricreative, somme corrisposte a equo indennizzo;
- non costituiscono il *monte salari* gli emolumenti arretrati relativi agli anni precedenti;

Visto l'art. 30 co. 1 del CCNL 17/12/2020 che precisa che la retribuzione di risultato è attribuita sulla base dei diversi livelli di valutazione della performance dei segretari e che l'erogazione, nel rispetto delle leggi in materia, può avvenire solo a seguito di valutazione positiva;

Visto l'art. 86 del CCNL 17/12/2020 che definisce la struttura della retribuzione e precisa che la retribuzione di risultato è voce accessoria;

Preso atto del rendiconto, elaborato dallo studio incaricato, della retribuzione lorda riconosciuta al Segretario nell'anno 2022, comprendente le voci di "*stipendio tabellare, IVC, maggiorazione 25% per convenzione di segreteria, retribuzione di posizione e sua maggiorazione, tredicesima, indennità di risultato e diritti di segreteria*", al lordo della riduzione del 2,50% per l'applicazione del regime di TFR, agli atti di questo Ufficio;

Preso atto dei compensi comunicati al MEF con il Conto annuale per l'anno 2022 e certificati in data 21/07/2023, prot. com. 12565 del 2/08/2023;

Richiamata la determinazione n. 733 del 29/12/2022, con la quale:

1. si è impegnata la spesa massima prevista per la retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale, per il periodo 1/01-19/10/2022, in applicazione dell'art. 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari comunali e provinciali, come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Capitolo	Impegno
Retribuzione fissa e continuativa	59.719,16		
Retribuzione accessoria	16.388,59		
Monte salari vigenza Convenzione Fontaniva-Segusino	76.107,75		
Retribuzione di risultato max 10% monte salari	7.500,00	2161	717
Retribuzione di risultato max 10% monte salari	110,78	2167	718
Totale retribuzione di risultato 1/01-19/10/2022	7.610,78		
Cpdel - 23,80%	1.811,37	2167/1	719
Irap - 8,50%	646,92	2167/2	720

2. si è preso atto della competenza del Nucleo di valutazione di provvedere a valutare il Segretario comunale, sulla base del sistema di misurazione e valutazione e del Piano della Performance approvato, e di relazionare al Sindaco in merito;
3. si è rinviato a specifico atto, sulla base della valutazione del Nucleo, la graduazione della retribuzione di risultato;
4. si è precisato che la retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale per il periodo 20/10-31/12/2022, periodo di vigenza della Convenzione di segreteria con capofila il Comune di Camisano Vicentino, è stata impegnata con determinazione n. 692 del 15/12/2022;

Richiamato il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 63 del 13/06/2013 e n. 26 del 25/03/2014;

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 29/03/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024, del Piano annuale degli obiettivi e della Performance;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 16/06/2023 di approvazione della Relazione sulla Performance e sul Piano esecutivo di gestione del triennio 2022-2024;

Vista la Relazione sintetica sugli obiettivi di Performance 2022-2024 e la Rendicontazione degli obiettivi di Performance 2022-2024, elaborate da Asi srl, società incaricata dall'Unione dei Comuni della Brenta, e pervenute al prot. com. 8675 del 30/05/2023;

Richiamato:

- il Rep. 27 aprile 2016 di costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 29/12/2016 di trasferimento delle competenze per il Nucleo di valutazione;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 27/02/2017 di trasferimento delle competenze per il controllo di gestione;

Preso atto:

- del decreto n. 1 del 28/04/2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Brenta di nomina del dott. Mario De Vita titolare del Nucleo di valutazione in composizione monocratica dell'Unione e dei Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva;
- della validazione della Relazione sulla Performance 2022 del Comune di Fontaniva del dott. M. De Vita, prot. com. 15016 del 22/09/2023;
- della scheda di valutazione del dott. M. De Vita sui risultati e obiettivi raggiunti dal dott. Manuel Bruno come Responsabile con Posizione organizzativa dell'Area Amministrazione generale e servizi al cittadino, prot. 15016/2023;

Preso atto:

- della valutazione espressa dal Sindaco dott. Edoardo Pitton del risultato del Segretario comunale per il periodo 1/01 – 31/12/2022, prot. com. 17241 del 27/10/2023;
- della conferma della suddetta valutazione da parte del Sindaco del Comune di Segusino, sig.ra Gloria Paulon, prot. com. 17574 del 3/11/2023;

Considerato quindi che la retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario comunale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001, è così definita:

Descrizione	Importo	Capitolo	Impegno
Retribuzione fissa e continuativa	59.719,16		
Retribuzione accessoria	16.388,59		
Monte salari vigenza Convenzione Fontaniva-Segusino	76.107,75		
Retribuzione di risultato max 10% monte salari	7.500,00	2161	717
Retribuzione di risultato max 10% monte salari	110,78	2167	718
Totale retribuzione di risultato 1/01-19/10/2022	7.610,78		
Valutazione attribuita prot. 17241-17574/2023	100,00		
Totale retribuzione di risultato spettante 1/01-19/10/2022	7.610,78		
Cpdel - 23,80%	1.811,37	2167/1	719
Irap - 8,50%	646,92	2167/2	720

Accertata la disponibilità nei seguenti impegni e capitoli di spesa:

- n. 717 fpv a competenza capitolo 2161 RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE 01.02-1.01.01.01.004;
- n. 718 fpv a competenza capitolo 2167 RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI CAPI AREA 01.10-1.01.01.01.004;
- n. 719 fpv a competenza capitolo 2167-1 CONTRIBUTI C/ENTE RETRIBUZIONE DI RISULTATO 01.10-1.01.02.01.001;
- n. 720 fpv a competenza capitolo 2167-2 I.R.A.P. RETRIBUZIONE DI RISULTATO CAPI AREA 01.10-1.02.01.01.001;

Ritenuto di procedere alla liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato per l'anno 2022 al Segretario comunale;

Visto l'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Riscontrato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto:

- il TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. di riconoscere e liquidare al Segretario comunale, dott. Manuel Bruno, per il periodo 1/01 – 19/10/2023, sulla base della valutazione espressa dal Sindaco dott. Edoardo Pitton con prot. 17241 del 27/10/2023, confermata dal Sindaco del Comune di Segusino con prot. 17574 del 3/11/2023, la retribuzione di risultato di seguito precisata, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001 dei Segretari comunali e provinciali, come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Capitolo	Impegno
Retribuzione fissa e continuativa	59.719,16		
Retribuzione accessoria	16.388,59		
Monte salari vigenza Convenzione Fontaniva-Segusino	76.107,75		
Retribuzione di risultato max 10% monte salari	7.500,00	2161	717
Retribuzione di risultato max 10% monte salari	110,78	2167	718
Totale retribuzione di risultato 1/01-19/10/2022	7.610,78		
Valutazione attribuita prot. 17241-17574/2023	100,00		
Totale retribuzione di risultato spettante 1/01-19/10/2022	7.610,78		
Cpdel - 23,80%	1.811,37	2167/1	719
Irap - 8,50%	646,92	2167/2	720

2. di precisare che la retribuzione di risultato trova copertura negli impegni e capitoli indicati nel precedente prospetto, a competenza f.p.v. del Bilancio in corso;
3. di procedere al pagamento con il prossimo cedolino stipendiale utile;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di provvedere al visto di regolarità amministrativa e contabile prevista dall'art. 147bis e art. 153 del TUEL e all'attestazione della copertura finanziaria della spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;
7. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenenti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominato "Amministrazione trasparente" "provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
8. la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX del TUEL;
9. il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/1990 e del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente è la dott.ssa Daniela Malacco.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA
GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
N.R.G. 603 del 06-11-2023**

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 204

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL
SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2022**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 06-11-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)