



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI N.R.G. 468 del 02-09-2022

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 173

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 10.03.2022 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 e ss.mm.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 29.03.2022 di approvazione del PEG e del Piano annuale degli obiettivi e della Performance;

Visto il decreto del Sindaco prot. 17411 del 29.12.2021 di nomina di Responsabile P.O. dell'Area Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici:

Visto l'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Visti gli articoli contenuti nella Parte II – Titolo III – Capo II del TUEL in materia di gestione della spesa di bilancio;

Visto il Regolamento di funzionamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 29.09.2016;

Visto il Regolamento comunale "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.06.2013, modificato con deliberazione n. 26 del 25.03.2014;

Visto il Regolamento di approvazione dei criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16.05.2019;

Visto il Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2020-2022 del 17 novembre 2020;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 5.01.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa di seguito elencati:

Prot	Data	Area
101	05/01/2021	Amministrazione generale, risorse umane, servizi al cittadino
105	05/01/2021	Gestione finanziaria, servizi demografici
102	05/01/2021	Polizia locale e commercio
104	05/01/2021	LLPP, manutenzioni, patrimonio indisponibile, demanio
103	05/01/2021	Gestione del territorio, patrimonio disponibile

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 2.11.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa, con decorrenza 1.11.2021, e di graduazione delle Posizioni organizzative, nel rispetto del Regolamento vigente:

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa nn. 14510-14511 del 2.11.2021 e n. 14921 del 9.11.2021;

Preso atto della nuova struttura organizzativa e dell'indennità di posizione organizzativa riconosciuta:

Prot	Inizio	Termine	Area	Indennità posizione annua comprensiva 13ma
101	01/01/2021	01/11/2021	Amministrazione generale, risorse umane, servizi al cittadino	12.000,00
14511	02/11/2021	31/12/2021	Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici	
105	01/01/2021	01/11/2021	Gestione finanziaria, servizi demografici	
14510	02/11/2021	31/12/2021	Amministrazione generale, servizi al cittadino	
102	01/01/2021	31/12/2021	Polizia locale e commercio	10.500,00
104	01/01/2021	08/11/2021	LLPP, manutenzioni, patrimonio indisponibile, demanio	12.000,00
14921	09/11/2021	31/12/2021	LLPP, manutenzioni, patrimonio indisponibile, demanio	
103	01/01/2021	31/12/2021	Gestione del territorio, patrimonio disponibile	12.500,00

Richiamate:

- la determinazione n. 289 dell'11.12.2019 di costituzione definitiva del Fondo 2019 nella quale è stato determinato l'importo del Fondo consolidato anno 2017 in € 101.573,81 che, ai sensi dell'art. 67 co. 1 CCNL 21.05.2018 ultimo paragrafo, resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi;
- la determinazione n. 195 del 23.07.2020 di costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 che evidenzia il "Fondo per le Posizioni organizzative" nella misura massima di € 65.000;
- la determinazione n. 239 del 9.06.2021 di costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2021 che evidenzia il "Fondo per le Posizioni organizzative" nella misura massima di € 74.500;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 9.03.2021 di approvazione del Piano dei fabbisogni del personale del triennio 2021-2023 e della Dotazione organica;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 28.12.2021 di autorizzazione dell'ipotesi di accordo annuale per l'utilizzo del Fondo risorse decentrate per l'anno 2021 e dei suoi allegati;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore con il verbale n. 57 del 27.12.2021, prot. com. 17384 del 28.12.2021;

Considerato l'importo stimato del Fondo per le Posizioni organizzative in € 58.750,00, come indicato nella Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria allegata alla deliberazione n. 166/2021;

Preso atto della retribuzione di posizione riconosciuta al Personale dipendente di P.O. nell'anno 2021 per l'importo lordo di € 47.000,00, sulla base dei decreti del Sindaco sopra richiamati, della deliberazione di Giunta comunale n. 139/2021 e riscontrata nel riepilogo elaborato dallo Studio incaricato all'elaborazione dei cedolini;

Visto quanto disposto dall'art. 15 co. 4 del CCNL 21/05/2018 sulla retribuzione di posizione e di risultato dell'Area delle Posizioni organizzative:

“4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.”;

Visto quanto disposto nell'art. 4 co. 8 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16.05.2019 per la retribuzione di risultato:

“art. 4 Valore delle posizioni organizzative

8. Per la retribuzione di risultato delle PO viene destinata una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato di tutte le PO previste nello schema organizzativo dell'Ente. Come previsto dagli art. 7 co. 4 lettera v) e 15 co. 4 del CCNL 2018, si dà atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di PO saranno stabiliti nel CCDI 2019-2021 di prossima sottoscrizione...”;

Considerato che l'art. 4 commi 9-10 prevede che, alla fine dell'anno solare, il Nucleo di valutazione provvederà alla valutazione delle PO, sulla base del sistema di misurazione e valutazione in uso nell'Ente e del Piano della performance annuale approvato dalla Giunta, e provvederà a relazionare l'esito al Sindaco;

Visto quanto disposto nell'art. 17 del Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2020-2022, sottoscritto in data 17/11/2020:

“art. 17 Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.

Come previsto dagli articoli 17, co. 4 lett v) e 15 co. 4 del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa:

- a) Nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le PO previste nell'Ente, viene destinata una quota pari al 20% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime PO;*
- b) L'importo destinato alla retribuzione di risultato potrà essere erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'Ente per le PO, da un minimo dello 0% ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione di ciascuna PO.*

Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione dei suindicati criteri rappresentano economie di bilancio per gli Enti. (...)”

Richiamata la determinazione n. 618 del 3.12.2021 di impegno della spesa massima prevista per la retribuzione di risultato, in applicazione dell'art. 15 del CCNL 21/05/2018, dell'art. 17 del CCDI 17/11/2020 e del Regolamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 16.05.2019 relativo ai “Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative”, come di seguito indicato:

Prot	Inizio	Termine	Area	Retribuzione di posizione annua comprensiva 13ma	Retribuzione massima di risultato
101	01/01/2021	01/11/2021	Amministrazione generale, risorse umane, servizi al cittadino	12.000,00	2.400,00
14511	02/11/2021	31/12/2021	Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici		
105	01/01/2021	01/11/2021	Gestione finanziaria, servizi demografici		
14510	02/11/2021	31/12/2021	Amministrazione generale, servizi al cittadino		
102	01/01/2021	31/12/2021	Polizia locale e commercio	10.500,00	2.100,00
104	01/01/2021	08/11/2021	LLPP, manutenzioni, patrimonio indisponibile, demanio	12.000,00	2.400,00
14921	09/11/2021	31/12/2021	LLPP, manutenzioni, patrimonio indisponibile, demanio		
103	01/01/2021	31/12/2021	Gestione del territorio, patrimonio disponibile	12.500,00	2.500,00
			Totale	47.000,00	9.400,00
	capitolo	2167	Quota da destinare a retribuzione di posizione - art. 17 CCDI 17/11/2020		9.400,00
	capitolo	2167/1	Contributi c/Ente - inps cpdel 23,80%		2.237,20
	capitolo	2167/2	Irap 8.50%		799,00

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 20.04.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021-2023 e del Piano annuale degli obiettivi e della Performance;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 24.05.2022 di approvazione della Relazione sulla Performance e il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Vista la Relazione sintetica sugli obiettivi di Performance e il Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, allegati alla deliberazione n. 63/2022, elaborati da Asi srl, sulla base dei dati comunicati e/o inseriti dai Responsabili di Posizione organizzativa con la collaborazione degli uffici, pervenuti al prot. 6455 del 16.05.2022;

Visto il Rep. 27/04/2016 di costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta;

Viste le deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 63 del 29/12/2016 con la quale sono state trasferite all'Unione dei Comuni della Brenta le competenze del nucleo di valutazione;
- n. 8 del 27/02/2017 con la quale sono state trasferite all'Unione dei Comuni della Brenta le competenze in materia di controllo di gestione;

Preso atto della composizione del Nucleo di valutazione disposta con decreto n. 7 dell'8.06.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Brenta;

Preso atto del Verbale del Nucleo di valutazione n. 3/2022 dell'1.08.2022 relativo alla valutazione dell'attività 2021 e alla validazione della Relazione sulla Performance, pervenuto al prot. 10346 del 4.08.2022;

Preso atto della comunicazione della valutazione ai Responsabili di Posizione organizzativa interessati con prott. 10518-10520-10522-10523 dell'8.08.2022;

Preso atto del rispetto del rispetto delle "Procedure di conciliazione" previsto dal Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.06.2013 e n. 26 del 25.03.2014;

Considerata la scheda riepilogativa allegata redatta sulla base di punteggi assegnati dal Nucleo di valutazione con il verbale n. 3/2022;

Accertata la disponibilità presente negli impegni n. 543/2021 (capitolo 2167 "Retribuzione di risultato"), n. 544/2021 (capitolo 2167/1 "Contributi Retribuzione di risultato"), n. 545/2021 (capitolo 2167/2 "Irap Retribuzione di risultato") a competenza del Bilancio in corso;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021;

Visti gli artt. 13-14-15 del CCNL 21.05.2018 in materia di incarichi di Posizione organizzativa;

Visto l'art. 23 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Riscontrato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto:

- il TUEL D. Lgs. n. 267 in data 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. di riconoscere al Personale incaricato di Responsabilità di Area con Posizione organizzativa, per nomina con decreto del Sindaco, nell'anno 2021, la retribuzione di risultato calcolata nel rispetto dell'art. 15 del CCNL 21 maggio 2018, dell'art. 17 del CCDI 17 novembre 2020, del Regolamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 16.05.2019 relativo ai "Criteri generali per il conferimento e

- revoca delle posizioni organizzative”, nonché della valutazione assegnata dal competente Nucleo con verbale n. 3/2022, pervenuto al prot. 10346/2022;
2. di precisare che la retribuzione di risultato complessiva di € 8.873,50, indicata nell'allegato prospetto, trova copertura nell'impegno n. 543/2021 a competenza del capitolo 2167 del Bilancio in corso;
 3. di precisare che la contribuzione complessiva per inps-cpdel di € 2.111,90 trova copertura nell'impegno n. 544/2021 a competenza del capitolo 2167/1 del Bilancio in corso;
 4. di precisare che l'irap complessivo di € 754,25 trova copertura nell'impegno n. 545/2021 a competenza del capitolo 2167/2 del Bilancio in corso;
 5. di pubblicare in allegato la “Rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2021” prot. com. 6455/2022 e il Verbale n. 3/2022 dell'1.08.2022 del Nucleo di valutazione sulla “Validazione della Relazione sulla Performance anno 2021” prot. com. 10346 del 4.08.2022;
 6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 7. di provvedere al visto di regolarità amministrativa e contabile prevista dagli artt. 147bis – 153 – 183 del TUEL e all'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 8. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenenti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominato “Amministrazione trasparente” “provvedimenti dei dirigenti amministrativi” ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
 9. la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 10. il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990 e del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente è la dott.ssa Daniela Malacco.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA
GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
N.R.G. 468 del 02-09-2022**

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 173

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-09-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Anno 2021

Posizione organizzativa	Periodo di incarico		Decreto		Area	Retribuzione di PO spettante anno 2021	Retribuzione di risultato massima spettante ex art. 17 CCDI 17.11.2020	Valutazione Verbale n. 3/2022 Nucleo di valutazione prot. 10346/2022	Punteggio massimo di riferimento	Retribuzione di risultato spettante	INPS Cpdel	Irap
	Dal	Al	Prot.	Data								
Dipendente						A	B = A x 20%	C	D	E = B x C / D	23,80%	8,50%
Malacco Daniela	01/01/2021	01/11/2021	101	05/01/2021	Amministrazione generale, Risorse umane, Servizi al cittadino	12.000,00	2.400,00	93,20	100,00	2.236,80	532,36	190,13
	02/11/2021	31/12/2021	14511	02/11/2021	Gestione finanziaria, Risorse umane, Servizi demografici							
Gazzola Carlo	01/01/2021	31/12/2021	102	05/01/2021	Polizia locale e Commercio	10.500,00	2.100,00	93,20	100,00	1.957,20	465,81	166,36
Dissegna Bernardo	01/01/2021	31/12/2021	104	02/01/2021	LLPP Manutenzioni Gestione Patrimonio indisponibile Demanio	12.000,00	2.400,00	95,50	100,00	2.292,00	545,50	194,82
	01/01/2021	31/12/2021	14921	09/11/2021	LLPP Manutenzioni Gestione Patrimonio indisponibile Demanio							
Bergamin Giancarlo	01/01/2021	31/12/2021	103	05/01/2021	Gestione del territorio e Patrimonio disponibile	12.500,00	2.500,00	95,50	100,00	2.387,50	568,23	202,94
						47.000,00	9.400,00			8.873,50	2.111,90	754,25

Rendicontazione degli Obiettivi



Comune di Fontaniva

Relazione sintetica sugli obiettivi di Performance 2021-2023

Indice

CdR 1 - AREA AMMINISTRAZIONE, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO

CdC 1.1 - Servizi Segreteria, Contratti

- ATTORD.1.1.1 - Trasparenza e Anticorruzione 4
- ATTORD.1.1.2 - Contratti e Concessioni cimiteriali 4
- ATTORD.1.1.3 - Vertenze giudiziarie 5
- ATTORD.1.1.4 - Assicurazioni 5
- ATTORD.1.1.5 - Gestione sinistri 6
- ATTORD.1.1.6 - Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini 6
- ATTORD.1.1.7 - Privacy 7
- ATTORD.1.1.8 - Stages 7
- ATTORD.1.1.9 - Rilevazioni/questionari 7
- ATTORD.1.1.10 - Propaganda elettorale 8
- OBGES.1.1.11 - Redazione atti amministrativi quali delibere di Giunta e Consiglio comunale con firma digitale 8
- OBGES.1.1.12 - Rinnovo del broker assicurativo 9

CdC 1.2 - Gestione del Personale

- ATTORD.1.2.1 - Gestione amministrativa-giuridica del personale 9

CdC 1.3 - Protocollo, archivio, notifiche, messo comunale

- ATTORD.1.3.1 - Gestione del Protocollo informatico 10

CdC 1.4 - Servizi Sociali

- ATTORD.1.4.1 - Assistenza Socio-Sanitaria e Servizi alla Persona 10
- ATTORD.1.4.2 - Edilizia residenziale 11
- OBGES.1.4.3 - Organizzazione del centro estivo comunale 12

CdC 1.5 - Pubblica Istruzione, Biblioteca

- ATTORD.1.5.1 - Cultura e Scuola 12
- ATTORD.1.5.2 - Scuola dell'Infanzia 13
- ATTORD.1.5.3 - Scuola Primaria e Secondaria di I Grado 13
- ATTORD.1.5.4 - Istruzione secondaria superiore 13
- ATTORD.1.5.5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi 14
- ATTORD.1.5.6 - Biblioteca 14
- ATTORD.1.5.7 - Attività culturali 14
- OBGES.1.5.8 - Affidamento della gestione dell'Asilo nido Beato Bertrando 15

CdC 1.6 - Sport, Associazioni

- ATTORD.1.6.1 - Settore sportivo e ricreativo 15
- OBGES.1.6.2 - Gestione Parco inclusivo in via delle Acacie 16

CdR 2 - AREA GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

CdC 2.1 - Ragioneria, Economato

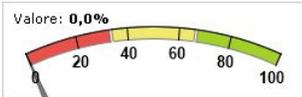
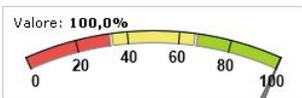
- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 17

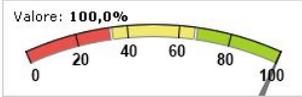
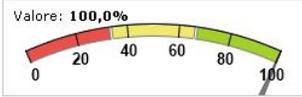
• ATTORD.2.1.2 - Garantire la regolarità del servizio di economato	17
• OBGES.2.1.3 - Attivazione della Piattaforma MyPay, Applo, MyPivot, PagoPa, SPID	18
CdC 2.2 - Servizi Demografici	
• ATTORD.2.2.1 - Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	19
CdC 2.3 - Tributi	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione delle entrate tributarie	20
CdR 3 - AREA POLIZIA LOCALE - COMMERCIO	
<hr/>	
CdC 3.1 - Polizia Locale, Pubblica Sicurezza	
• ATTORD.3.1.1 - Polizia Stradale	21
• ATTORD.3.1.2 - Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria	21
• ATTORD.3.1.3 - Attività varie svolte dalla Polizia Locale	22
• ATTORD.3.1.4 - Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione	22
CdC 3.2 - Commercio	
• ATTORD.3.2.1 - Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive	23
• ATTORD.3.2.2 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	23
• OBGES.3.2.3 - Organizzazione fiera del Beato Bertrando	23
• OBGES.3.2.4 - Gestione elenco attività produttive	24
CdR 4 - AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO	
<hr/>	
CdC 4.1 - Lavori pubblici	
CdC 4.2 - Manutenzione	
• ATTORD.4.2.1 - Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	25
• ATTORD.4.2.2 - Automezzi comunali	25
• OBGES.4.2.3 - redazione nuovo regolamento per la manomissione del suolo pubblico	25
• OBGES.4.2.4 - redazione del piano di manutenzione del verde pubblico – biennio 2021 - 2022	27
• OBGES.4.2.5 - Aggiornamento contratto fornitura energia elettrica	28
• OBGES.4.2.6 - Aggiornamento stato di attuazione misure attuative sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.	28
CdC 4.3 - Gestione squadra operai	
CdC 4.4 - Ecologia	
• ATTORD.4.4.1 - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica	28
CdC 4.5 - Telefonia	
• ATTORD.4.5.1 - Telefonia fissa e mobile	29
• ATTORD.4.5.2 - Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	29
• OBGES.4.5.3 - Revisione contratti di telefonia fissa e mobile e connettività	29
CdR 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO DISPONIBILE	
<hr/>	
CdC 5.1 - Urbanistica	
• ATTORD.5.1.1 - Sistema Informativo Territoriale	30
• OBGES.5.1.2 - Recepimento l.r. consumo del suolo	31
• OBGES.5.1.3 - Variante al PATI l.r. 11/2004	32
CdC 5.2 - Edilizia Privata	

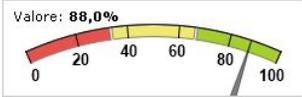
• ATTORD.5.2.1 - Servizio edilizia privata	33
• OBGES.5.2.2 - Nuovo regolamento edilizio	34
• OBGES.5.2.3 - Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus	34
• OBGES.5.2.4 - Attivazione SUE	35
CdC 5.3 - Patrimonio Comunale Disponibile	
• ATTORD.5.3.1 - Gestione del Patrimonio	35
• OBGES.5.3.2 - Alienazioni proprietà immobiliari	36
• OBGES.5.3.3 - Rinnovo fitti agrari	36
CdC 5.4 - Servizio Ambiente	
• ATTORD.5.4.1 - Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente	37
• OBGES.5.4.2 - Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre	38
• OBGES.5.4.3 - Nuovo Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile	38
• OBGES.5.4.4 - Approvazione nuovo Piano Telefonia	39
CdR 6 - SEGRETARIO GENERALE	
<hr/>	
CdC 6.1 - SEGRETARIO GENERALE	
• OBGES.6.1.1 - Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	40
• OBGES.6.1.2 - Riorganizzazione della struttura del personale del Comune, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023, finalizzata ad un aumento della produttività generale dell'ente e all'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse	41

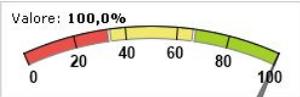
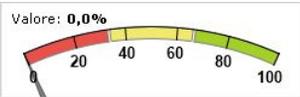
Centro di responsabilità

1 AREA AMMINISTRAZIONE, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO

<p>ATTORD.1.1.1 Trasparenza e Anticorruzione</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]	-	0	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 			
Indicatori	Atteso	Rilevato										
Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]	-	0										
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100% dall'ufficio personale e sotto l'esclusiva responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021</p>											
<p>ATTORD.1.1.2 Contratti e Concessioni cimiteriali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. concessioni cimiteriali</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. contratti/convenzioni</td> <td>14</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. concessioni cimiteriali	3	5	n. contratti/convenzioni	14	30	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato										
n. concessioni cimiteriali	3	5										
n. contratti/convenzioni	14	30										
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>											

ATTORD.1.1.3 Vertenze giudiziarie	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.vertenze legali</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.vertenze legali	0	3	<p>Indicatori: % di sintesi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n.vertenze legali	0	3							
Stato di attuazione	Dal mese di Settembre, le attività sono state seguite direttamente dalla Dott.ssa Daniela Malacco e dal 2/11/2021 l'attività è stata seguita in continuità sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco.								
ATTORD.1.1.4 Assicurazioni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.polizze</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.polizze	4	5	<p>Indicatori: % di sintesi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n.polizze	4	5							
Stato di attuazione	Dal mese di Settembre al 31/12/2021 le attività sono state seguite direttamente dalla Responsabile Dott.ssa Daniela Malacco								

<p>ATTORD.1.1.5 Gestione sinistri</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.sinistri rilevati</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.sinistri rilevati	9	8	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 88,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n.sinistri rilevati	9	8							
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte con il supporto dell'Ufficio Ragioneria e dal 2/11/2021 esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco</p>								
<p>ATTORD.1.1.6 Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini</td> <td>27</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	27	16	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 59,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	27	16							
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>								

<p>ATTORD.1.1.7 Privacy</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 										
<p>Stato di attuazione</p>		<p>Le attività sono state seguite direttamente dalla Dott.ssa Malacco e dal 2/11/2021 con l'esclusiva collaborazione dell'Ufficio Ragioneria sotto la direzione della Dott.ssa Daniela Malacco.</p>											
<p>ATTORD.1.1.8 Stages</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori (semestrali)</th> <th>I sem atteso</th> <th>I sem rilevato</th> <th>II sem atteso</th> <th>II sem rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.stagisti[]</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato	n.stagisti[]	1	3	3	-	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato									
n.stagisti[]	1	3	3	-									
<p>Stato di attuazione</p>		<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>											
<p>ATTORD.1.1.9 Rilevazioni/questionari</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche	-	1	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 				
Indicatori	Atteso	Rilevato											
Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche	-	1											

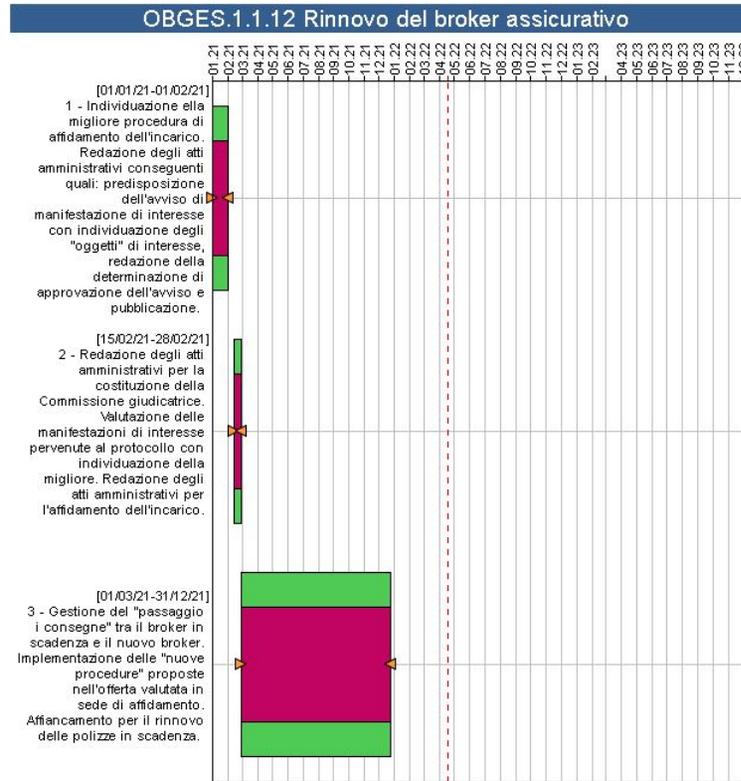
Stato di attuazione

Le attività sono state seguite eseguite con l'esclusiva Responsabilità della dott.ssa Daniela Malacco

OBGES.1.1.12

Rinnovo del broker assicurativo

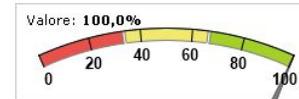
Fasi operative



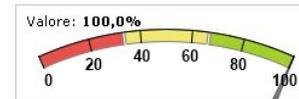
Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
Procedure assicurative - Procedure assicurative attivate	1	1

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

Le attività sono state eseguite esclusivamente sotto la Responsabilità della dott.ssa Daniela Malacco

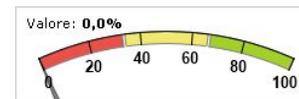
ATTORD.1.2.1

Gestione amministrativa-giuridica del personale

Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
n. posizioni (dipendenti, collaboratori e amministratori) gestite	-	39
Provvedimenti Dip - Provvedimenti dipendenti	-	39
Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	-	2

Indicatori: % di sintesi

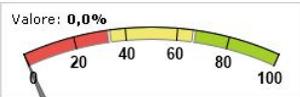


- Responsabile **Malacco Daniela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

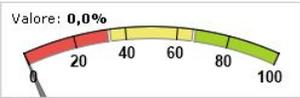
Tutte le attività sono state portate a termine al 100%

In particolare sono state gestite le posizioni di 3 autorizzazioni per incarichi art. 53 dipendenti e 3 autorizzazioni di incarichi di collaborazioni di personale esterno presso il nostro Ente

ATTORD.1.3.1	Indicatori	Atteso	Rilevato		
Gestione del Protocollo informatico	Fascicoli creati con il protocollo	-	0	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media
	n. notifiche [n]	-	121		
	Protocolli in arrivo	-	12.116		
	Protocolli in partenza	-	5.430		

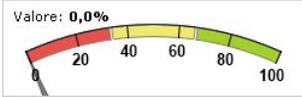
Stato di attuazione

Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

ATTORD.1.4.1	Indicatori	Atteso	Rilevato		
Assistenza Socio-Sanitaria e Servizi alla Persona	Beneficiari contribuiti - Beneficiari contribuiti regionali	-	147	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
	Contributi gestiti - Contributi gestiti per oggetto	-	16		
	Piattaforme telematiche - Piattaforme gestite	-	10		
	Progetti attivati - Progetti attivati	-	15		
	Rendicontazioni attività - Rendicontazioni attività gestite	-	14		

Stato di attuazione

Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

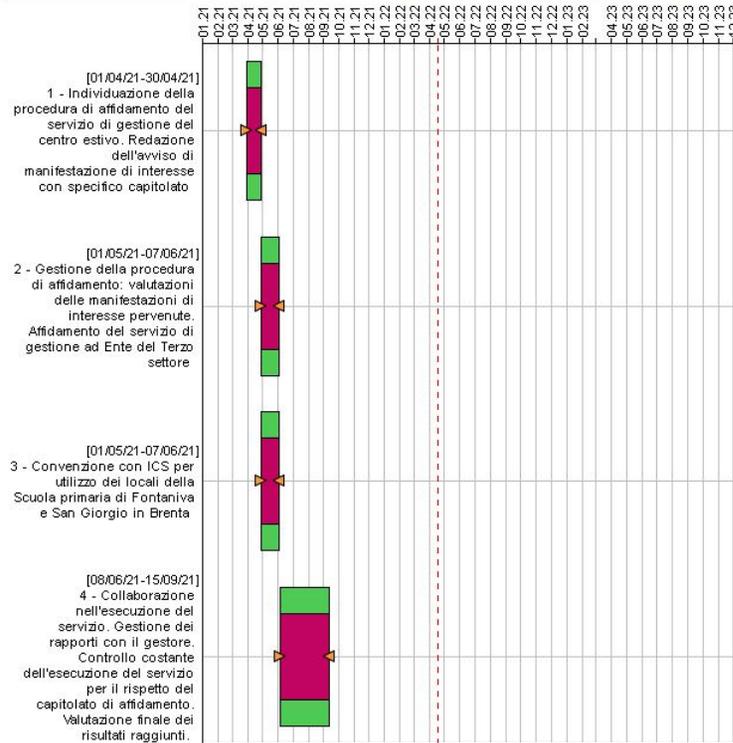
<p>ATTORD.1.4.2 Edilizia residenziale</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini</td> <td>-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini	-	10	Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini	-	4	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato										
Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini	-	10										
Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini	-	4										
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100% e sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021</p>											

OBGES.1.4.3

Organizzazione del centro estivo comunale

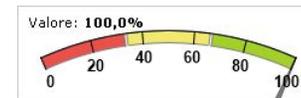
Fasi operative

OBGES.1.4.3 Organizzazione del centro estivo comunale

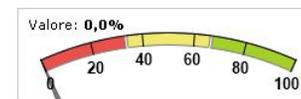


Indicatori	Atteso	Rilevato
n.partecipanti ai corsi	-	50

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

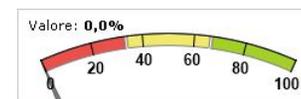
Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

ATTORD.1.5.1

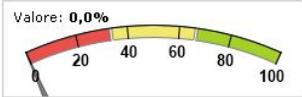
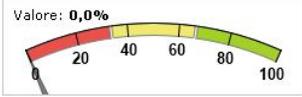
Cultura e Scuola

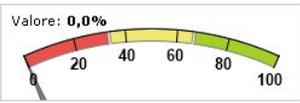
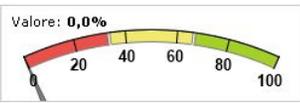
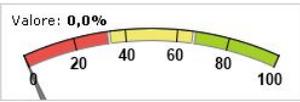
Indicatori	Atteso	Rilevato
Manifestazioni promosse sostenute realizzate	-	3

Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]

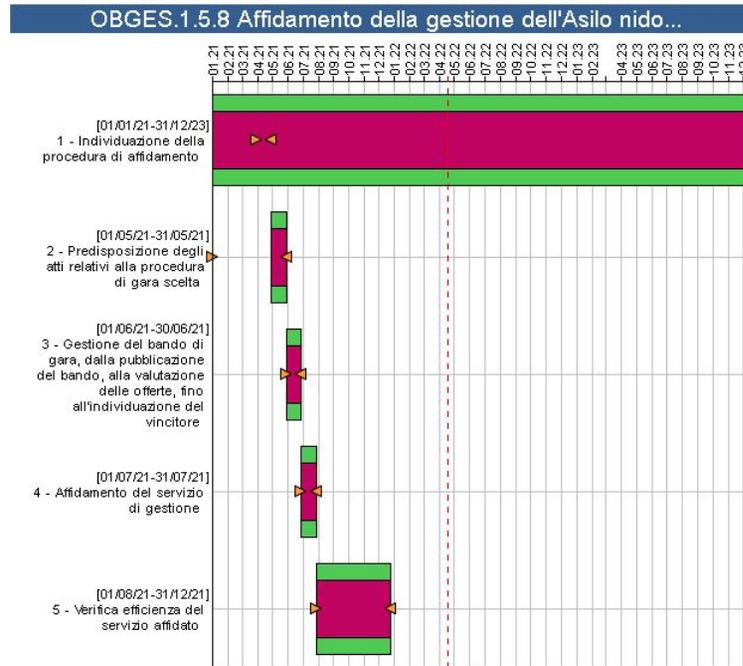
Stato di attuazione		tutti gli obiettivi sono stati portati a termine 100%	
ATTORD.1.5.2 Scuola dell'Infanzia	Indicatori Contributi Scuole Infanzia - Contributi assegnati alle Scuole dell'Infanzia	Atteso -	Rilevato 113.065,91
		<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 	
Stato di attuazione		tutte le attività sono state portate a termine al 100%	
ATTORD.1.5.3 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	Indicatori Attività con Istituto Comprensivo - Attività in collaborazione con Istituto Comprensivo	Atteso -	Rilevato 2
		<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] 	
Stato di attuazione		molte attività sono state sospese a causa covid	
ATTORD.1.5.4 Istruzione secondaria superiore			
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 	
Stato di attuazione		tutte le attività sono state portate a termine al 100%	

ATTORD.1.5.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche</td> <td>-</td> <td>278</td> </tr> <tr> <td>Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica</td> <td>-</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica</td> <td>-</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico</td> <td>-</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria</td> <td>-</td> <td>333</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche	-	278	Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica	-	27	Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica	-	303	Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico	-	150	Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria	-	333	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]
Indicatori	Atteso	Rilevato																			
Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche	-	278																			
Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica	-	27																			
Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica	-	303																			
Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico	-	150																			
Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria	-	333																			
Stato di attuazione		tutte le attività sono state portate a termine al 100%																			
ATTORD.1.5.6 Biblioteca	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.nuovi iscritti biblioteca</td> <td>-</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>n.prestiti [n]</td> <td>-</td> <td>7.347</td> </tr> <tr> <td>Utenti studenti - Utenti studenti</td> <td>-</td> <td>230</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.nuovi iscritti biblioteca	-	102	n.prestiti [n]	-	7.347	Utenti studenti - Utenti studenti	-	230	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 						
Indicatori	Atteso	Rilevato																			
n.nuovi iscritti biblioteca	-	102																			
n.prestiti [n]	-	7.347																			
Utenti studenti - Utenti studenti	-	230																			
Stato di attuazione		tutte le attività sono state portate a termine al 100%																			
ATTORD.1.5.7 Attività culturali	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.manifestazioni/eventi organizzati [n]</td> <td>-</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.manifestazioni/eventi organizzati [n]	-	15	Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo	-	1	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 									
Indicatori	Atteso	Rilevato																			
n.manifestazioni/eventi organizzati [n]	-	15																			
Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo	-	1																			

OBGES.1.5.8

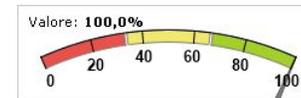
Affidamento della gestione dell'Asilo nido Beato Bertrando

Fasi operative

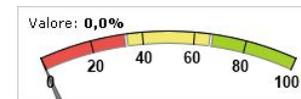


Indicatori	Atteso	Rilevato
Alunni asilo nido - Alunni Asilo nido comunale	-	26

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]

- Peso **1**

Stato di attuazione

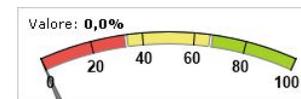
Le attività sono state svolte al 100% e sotto la Responsabilità del Dott. Bruno Manuel fino al 31/12/2021

ATTORD.1.6.1

Settore sportivo e ricreativo

Indicatori	Atteso	Rilevato
Manifestazioni promosse sostenute realizzate	-	3
Numero contributi erogati - Numero contributi erogati	-	22

Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]

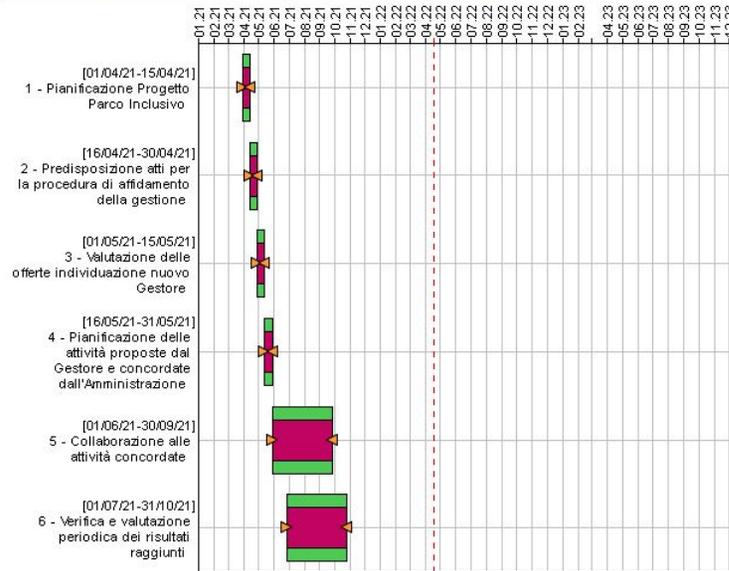
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.1.6.2

Gestione Parco inclusivo in via delle Acacie

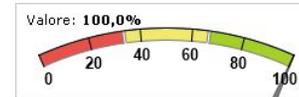
Fasi operative

OBGES.1.6.2 Gestione Parco inclusivo in via delle Acacie

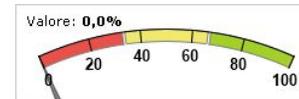


Indicatori	Atteso	Rilevato
Manifestazioni promosse sostenute realizzate	-	3
Utenti del Parco	-	150

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi

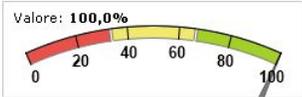
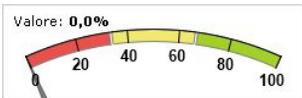


- Responsabile **Malacco Daniela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

Stato di attuazione

Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

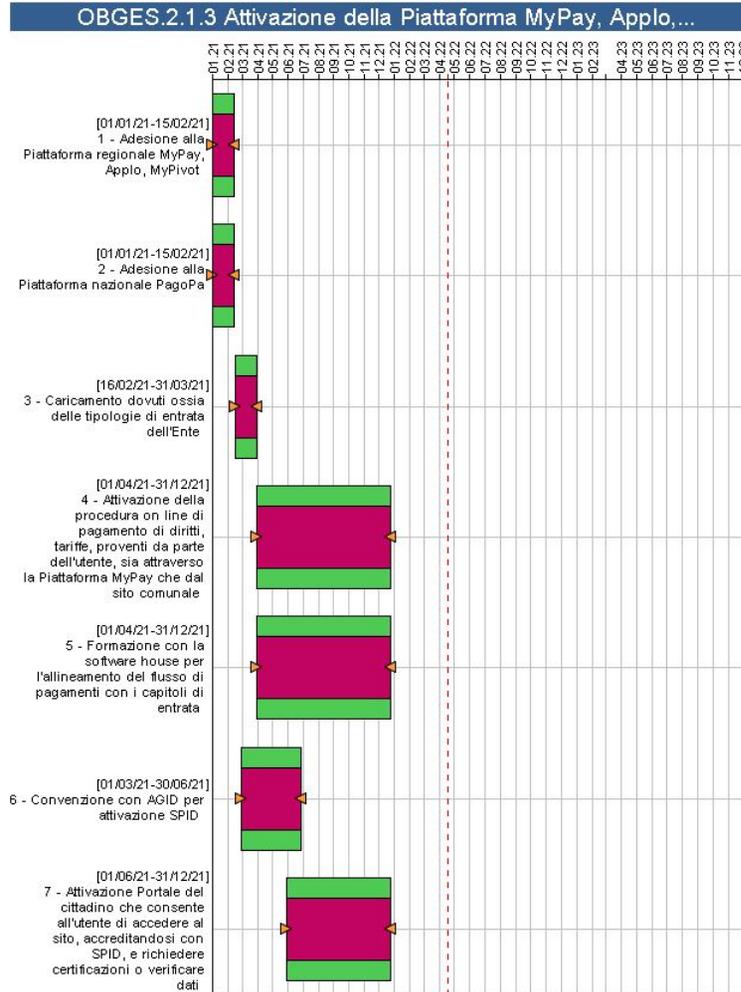
Centro di responsabilità
2 AREA GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamento</td> <td>175</td> <td>427</td> </tr> <tr> <td>n.impegni</td> <td>478</td> <td>673</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Collegio dei Revisori</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.mandati di liquidazione</td> <td>2.020</td> <td>2.222</td> </tr> <tr> <td>n.variazioni di bilancio</td> <td>11</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.accertamento	175	427	n.impegni	478	673	n.incontri con Collegio dei Revisori	0	0	n.mandati di liquidazione	2.020	2.222	n.variazioni di bilancio	11	14	Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	-	2	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato																						
n.accertamento	175	427																						
n.impegni	478	673																						
n.incontri con Collegio dei Revisori	0	0																						
n.mandati di liquidazione	2.020	2.222																						
n.variazioni di bilancio	11	14																						
Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	-	2																						
Stato di attuazione	Le attività sono state portate a termine al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco																							
ATTORD.2.1.2 Garantire la regolarità del servizio di economato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.bollette economali</td> <td>-</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.bollette economali	-	66	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 															
Indicatori	Atteso	Rilevato																						
n.bollette economali	-	66																						
Stato di attuazione	Le attività sono state portate a termine al 100% ed esclusivamente sotto la direzione della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021																							

OBGES.2.1.3

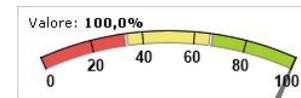
Attivazione della Piattaforma MyPay, Applo, MyPivot, PagoPa, SPID

Fasi operative

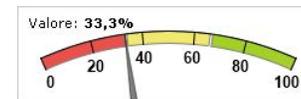


Indicatori	Atteso	Rilevato
Accessi con SPID	1	0
Pagamenti on line	1	209
Richieste on line di certificati e verifica banca dati	1	0

Fasi operative: % di sintesi



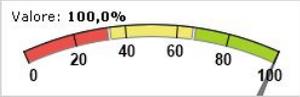
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

L'obiettivo è stato seguito esclusivamente dalla Dott.ssa Daniela Malacco

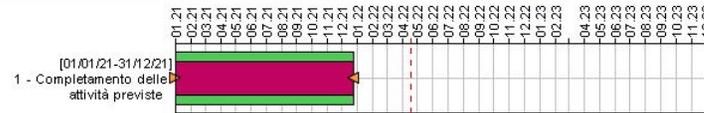
ATTORD.2.2.1	Indicatori	Atteso	Rilevato	<p data-bbox="1339 272 1591 300">Indicatori: % di sintesi</p>  <p data-bbox="1354 329 1486 345">Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1707 142 1988 423">• Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] <li data-bbox="1707 440 1791 488">• Priorità Alta <li data-bbox="1707 505 1896 553">• Classe di obiettivo Mantenimento
Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	n.atti di stato civile n.carte di identità Servizi cimiteriali eseguiti Tessere elettorali rilasciate Variazioni anagrafiche	288 666 - - 83	315 1.101 127 225 516		
Stato di attuazione	<p data-bbox="506 570 877 597">I punti n. 1 e 2 sono stati raggiunti.</p> <p data-bbox="506 621 1988 678">Al punto n.3 non è stato dato seguito in attesa dell'ampliamento del cimitero che modificherà significativamente l'organizzazione dei servizi cimiteriali.</p> <p data-bbox="506 703 1988 784">In luogo di questo obiettivo si è provveduto, in aderenza alle norme stabilite dal CAD, ad eliminare qualsiasi forma di pagamento con denaro o POS introducendo il pagamento tramite PagoPa per tutte le tariffe relative a emissione carte d'identità, concessioni cimiteriali e diritti di segreteria residui.</p> <p data-bbox="506 816 1988 898">Inoltre tramite il servizio "MyCalendar" predisposto nell'anno 2021 e che sarà a breve fruibile dalla cittadinanza, il cittadino che prenoterà gli appuntamenti presso i Servizi Demografici riceverà direttamente via e-mail l'avviso di pagamento generato tramite PagoPa che potrà pagare comodamente da casa.</p> <p data-bbox="506 922 1988 987">L'introduzione del sistema PagoPa ha di fatto intensificato il lavoro d'ufficio per il controllo tramite il programma di contabilità finanziaria di tutti gli ordinativi relativi ai pagamenti effettuati</p>				

ATTORD.2.3.1

Gestione delle entrate tributarie

Fasi operative

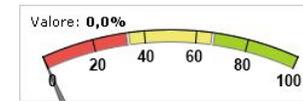
ATTORD.2.3.1 Gestione delle entrate tributarie



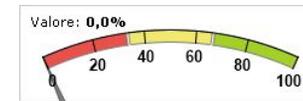
Indicatori	Atteso	Rilevato
n. contratti anno in corso (lampade votive)	-	876
n.posizioni gestite	-	2.841

Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
n. contratti anno in corso (lampade votive)[[]]	-	876	-	-
n.posizioni gestite[[]]	-	2.841	-	2.483

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]

- Priorità **Alta**

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

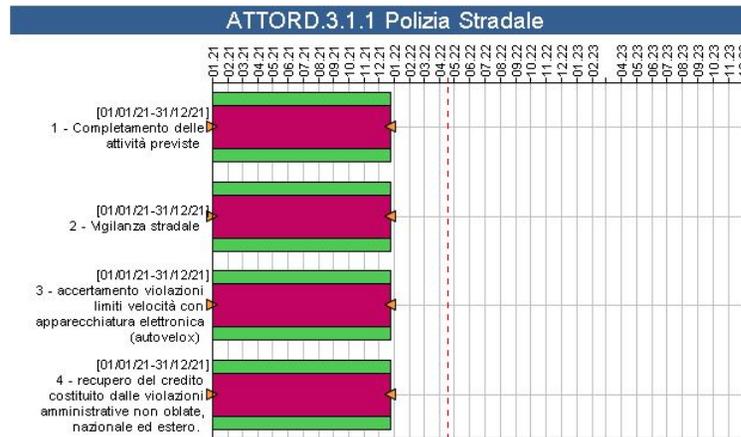
Stato di attuazione

tutti gli obiettivi sono state portate a termine al 100%

Centro di responsabilità
3 AREA POLIZIA LOCALE - COMMERCIO

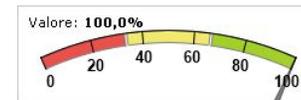
ATTORD.3.1.1
 Polizia Stradale

Fasi operative

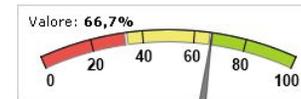


Indicatori	Atteso	Rilevato
Importo accertato sanzioni polizia stradale	1.200.000	4.215.989,54
Importo recupero credito violazioni non oblate, nazionale ed estero	-	-
Km di pattugliamento	14.000	13.000
n. incidenti stradali rilevati	4	11
n. infrazioni rilevate con telelaser	-	88
n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità fisse autovelox	-	9.438

Fasi operative: % di sintesi



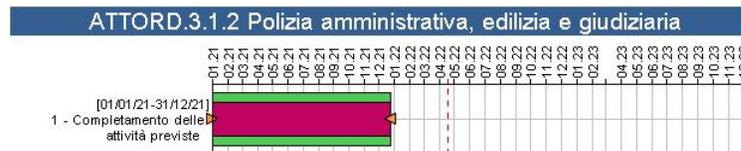
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

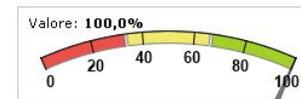
ATTORD.3.1.2
 Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria

Fasi operative

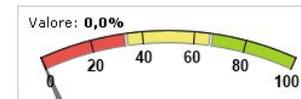


Indicatori	Atteso	Rilevato
n. procedimenti penali	-	5
n. violazioni Polizia Amministrativa	-	29

Fasi operative: % di sintesi



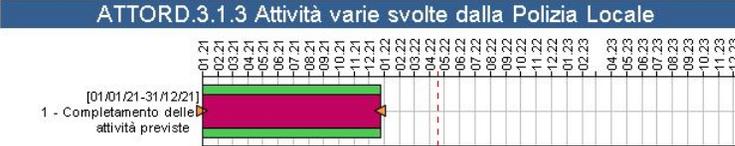
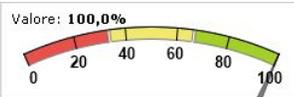
Indicatori: % di sintesi



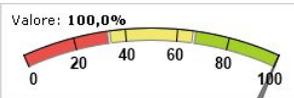
- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.3.1.3 Attività varie svolte dalla Polizia Locale</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.3.1.3 Attività varie svolte dalla Polizia Locale</p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Completamento delle attività previste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati</td> <td>45</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>n. nullaosta trasporti eccezionali</td> <td>-</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>n. ordinanze</td> <td>35</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>n. ricorsi</td> <td>41</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	45	56	n. nullaosta trasporti eccezionali	-	29	n. ordinanze	35	62	n. ricorsi	41	27	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p> <p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 65,7%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	45	56																
n. nullaosta trasporti eccezionali	-	29																
n. ordinanze	35	62																
n. ricorsi	41	27																

Stato di attuazione tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.3.1.4 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione</p> <p>Descrizione</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.3.1.4 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di...</p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Adempimenti trasparenza del Servizio</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
--	--	---	---

Stato di attuazione tutte le attività sono state portate a termine al 100%

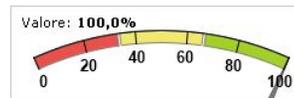
ATTORD.3.2.1

Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

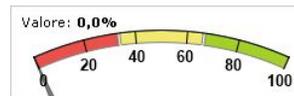
ATTORD.3.2.2

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
N. pratiche altri procedimenti	-	23
N. pratiche procedimenti ambientali	-	11
N. pratiche procedimenti edilizi	-	51
N. pratiche procedimenti per attività temporanee	-	4
N. pratiche procedimenti prevenzione incendi	-	0
N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività	-	8
N. pratiche procedimenti sanitari	-	5

Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

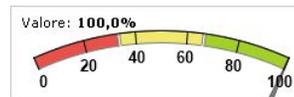
OBGES.3.2.3

Organizzazione fiera del Beato Bertrando

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

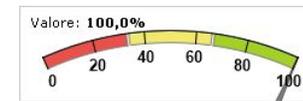
OBGES.3.2.4

Gestione elenco attività produttive

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



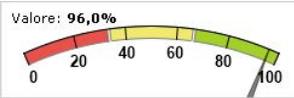
- Responsabile
Gazzola Carlo
- Priorità
Bassa
- Classe di obiettivo
Mantenimento

Stato di attuazione

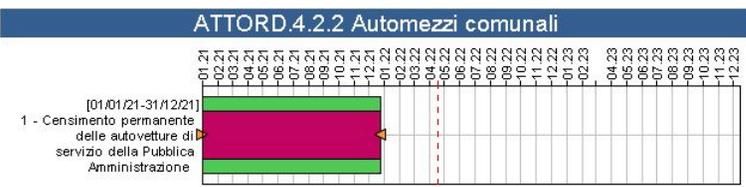
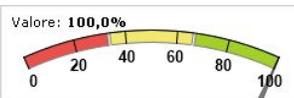
tutte le attività sono state portate a termina al 100%

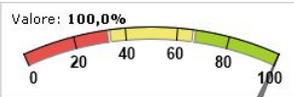
Centro di responsabilità

4 AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO

ATTORD.4.2.1 Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	Indicatori	Atteso	Rilevato	Indicatori: % di sintesi  Valore: 96,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
	n.cimiteri [n]	2	2		
	n.edifici oggetto di manutenzioni [n]	12	12		
	n.interventi manutenzioni [n]	100	100		
	n.interventi su strade e reti infrastrutturali	100	100		
	n.interventi sul verde	6	100		
	Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti	109.000	130.000		
Spesa manutenzione strade e cigli	96.000	70.000			

Stato di attuazione	tutte le attività sono state portate a termine al 100%
----------------------------	--

ATTORD.4.2.2 Automezzi comunali	Fasi operative 	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
	Stato di attuazione		

OBGES.4.2.3 redazione nuovo regolamento per la manomissione del suolo pubblico	Fasi operative 	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
	Stato di attuazione		

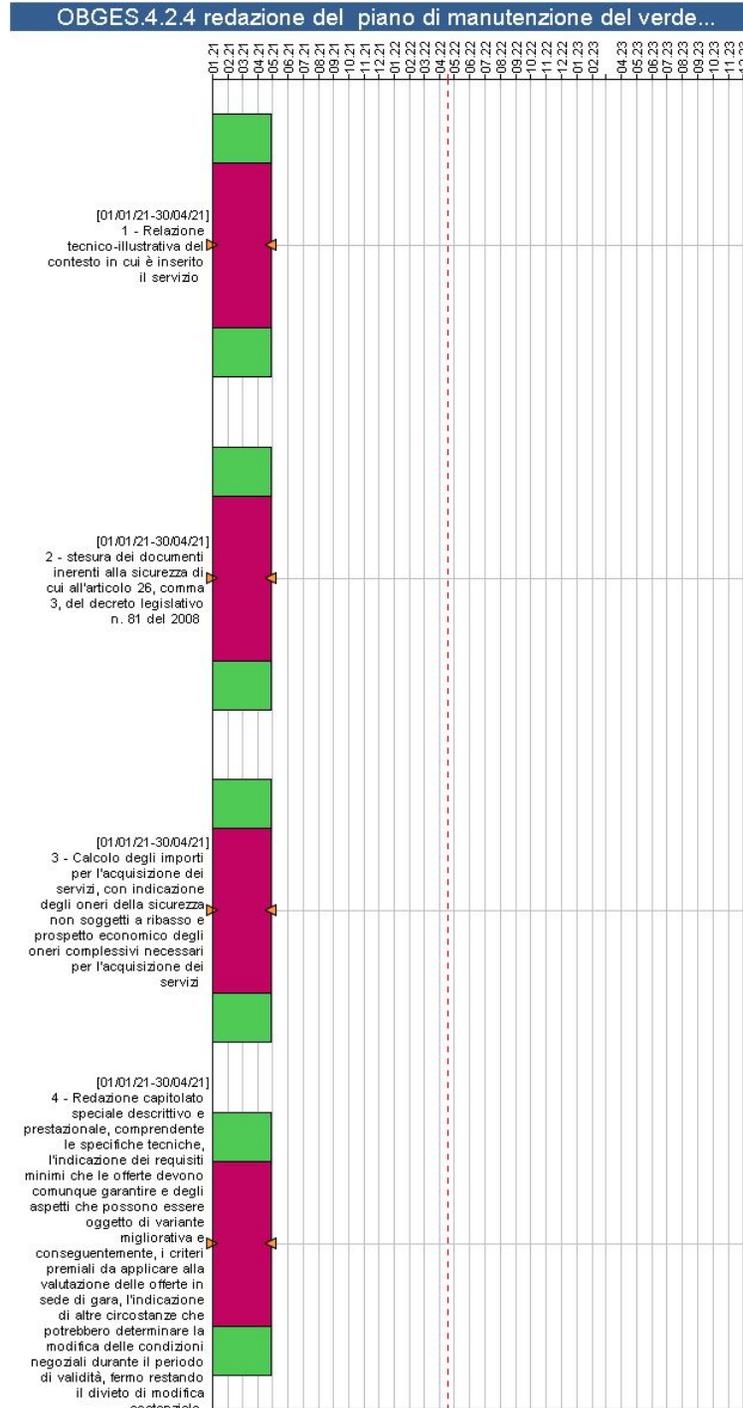
Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.4

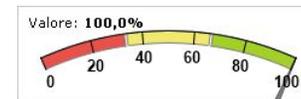
redazione del piano di manutenzione del verde pubblico
- biennio 2021 - 2022

Fasi operative



- Responsabile
Disegna Bernardo
[Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
- Peso
1

Fasi operative: % di sintesi



Stato di attuazione

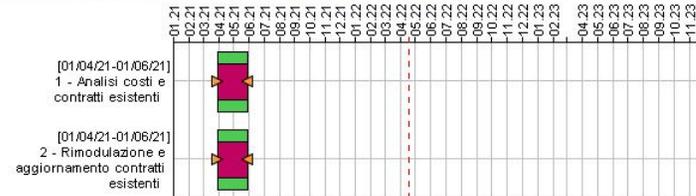
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.5

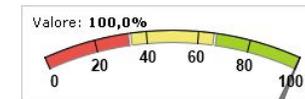
Aggiornamento contratto fornitura energia elettrica

Fasi operative

OBGES.4.2.5 Aggiornamento contratto fornitura energia...



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Dissegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

OBGES.4.2.6

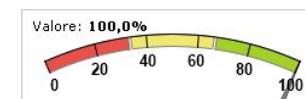
Aggiornamento stato di attuazione misure attuative sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Fasi operative

OBGES.4.2.6 Aggiornamento stato di attuazione misure...



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Dissegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione

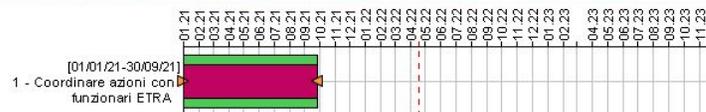
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

ATTORD.4.4.1

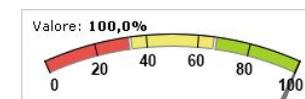
Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica

Fasi operative

ATTORD.4.4.1 Assicurare il servizio di raccolta e trasporto...



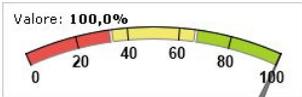
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Dissegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione

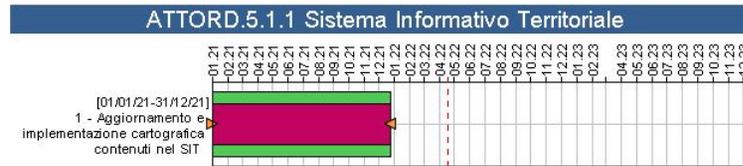
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.4.5.1 Telefonia fissa e mobile</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		
<p>ATTORD.4.5.2 Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		
<p>OBGES.4.5.3 Revisione contratti di telefonia fissa e mobile e connettività</p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.4.5.3 Revisione contratti di telefonia fissa e mobile...</p>  <p>The Gantt chart displays two tasks: '1 - Analisi costi e contratti esistenti' and '2 - Rimodulazione e aggiornamento contratti esistenti'. Both tasks are marked as completed by the end of April 2021. The x-axis represents months from 01/21 to 12/23.</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p> <p>The gauge chart shows a scale from 0 to 100, with the needle pointing to 100, indicating 100% completion.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		

Centro di responsabilità
5 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO DISPONIBILE

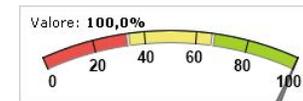
ATTORD.5.1.1
 Sistema Informativo Territoriale

Fasi operative

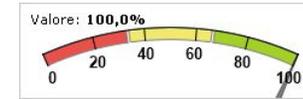


Indicatori	Atteso	Rilevato
	100	100

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile
Bergamin Giancarlo
[Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Mantenimento

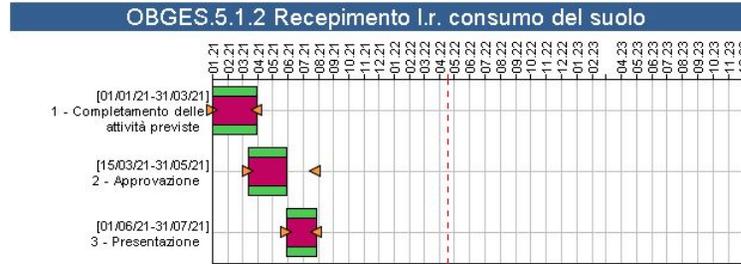
Stato di attuazione

Completata attività dell'ufficio mediante acquisizione cartografia aggiornata ed affidamento incarico per inserimento nel SIT

OBGES.5.1.2

Recepimento l.r. consumo del suolo

Fasi operative



Nota su fase 1

Predisposizione atti ed idonea istruttoria, in collaborazione con gli altri Comuni aderenti e con la Commissione Consultiva Consiliare, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale della proposta di variante.

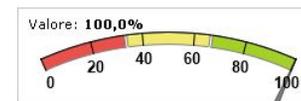
Nota su fase 2

Sviluppo iter di approvazione costituito da: adozione con delibera di Consiglio Comunale, pubblicazione, raccolta osservazioni, delibera di accoglimento osservazioni ed approvazione della variante.

Nota su fase 3

Invio documentazione agli altri comuni aderenti all'iniziativa che sono quelli componenti il PATI Alta Padovana

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]

Stato di attuazione

Completato positivamente.

OBGES.5.1.3

Variante al PATI I.r. 11/2004

Fasi operative



Nota su fase 1

Impostazione della variante, mediante definizione concordata con il gruppo di lavoro degli altri comuni aderenti, dei contenuti e modalità di espletamento della variante.

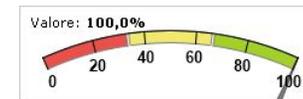
Nell'incontro del 15.12.2021 completata la fase di confronto per definire i contenuti della proposta di variante

Nota su fase 2

Stipula convenzione relativa all'attività da svolgere e affidamento incarico a gruppo di professionisti abilitati. Si procederà quindi all'avvio delle attività di analisi e progettazione della variante.

La convenzione è stata stipulata e l'attività di analisi e progettazione della variante è stata conclusa.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo**
[Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

ATTORD.5.2.1
Servizio edilizia privata

Fasi operative



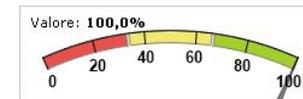
Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
n.CDU rilasciati[]	25	40	30	46
n.certificati agibilità rilasciati[]	20	20	20	25
n.certificati idoneità alloggio rilasciati[]	10	8	10	11
n.DIA rilasciate[]	50	110	60	76
n.permessi a costruire presentati[]	10	25	15	16
n.permessi a costruire rilasciati[]	10	16	15	16
n.pratiche di abuso edilizio istruite[]	0	0	0	0
n.pratiche pregresse caricate[]	0	0	0	0
n.procedure dello Sportello Unico seguite[]	100	126	115	119
tempo medio di rilascio dei permessi a costruire[]	10	9	10	9

Nota su fase 1

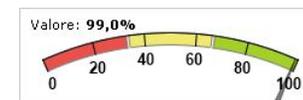
Garantito il servizio, maggiormente impegnativo rispetto all'anno precedente 2020, con personale ridotto (pensionamento Bragagnolo dal 01/05/2021).

- Responsabile **Bergamin Giancarlo**
[Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.2.2
Nuovo regolamento edilizio

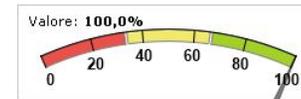
Fasi operative



Nota su fase 1

Il nuovo regolamento è in vigore dal 06.09.2020. La fase contempla l'applicazione e di conseguenza il confronto con utenti e liberi professionisti sulle difficoltà applicative o di interpretazione delle nuove. Verranno raccolti spunti e osservazioni e, nel caso ritenuto utile, potrà essere proposta all'Amministrazione Comunale una modifica migliorativa.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]

Stato di attuazione

Il nuovo regolamento viene applicato e l'ufficio presta assistenza e consulenza a tecnici e utenti per il recepimento delle nuove normative.

OBGES.5.2.3
Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus

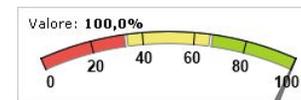
Fasi operative



Nota su fase 1

Condizione per accedere ai bonus fiscali è la regolarità del patrimonio edilizio esistente ed oggetto di intervento. L'attività consiste nell'assistenza ad utenti e professionisti tecnici nella verifica della conformità edilizio-urbanistica dei manufatti e, nell'eventualità, approntare il corretto procedimento di sanatoria.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.2.4
Attivazione SUE

Fasi operative



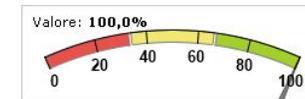
Nota su fase 1

Proposta alla Giunta Comunale di apposito atto per l'approvazione del regolamento di gestione del SUE. La bozza di regolamento predisposta, peraltro non obbligatoria, è in attesa di condivisione.

Nota su fase 2

Previo avviso agli utenti, avvio delle attività del SUE in modalità telematica, circostanza che invalida eventuali pratiche presentate in forma cartacea.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Bassa**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

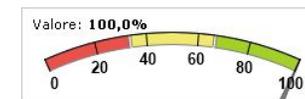
Servizio attivo

ATTORD.5.3.1
Gestione del Patrimonio

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

Completato il trasferimento da Unione a Comune di Fontaniva del diritto di superficie su area impianto sportivo di Casoni.

Predisposta la documentazione per l'invio al Ministero; invio che in fase di attuazione in quanto il nuovo portale dedicato del Ministero è stato attivato a dicembre 2021

OBGES.5.3.2

Alienazioni proprietà immobiliari

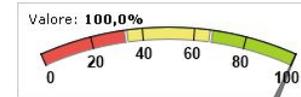
Fasi operative



Nota su fase 1

Per i terreni oggetto di alienazione si procede con l'indizione di asta pubblica. Nel caso di procedure d'asta già espletate e dichiarate deserte si procederà con un nuovo bando a trattativa privata, nel rispetto del regolamento vigente

Fasi operative: % di sintesi

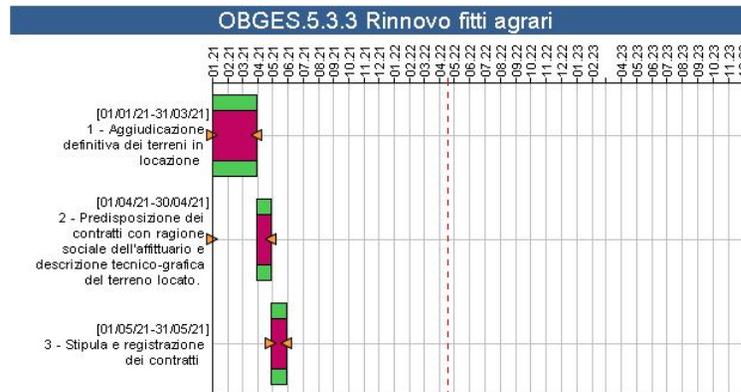


- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

OBGES.5.3.3

Rinnovo fitti agrari

Fasi operative



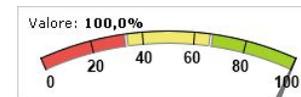
Nota su fase 1

L'asta pubblica si è tenuta nel 2020 ma alcune modifiche al regime di disponibilità di alcune aree è stato successivamente modificato per ragioni di pubblico interesse, motivo per cui si rende necessario provvedere ad una nuova aggiudicazione definitiva

Nota su fase 3

Stipula dei contratti e registrazione informatica all'Agenzia delle Entrate, con l'assistenza dei sindacati di categoria.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

Completato

ATTORD.5.4.1

Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente

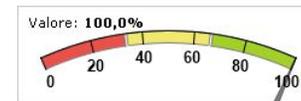
Fasi operative



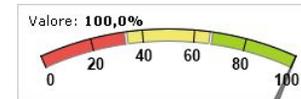
Indicatori

	Atteso	Rilevato
n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]	3	3

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

Obiettivo interamente raggiunto. Il programma di lotta alla zanzara ha ottenuto l'approvazione da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e quindi la liquidazione del contributo regionale di sostegno.

Le altre attività sono state interamente svolte, senza ritardi nè omssioni.

OBGES.5.4.2

Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre

Fasi operative



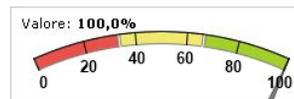
Nota su fase 2

Obiettivo interamente raggiunto. Il programma di lotta alla zanzara ha ottenuto l'approvazione da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e quindi la liquidazione del contributo regionale di sostegno.

Nota su fase 3

Su indicazione del Dipartimento di Prevenzione ASL si è proceduto con la proroga di un anno dell'affidamento in essere in quanto le linee programmatiche unificate della Regione Veneto non sono ancora pronte e quindi si procederà con il bando di gara univoco per il prossimo anno 2022.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]

Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.4.3

Nuovo Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile

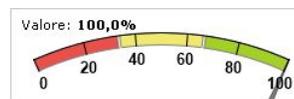
Fasi operative



Nota su fase 1

Il nuovo Piano è stato predisposto dalla ditta incaricata, controllato ed istruito dall'ufficio e quindi approvato dal Consiglio Comunale

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.4.4
 Approvazione nuovo Piano
 Telefonia

Fasi operative



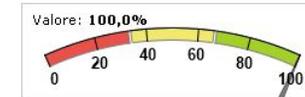
Nota su fase 2

Il nuovo Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera del 30.03.2021

Nota su fase 3

Il nuovo Piano è stato divulgato agli interessati e l'ufficio ha prestato la necessaria assistenza pe la fase di avvio nell'applicazione

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

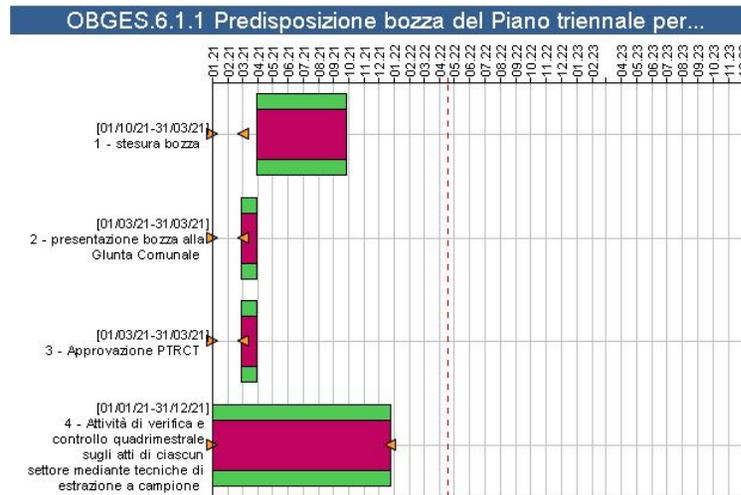
Piano Vigente

Centro di responsabilità
6 SEGRETARIO GENERALE

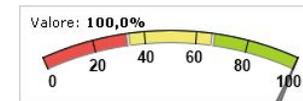
OBGES.6.1.1

Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

Tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.6.1.2

Riorganizzazione della struttura del personale del Comune, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023, finalizzata ad un aumento della produttività generale dell'ente e all'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse

Fasi operative



Nota su fase 1

L'attività per l'anno 2021 è stata completata al 100%

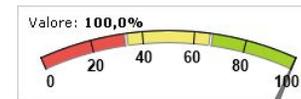
Nota su fase 2

L'attività per l'anno 2021 è stata completata al 100%

Nota su fase 3

L'attività per l'anno 2021 è stata completata al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

Tutte le attività riguardanti l'anno 2021 sono state portate a termine al 100%



Unione dei Comuni della Brenta

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3/2022

L'anno **duemilaVENTIDUE** il giorno **UNO** del mese di **AGOSTO**, alle ore 21.00, in videoconferenza si è riunito il Nucleo di Valutazione composto dal Dott. Massimiliano Spagnuolo, con funzioni di Presidente, dal dott.ssa Michele Tiozzo e dal dott. Luca Villotta, in qualità di membri esperti, nominati con decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Brenta n. 7/2020 del 08.06.2020.

Viene esaminato il seguente ordine del giorno:

- 1) COMUNE DI FONTANIVA - VALUTAZIONE ATTIVITÀ' 2021**
- 2) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021**

1) VALUTAZIONE ATTIVITÀ' 2021

Il Presidente ricorda che all'ordine del giorno della riunione odierna vi è la valutazione dell'attività svolta all'interno dei Comuni di Fontaniva nel corso dell'anno 2021.

A tale riguardo, in ordine alle competenze di questo Nucleo, vengono richiamate:

- La deliberazione giuntales dell'Unione n. 13 del 13.12.16, recante il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- La deliberazione consiliare dell'Unione n. 25 del 30.12.16 con cui è stato approvato il trasferimento all'Unione in parola delle competenze in materia di Nucleo di Valutazione, rientranti nella funzione *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo*, come deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni di Fontaniva e Carmignano di Brenta, rispettivamente, con provvedimenti nn. 63 in data 29.12.16 e n. 53 in data 19.12.16;
- Il Decreto Presidenziale n. 7/20 suindicato;
- Il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance individuale ed organizzativa dell'Unione "della Brenta" ed il Sistema di misurazione e la valutazione della performance individuale ed organizzativa dell'Unione "della Brenta";
- La Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Fontaniva n. 56 del 20/04/2021 con cui è stato approvato il Piano degli obiettivi e della performance 2021-2023, attribuendo il budget ai Responsabili di Area distinto nei vari capitoli di competenza per il mantenimento delle attività in essere, e sono stati individuati ed assegnati gli obiettivi specifici ai medesimi Responsabili d'Area;
- La deliberazione n. 63 del 24.05.2022 avente ad oggetto : " PIANO DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2021-2023: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO 2021";

Il Presidente preso atto che i documenti approvati con la succitata deliberazione n. 63/24.05.2022 rappresentano la "Relazione sulla performance 2021" dalla quale si evidenzia che in ordine alle attività programmate nel corso dell'anno 2021, gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente raggiunti da ciascun responsabile per la parte e per il periodo di competenza.

In primo luogo, al fine di meglio comprendere le vicissitudini che hanno caratterizzato la compagine amministrativa del Comune in parola, viene di seguito riassunta la situazione degli incarichi di Posizione Organizzativa che si sono succeduti nell'anno 2021:

Posizioni organizzative ANNO 2021			
Nominativo	dal __/__/2021	al __/__/2021	Incarico
BRUNO MANUEL	01/01/2021	31/10/2021	Gestione Finanziaria e Servizi Demografici
BRUNO MANUEL	01/11/2021	31/12/2021	Amministrazione generale, Servizi al Cittadino"
DISSEGNA BERNARDO	01/01/2021	31/12/2021	Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio Indisponibile, Demanio
BERGAMIN GIANCARLO	01/01/2021	31/12/2021	Gestione del territorio
GAZZOLA CARLO	01/01/2021	31/12/2021	Polizia Locale, Commercio e Suap
MALACCO DANIELA	01/01/2021	31/10/2021	Amministrazione, risorse umane, Servizi al cittadino
MALACCO DANIELA	01/11/2021	31/12/2021	Gestione Finanziaria, Risorse umane, Servizi Demografici

Secondo il sistema di valutazione presente all'interno dell'Ente, il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione annuale dei Responsabili d'Area sulla base di una scheda in cui sono presenti sia gli obiettivi da realizzare che i comportamenti organizzativi.

Il Nucleo di Valutazione, preso atto dei colloqui con il Segretario Comunale, ritiene, per quanto di sua competenza, che l'attività svolta sia rispondente agli obiettivi posti dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale.

Rinvia per la valutazione definitiva ad apposita scheda oggetto di compilazione da parte del Sindaco.

+++++

Di seguito, si procede all'esame dell'attività svolta dalla dott.ssa Daniela Malacco, responsabile dell'Area "Amministrazione, risorse umane, Servizi al cittadino" dal 01.01.2021 al 31.10.2021 e dell'Area "Gestione Finanziaria, Risorse umane, Servizi Demografici" dal 01.11.2021 al 31.12.2021. Per l'anno 2021 il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è certificato dal sistema di controllo di gestione.

In ordine alla dott.ssa Malacco la proposta del Nucleo è di riconoscere una valutazione pari a **93,20 su 100 (All. A)**.

+++++

Di seguito, si procede all'esame dell'attività svolta dal Responsabile Area Lavori Pubblici - Manutenzioni e Patrimonio, geom. Bernardo Dissegna, nel corso della quale viene verificata l'attività relativa all'anno 2021 dell'Area di pertinenza.

Per l'anno 2021 il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è certificato dal sistema di controllo di gestione.

In ordine al geom. Dissegna la proposta del Nucleo è di riconoscere una valutazione pari a **95,50 su 100 (All. B)**.

+++++

Di seguito, si procede all'esame dell'attività svolta dal Responsabile Area Gestione del Territorio, geom. Giancarlo Bergamin, nel corso della quale viene verificata l'attività relativa all'anno 2021 dell'Area di pertinenza.

Per l'anno 2021 il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è certificato dal sistema di controllo di gestione.

In ordine al geom. Bergamin la proposta del Nucleo è di riconoscere una valutazione pari a **95,50 su 100 (All. C)**.

+++++

Di seguito, si procede all'esame dell'attività svolta dal Responsabile Area Polizia Locale, Carlo Gazzola, nel corso della quale viene verificata l'attività relativa all'anno 2021 dell'Area di pertinenza. Per l'anno 2021 il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è certificato dal sistema di controllo di gestione.

In ordine al sig. Gazzola la proposta del Nucleo è di riconoscere una valutazione pari a **93,20 su 100 (All. D)**.

2) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021

Il Segretario Comunale del Comune di Fontaniva, dott. Manuel Bruno, ha messo a disposizione del Nucleo di Valutazione tutta la documentazione completa ai fini della valutazione del personale e della validazione della relazione sulla performance, rappresentando al Nucleo la situazione dell'ente.

L'art. 14, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Il Comune di Fontaniva, anche e soprattutto al fine di uniformare gli adempimenti contabili, ha deciso di redigere la Relazione sulla performance avvalendosi dell'attività dell'Ufficio Programmazione e Controllo della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il Nucleo prende atto della scelta dell'Amministrazione Comunale e, conseguentemente, nei limiti degli elementi desumibili da tale relazione e dalle relazioni relative al raggiungimento degli obiettivi dei responsabili dei servizi, valida la relazione sulla performance, sottoscrivendo il documento qui allegato sub. A).

Il Nucleo dispone che la Relazione della Performance 2021 venga pubblicata, unitamente al presente documento sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. Il Nucleo verificherà tale adempimento.

Il Nucleo attesta infine, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi.

A questo punto, non essendovi altri punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Nucleo di Valutazione
IL PRESIDENTE

- Massimiliano Spagnuolo -

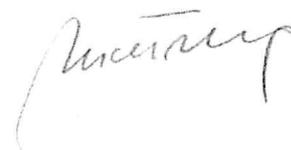


I MEMBRI

- Luca Villotta -



- Michele Tiozzo -



Documento di validazione della relazione sulla performance 2021

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Fontaniva, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, 5/2012, ha preso in esame i documenti approvati con la deliberazione n. 63/24.05.2022 che rappresentano la "Relazione sulla performance 2021" dalla quale si evidenzia che, in ordine alle attività programmate nel corso dell'anno 2021, gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente raggiunti da ciascun responsabile per la parte e per il periodo di competenza.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo conto anche dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio sul Piano Esecutivo di Gestione e sul Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione **valida** la Relazione sulla performance per l'anno 2021.

Il Nucleo di Valutazione

IL PRESIDENTE
Massimiliano Spagnuolo



COMPONENTI

Luca Villotta



Tiozzo Netti Michele

