



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI N.R.G. 219 del 05-05-2022

Ufficio: RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE

Numero di Settore: 78

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL
SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 10.03.2022 di approvazione del DUP per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 29.03.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG per il triennio 2022-2024 e del Piano annuale degli obiettivi e della Performance;

Visto il decreto del Sindaco prot. 17411 del 29.12.2021 di nomina di Responsabile P.O. dell'Area Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici:

Visti gli articoli contenuti nella Parte II – Titolo III – Capo II del TUEL in materia di gestione della spesa di bilancio;

Visto:

- il decreto del Prefetto di Venezia n. 63823 del 7/09/2020 di presa d'atto della costituzione della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Fontaniva, Monfumo e Resana;
- il decreto del Sindaco prot. 9378 del 10/09/2020 di nomina del Segretario dott. Manuel Bruno titolare della sede di Segreteria convenzionata con decorrenza 14/09/2020;

Visto:

- il decreto del Prefetto di Venezia prot. 85994 del 3/11/2021, ns. prot. 14581/2021, di scioglimento della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Fontaniva, Monfumo e Resana;
- il decreto del Prefetto di Venezia prot. 85997 del 3/11/2021, ns. prot. 14582/2021, di costituzione della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Fontaniva e Segusino;
- il decreto del Sindaco prot. 14630 del 3/11/2021 di nomina del Segretario dott. Manuel Bruno titolare della sede di Segreteria convenzionata con decorrenza 3/11/2021;
- l'accettazione della nomina da parte del Segretario e di assunzione in servizio in data 3/11/2021, ns. prot. 14633/2021;

Visto il Regolamento di funzionamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 29.09.2016;

Visto il Regolamento comunale "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.06.2013, modificato con deliberazione n. 26 del 25.03.2014;

Richiamate:

- la determinazione n. 289 dell'11.12.2019 di costituzione definitiva del Fondo 2019, con la quale è stato determinato l'importo del Fondo consolidato anno 2017 in € 101.573,81 che, ai sensi dell'art. 67 co. 1 CCNL 21.05.2018 ultimo paragrafo, resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi;
- la determinazione n. 195 del 23.07.2020 di costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 che evidenzia il Fondo per la maggiorazione di posizione e il risultato del Segretario comunale nella misura massima di € 8.793,90;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 19.02.2020 di approvazione del Piano dei fabbisogni del personale anno 2020-2022 e della Dotazione organica e la modifica apportata con deliberazione n. 119 del 17.11.2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 29.12.2020 di autorizzazione dell'ipotesi di accordo annuale per l'utilizzo del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 e dei suoi allegati;

Preso atto del Parere favorevole espresso dal Revisore unico al prot. 595 del 13.01.2021;

Visto il Regolamento comunale per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione delle performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 7.07.2016;

Preso atto dei seguenti decreti del Sindaco di nomina del Segretario quale Responsabile di posizione organizzativa dell'Area "Gestione finanziaria, Risorse umane e Servizi demografici": prott. 7932 del 28.07.2020, 9117 dell'1.09.2020 e 10628 del 14.09.2020;

Visto l'art. 42 del CCNL 16.05.2001 dei Segretari comunali e provinciali:

"Art. 42 Retribuzione di risultato

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati."*

Preso atto di quanto precisato nell'orientamento applicativo ARAN (AFL6) e di seguito riassunto:

- la retribuzione di risultato, secondo quanto indicato nell'art. 42 co. 2 del CCNL 16.05.2001, può essere corrisposta per l'importo massimo del 10% del *monte salari* dell'anno di riferimento;
- la nozione *monte salari* si riferisce a tutte le somme, come risultanti dai dati inviati dall'Ente al MEF, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in sede di rilevazione del conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale destinatario del CCNL in servizio nell'anno;
- le suddette somme comprendono quelle corrisposte a titolo di trattamento economico principale e accessorio;

- non costituiscono il *monte salari* le voci relative ad ANF, a buoni pasto, rimborsi spese, indennità di trasferimento, oneri per prestiti al personale e attività ricreative, somme corrisposte a equo indennizzo;
- non costituiscono il *monte salari* gli emolumenti arretrati relativi agli anni precedenti;

Visto l'art. 30 co. 1 del CCNL 17.12.2020 che precisa che la retribuzione di risultato è attribuita sulla base dei diversi livelli di valutazione della performance dei segretari e che l'erogazione, nel rispetto delle leggi in materia, può avvenire solo a seguito di valutazione positiva;

Visto l'art. 86 del CCNL 17.12.2020 che definisce la struttura della retribuzione e precisa che la retribuzione di risultato è voce accessoria;

Preso atto del rendiconto, elaborato dallo studio incaricato, della retribuzione lorda riconosciuta al Segretario nell'anno 2020, comprendente le voci di "*stipendio tabellare, IVC, maggiorazione 25% per convenzione di segreteria, retribuzione di posizione e sua maggiorazione, tredicesima*" al lordo della riduzione del 2,50% per l'applicazione del regime di TFR, agli atti di questo Ufficio;

Preso atto dei compensi comunicati al MEF con il conto annuale per l'anno 2020 e certificati in data 7.09.2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 29.12.2020 di "Approvazione del Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020-2022";

Vista la "Rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2020" e il consuntivo del "Piano esecutivo di gestione PEG 2020-2022" elaborati da Asi srl, sulla base dei dati comunicati e/o inseriti dai Responsabili di Posizione organizzativa con la collaborazione degli uffici, pervenuti ai prott. 16503-16769/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 14.12.2021 di "Approvazione della Relazione sulla Performance e sul Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020";

Visto il Rep. 27.04.2016 di costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta;

Viste le deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 63 del 29.12.2016 di trasferimento delle competenze per il nucleo di valutazione;
- n. 8 del 27.02.2017 di trasferimento delle competenze per il controllo di gestione;

Preso atto della composizione del Nucleo di valutazione disposta con decreti del Presidente dell'Unione nn. 4/2017 – 7/2020 – 1/2021;

Preso atto dei seguenti verbali del Nucleo di valutazione:

- n. 1/2022 dell'11.02.2022 relativo alla valutazione dell'attività 2020, pervenuto al prot. 1987 del 16.02.2022;
- n. 2/2022 dell'11.02.2022 relativo alla validazione della Relazione sulla Performance anno 2020, pervenuto al prot. 1987 del 16.02.2022;

Preso atto della valutazione effettuata dal Sindaco dott. Edoardo Pitton del risultato del Segretario comunale per il periodo 14.09 – 31.12.2020, prot. 2565 del 25.02.2022;

Preso atto della conferma della valutazione suddetta da parte del dott. L. Ferrari per il Comune di Monfumo, prot. com. 2654 del 2.03.2022, e del dott. S. Bosa per il Comune di Resana, prot. com. 2976 del 7.03.2022;

Considerato quindi che la retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario comunale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16.05.2021, è così definita:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Impegno |
|--|-----------------|----------|---------|
| Monte salari anno 2020 | 20.525,93 | | |
| Retribuzione di risultato massima (10% m.s.) | 2.052,59 | | |
| Valutazione attribuita | 100,00 | | |
| Retribuzione di risultato spettante | 2.052,59 | 2161 | 484 |
| Contributi - cpdel 23,80% | 488,52 | 2167/1 | 490 |
| Irap 8,50% | 174,47 | 2165/2 | 306-453 |

Accertata la disponibilità presente nei capitoli 2161 “Retribuzione di risultato Segretario comunale”, 2167/1 “Contributi c/Ente retribuzione di risultato”, 2165/2 “Irap Fondo di produttività” del Bilancio in corso;

Ritenuto di procedere alla liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato per l’anno 2020;

Visto l’art. 23 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 titolata “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Riscontrato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto:

- il TUEL D. Lgs. n. 267 in data 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. di riconoscere al Segretario comunale, dott. Manuel Bruno, per il periodo 14.09.2020 – 31.12.2020, sulla base della valutazione espressa dal Sindaco dott. Edoardo Pitton con il prot. 2565/2021, confermata dai Sindaci dei Comuni convenzionati di Monfumo, prot. 2654/2021, e di Resana, prot. 2967/2021, la retribuzione di risultato di seguito precisata, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 42 del CCNL 16.05.2021 dei Segretari comunali e provinciali, come di seguito indicato:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Impegno |
|--|-----------------|----------|---------|
| Monte salari anno 2020 | 20.525,93 | | |
| Retribuzione di risultato massima (10% m.s.) | 2.052,59 | | |
| Valutazione attribuita | 100,00 | | |
| Retribuzione di risultato spettante | 2.052,59 | 2161 | 484 |
| Contributi - cpdel 23,80% | 488,52 | 2167/1 | 490 |
| Irap 8,50% | 174,47 | 2165/2 | 306-453 |

2. di precisare che la retribuzione di risultato di € 2.052,59 trova copertura nel capitolo 2161 – impegno 484 a competenza del Bilancio in corso;
3. di precisare che la contribuzione a titolo di inps-cpdel di € 488,52 trova copertura nel capitolo 2167/1 - impegno n. 490 a competenza del Bilancio in corso;
4. di precisare che l’irap di € 174,47 trova copertura nel capitolo 2165/2 – impegno n. 306 e 453 a residuo del Bilancio in corso;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di provvedere al visto di regolarità amministrativa e contabile prevista dall’art. 147bis del TUEL e all’attestazione della copertura finanziaria della spesa;
7. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l’oggetto, l’eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenenti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominato “Amministrazione trasparente” “provvedimenti dei dirigenti

-
- amministrativi” ai sensi di quanto disposto dall’art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
8. la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all’art. 183 – comma IX – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 9. il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della legge 241/1990 e del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente è la dott.ssa Daniela Malacco.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA
GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
N.R.G. 219 del 05-05-2022**

Ufficio: RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE
Numero di Settore: 78

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL
SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2020**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-05-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)