



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI N.R.G. 218 del 05-05-2022

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 77

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 10.03.2022 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

Visto il decreto del Sindaco prot. 17411 del 29.12.2021 di nomina di Responsabile P.O. dell'Area Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici:

Visto l'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Visti gli articoli contenuti nella Parte II – Titolo III – Capo II del TUEL in materia di gestione della spesa di bilancio;

Visto il Regolamento di funzionamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 29.09.2016;

Visto il Regolamento comunale "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.06.2013, modificato con deliberazione n. 26 del 25.03.2014;

Visto il Regolamento di approvazione dei criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16.05.2019;

Visto il Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2020-2022 del 17 novembre 2020;

Richiamate:

- la determinazione n. 289 dell'11.12.2019 di costituzione definitiva del Fondo 2019 nella quale è stato determinato l'importo del Fondo consolidato anno 2017 in € 101.573,81 che, ai sensi dell'art. 67 co. 1 CCNL 21.05.2018 ultimo paragrafo, resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi;
- la determinazione n. 195 del 23.07.2020 di costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 che evidenzia il "Fondo per le Posizioni organizzative" nella misura massima di € 65.000;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 19.02.2020 di approvazione del Piano dei fabbisogni del personale anno 2020-2022 e della Dotazione organica e la modifica apportata con la deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 17.11.2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 29.12.2020 di autorizzazione dell'ipotesi di accordo annuale per l'utilizzo del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 e dei suoi allegati;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore al prot. 595 del 13.01.2021;

Considerato l'importo stimato in via provvisoria del Fondo per le Posizioni organizzative in € 40.000;

Preso atto della retribuzione di posizione erogata al Personale dipendente nell'anno 2020 per l'importo lordo di € 32.525,47, come risultante dal riepilogo elaborato dallo Studio incaricato all'elaborazione dei cedolini;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale nn. 58-113/2019 e nn. 8-36/2020 per l'utilizzo in convenzione con il Comune di San Giorgio delle Pertiche dell'Istruttore direttivo dott. Michele Verzotto;

Visti i decreti del Sindaco prot. 1576-1785-3646/2020 di nomina del dott. M. Verzotto Responsabile di PO dell'Area Gestione finanziaria, Risorse umane e servizi alla persona, fino al 30.04.2020, e di assegnazione dell'indennità di posizione;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 19.05.2020 di approvazione della convenzione con l'Unione Montana del Grappa per il comando del geom. Bernardo Dissegna;

Vista la determinazione n. 278 dell'1.07.2021 di rimborso all'Unione Montana del Grappa della spesa per il comando del geom. B. Dissegna;

Visto quanto disposto dall'art. 15 co. 4 del CCNL 21/05/2018 sulla retribuzione di posizione e di risultato dell'Area delle Posizioni organizzative:

"4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.";

Visto quanto disposto nell'art. 4 co. 8 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16.05.2019 per la retribuzione di risultato:

"art. 4 Valore delle posizioni organizzative

8. Per la retribuzione di risultato delle PO viene destinata una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato di tutte le PO previste nello schema organizzativo dell'Ente. Come previsto dagli art. 7 co. 4 lettera v) e 15 co. 4 del CCNL 2018, si dà atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di PO saranno stabiliti nel CCDI 2019-2021 di prossima sottoscrizione...";

Visto quanto disposto nell'art. 17 del Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2020-2022, sottoscritto in data 17/11/2020:

"art. 17 Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.

Come previsto dagli articoli 17, co. 4 lett v) e 15 co. 4 del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa:

- a) *Nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le PO previste nell'Ente, viene destinata una quota pari al 20% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime PO;*

- b) *L'importo destinato alla retribuzione di risultato potrà essere erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'Ente per le PO, da un minimo dello 0% ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione di ciascuna PO.
Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione dei suindicati criteri rappresentano economie di bilancio per gli Enti. (...)*"

Considerato che l'art. 4 commi 9-10 prevede che, alla fine dell'anno solare, il Nucleo di valutazione provvederà alla valutazione delle PO, sulla base del sistema di misurazione e valutazione in uso nell'Ente e del Piano della performance annuale approvato dalla Giunta, e provvederà a relazionare l'esito al Sindaco;

Richiamata la determinazione n. 691 del 31.12.2021 di presa d'atto della retribuzione massima da erogare alle posizioni organizzative personale dipendente per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 29.12.2020 di "Approvazione del Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020-2022";

Vista la "Rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2020", allegata al presente provvedimento, e il consuntivo del "Piano esecutivo di gestione PEG 2020-2022", elaborati da Asi srl, sulla base dei dati comunicati e/o inseriti dai Responsabili di Posizione organizzativa con la collaborazione degli uffici, pervenuti ai prott. 16503-16769/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 14.12.2021 di "Approvazione della Relazione sulla Performance e sul Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020";

Visto il Rep. 27/04/2016 di costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta;

Viste le deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 63 del 29/12/2016 con la quale sono state trasferite all'Unione dei Comuni della Brenta le competenze del nucleo di valutazione;
- n. 8 del 27/02/2017 con la quale sono state trasferite all'Unione dei Comuni della Brenta le competenze in materia di controllo di gestione;

Preso atto della composizione del Nucleo di valutazione disposta con decreti del Presidente dell'Unione dei Comuni della Brenta nn. 4/2017 – 7/2020 – 1/2021;

Preso atto dei seguenti Verbali del Nucleo di valutazione:

- n. 1/2022 dell'11.02.2022 relativo alla valutazione dell'attività 2020 pervenuto al prot. 1987 del 16.02.2022;
- n. 2/2022 dell'11.02.2022 relativo alla validazione della Relazione sulla Performance anno 2020, pervenuto al prot. 1987 del 16.02.2022 e allegato alla presente determinazione;

Preso atto della comunicazione della valutazione ai Responsabili di Posizione organizzativa interessati con prott. 2653-2656-2657-2659-2660-2662-2663 del 2.03.2022;

Preso atto del rispetto del rispetto delle "Procedure di conciliazione" previsto dal Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.06.2013 e n. 26 del 25.03.2014;

Considerata la scheda riepilogativa allegata redatta sulla base di punteggi assegnati dal Nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2022;

Accertata la disponibilità presente nell'impegni n. 489/2020 (capitolo 2167 "Retribuzione di risultato"), n. 490/2020 (capitolo 2167/1 "Contributi Retribuzione di risultato"), n. 491 (capitolo 2167/2 "Irap Retribuzione di risultato") a competenza del Bilancio in corso e n. 306 (capitolo 2165/2 "Irap su Fondo Produttività Personale") a residuo del Bilancio in corso;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2020;

Visti gli artt. 13-14-15 del CCNL 21.05.2018 in materia di incarichi di Posizione organizzativa;

Visto l'art. 23 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Riscontrato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto:

- il TUEL D. Lgs. n. 267 in data 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. di riconoscere al Personale incaricato di Responsabilità di Area con Posizione organizzativa, per nomina con decreto del Sindaco, nell'anno 2020, la retribuzione di risultato calcolata nel rispetto dell'art. 15 del CCNL 21/05/2018, dell'art. 17 del CCDI 17/11/2020 e del Regolamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 16.05.2019 relativo ai "Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative", nonché della valutazione assegnata dal competente Nucleo con verbale n. 1/2022, pervenuto al prot. 1987/2022;
2. di precisare che la retribuzione di risultato complessiva di € 6.856,55, indicata nell'allegato prospetto, trova copertura nell'impegno n. 489/2020 assunto nel capitolo 2167 del Bilancio in corso;
3. di precisare che la contribuzione complessiva per inps-cpdel di € 1.631,85 trova copertura nell'impegno n. 490/2020 assunto nel capitolo 2167/1 del Bilancio in corso;
4. di precisare che l'irap complessivo di € 582,80 trova copertura negli impegni n. 491/2020 (capitolo 2167/2) e n. 306 (capitolo 2165/2);
5. di pubblicare in allegato la "Rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2020" prot. com. 16503-16769/2021 e il Verbale n. 2/2022 dell'11.02.2022 del Nucleo di valutazione sulla "Validazione della Relazione sulla Performance anno 2020" prot. com. 1987 del 16.02.2022;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di provvedere al visto di regolarità amministrativa e contabile prevista dagli artt. 147bis – 153 – 183 del TUEL e all'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
8. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenenti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominato "Amministrazione trasparente" "provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
9. la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
10. il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990 e del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente è la dott.ssa Daniela Malacco.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA
GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
N.R.G. 218 del 05-05-2022**

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 77

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2020**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-05-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Anno 2020

Posizione organizzativa	Periodo di incarico		Retribuzione di PO erogata anno 2020	Retribuzione di risultato massima spettante ex art. 17 CCDI 17.11.2020 B = A x 20%	Valutazione Verbale n. 1/2022 Nucleo di valutazione prot. 1987/2022	Punteggio massimo di riferimento	Retribuzione di risultato spettante	INPS Cpdel	Irap
	Dal	Al							
Malacco Daniela	01/12/2020	31/12/2020	448,90	89,78	93,20	100,00	83,67	19,91	7,11
Verzotto Michele	01/01/2020	30/04/2020	1.685,19	337,04	92,60	100,00	312,10	74,28	26,53
Savio Maristella	02/04/2020	31/12/2020	6.896,73	1.379,35	95,50	100,00	1.317,28	313,51	111,97
Gazzola Carlo	01/01/2020	31/12/2020	9.750,00	1.950,00	93,25	100,00	1.818,38	432,77	154,56
Dissegna Bernardo	01/06/2020	31/12/2020	3.562,83	712,57	95,50	100,00	680,50	161,96	57,84
Bergamin Giancarlo	01/01/2020	31/12/2020	13.846,17	2.769,23	95,50	100,00	2.644,62	629,42	224,79
Totale			36.189,82	7.237,96			6.856,55	1.631,85	582,80

Rendicontazione degli Obiettivi



Comune di Fontaniva

PEG 2020 - 2022

Indice

CdR 1 - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI AL CITTADINO

CdC 1.1 - Servizi Segreteria, contratti

• ATTORD.1.1.1 - Trasparenza e Anticorruzione	6
• ATTORD.1.1.2 - Contratti e Concessioni cimiteriali	6
• ATTORD.1.1.3 - Vertenze giudiziarie	7
• ATTORD.1.1.4 - Assicurazioni	7
• ATTORD.1.1.5 - Gestione sinistri	7
• ATTORD.1.1.6 - Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini	8
• ATTORD.1.1.7 - Telefonia fissa e mobile	8
• ATTORD.1.1.8 - Ced - Informatizzazione	8
• ATTORD.1.1.9 - Privacy	8
• ATTORD.1.1.10 - Stages	9
• ATTORD.1.1.11 - ELIMINATO - Rilevazioni/questionari	9
• ATTORD.1.1.12 - Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	9
• ATTORD.1.1.13 - Propaganda elettorale	10
• ATTORD.1.1.14 - Automezzi comunali	10

CdC 1.2 - Protocollo, archivio, notifiche, messo comunale

• ATTORD.1.2.1 - Aggiornamento Protocollo informatico	10
---	----

CdC 1.3 - Servizi Sociali

• ATTORD.1.3.1 - Assistenza Socio Sanitaria e Servizi Alla Persona	11
• ATTORD.1.3.2 - Edilizia residenziale	11

CdC 1.4 - Pubblica Istruzione, Biblioteca

• ATTORD.1.4.1 - Cultura e Scuola	12
• ATTORD.1.4.2 - Scuola materna/centro infanzia	12
• ATTORD.1.4.3 - Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	13
• ATTORD.1.4.4 - Istruzione secondaria superiore	13
• ATTORD.1.4.5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	13
• ATTORD.1.4.6 - Biblioteca	14
• ATTORD.1.4.7 - Attività culturali	14

CdC 1.5 - Sport, Associazioni

• ATTORD.1.5.1 - Settore sportivo e ricreativo	14
--	----

CdR 2 - AREA GESTIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE

CdC 2.1 - Ragioneria, Economato

• ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	16
• ATTORD.2.1.2 - Gestione entrate tributarie	17
• ATTORD.2.1.3 - Garantire la regolarità del servizio di economato	17
• OBGES.2.1.4 - Lotta all'evasione	18

CdC 2.2 - Gestione del Personale	
• ATTORD.2.2.1 - Garantire la correttezza della gestione amministrativa-giuridica del personale	19
CdC 2.3 - Servizi Demografici	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	20
CdR 3 - AREA POLIZIA LOCALE	
<hr/>	
CdC 3.1 - Polizia Locale	
• ATTORD.3.1.1 - Polizia Stradale	21
• ATTORD.3.1.2 - Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria	21
• ATTORD.3.1.3 - Attività varie svolte dalla Polizia Locale	22
• ATTORD.3.1.4 - Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione	22
CdC 3.2 - Pubblica Sicurezza	
CdR 4 - AREA LAVORI PUBBLICI-COMMERCIO-MANUTENZIONI	
<hr/>	
CdC 4.1 - Lavori pubblici	
CdC 4.2 - Manutenzione	
• ATTORD.4.2.1 - Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	23
CdC 4.3 - Gestione squadra operai	
CdC 4.4 - Ecologia	
• ATTORD.4.4.1 - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica	23
CdC 4.5 - Commercio e attività produttive	
• ATTORD.4.5.1 - Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive	24
• ATTORD.4.5.2 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	24
• OBGES.4.5.3 - Organizzazione fiera	25
• OBGES.4.5.4 - Creazione elenco attività produttive	25
CdC 4.6 - CED, gestione informatica e telefonia	
CdR 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	
<hr/>	
CdC 5.1 - Urbanistica	
• ATTORD.5.1.1 - Sistema Informativo Territoriale	26
• OBGES.5.1.2 - Recepimento l.r. consumo del suolo	26
• OBGES.5.1.3 - Variante al PATI l.r. 11/2004	27
CdC 5.2 - Edilizia Privata	
• ATTORD.5.2.1 - Servizio edilizia privata	28
• OBGES.5.2.2 - Nuovo regolamento edilizio	29
• OBGES.5.2.3 - Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus	29
• OBGES.5.2.4 - Alienazioni proprietà immobiliari	30
• OBGES.5.2.5 - Fitti di terreni comunali	30
CdC 5.3 - Patrimonio Comunale	
• ATTORD.5.3.1 - Gestione del Patrimonio	30
• OBGES.5.3.2 - Alienazioni proprietà immobiliari	31
• OBGES.5.3.3 - Rinnovo fitti agrari	31

CdC 5.4 - Servizio Ambiente

- ATTORD.5.4.1 - Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente 32
- OBGES.5.4.2 - Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre 32
- OBGES.5.4.3 - Nuovo Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile 33

CdR 6 - SEGRETARIO GENERALE

CdC 6.1 - SEGRETARIO GENERALE

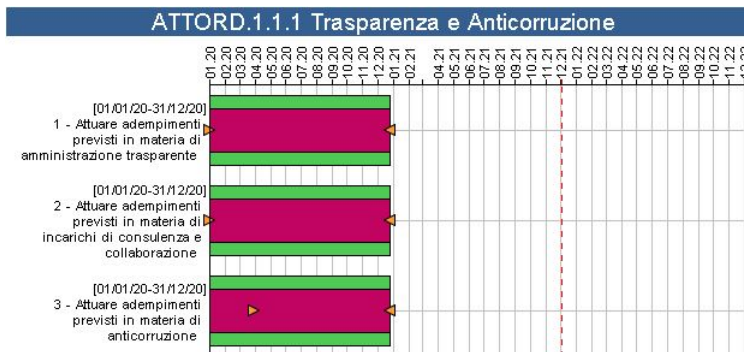
- ATTORD.6.1.1 - Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 34

Introduzione

Centro di responsabilità
1 AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI AL CITTADINO

ATTORD.1.1.1
 Trasparenza e Anticorruzione

Fasi operative

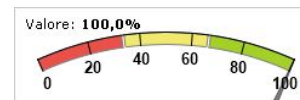


Stato di attuazione

L'aggiornamento del Portale PerlaPa non è più in carico all'ufficio dal 10/01/2019 per non titolarità

Le restanti attività sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



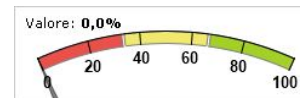
- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

ATTORD.1.1.2
 Contratti e Concessioni cimiteriali

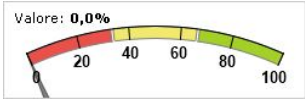
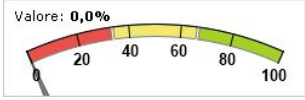
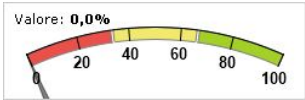
Indicatori

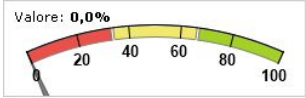
Indicatori	Atteso	Rilevato
n. concessioni cimiteriali	-	3
n. contratti/convenzioni	-	14

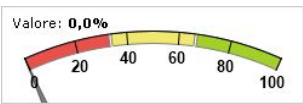
Indicatori: % di sintesi

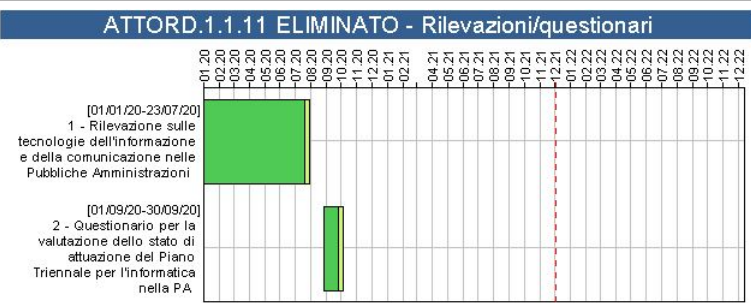
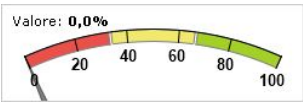


- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

ATTORD.1.1.3 Vertenze giudiziarie	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.vertenze legali</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Stato di attuazione</td> </tr> <tr> <td colspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">sono state analizzate, verificate e liquidate una decina di fatture relative a parcelle di legali incaricati di vertenze concluse dal 2013 al 2020. Seguite regolarmente vertenze già da tempo in corso, mediante rapporti con legali incaricati, impegni di spesa e relative liquidazioni.</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.vertenze legali	-	0	Stato di attuazione			100%			sono state analizzate, verificate e liquidate una decina di fatture relative a parcelle di legali incaricati di vertenze concluse dal 2013 al 2020. Seguite regolarmente vertenze già da tempo in corso, mediante rapporti con legali incaricati, impegni di spesa e relative liquidazioni.			<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n.vertenze legali	-	0																
Stato di attuazione																		
100%																		
sono state analizzate, verificate e liquidate una decina di fatture relative a parcelle di legali incaricati di vertenze concluse dal 2013 al 2020. Seguite regolarmente vertenze già da tempo in corso, mediante rapporti con legali incaricati, impegni di spesa e relative liquidazioni.																		
ATTORD.1.1.4 Assicurazioni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.polizze</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Stato di attuazione</td> </tr> <tr> <td colspan="3">RCT/RCO RCA Automezzi Incendio/furto RC Patrimoniale</td> </tr> <tr> <td colspan="3">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.polizze	-	4	Stato di attuazione			RCT/RCO RCA Automezzi Incendio/furto RC Patrimoniale			100%			<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n.polizze	-	4																
Stato di attuazione																		
RCT/RCO RCA Automezzi Incendio/furto RC Patrimoniale																		
100%																		
ATTORD.1.1.5 Gestione sinistri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.sinistri rilevati</td> <td>-</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Stato di attuazione</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Analizzati tutti i 16 sinistri pregressi "sospesi", verificate le posizioni, effettuati confronti con il Broker e definite le varie richieste. Redatti report puntuali che sono stati trasmessi al Broker per verifiche anche in vista di passaggio di consegne al nuovo Broker (gara effettuata in febbraio 2021).</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.sinistri rilevati	-	9	Stato di attuazione			Analizzati tutti i 16 sinistri pregressi "sospesi", verificate le posizioni, effettuati confronti con il Broker e definite le varie richieste. Redatti report puntuali che sono stati trasmessi al Broker per verifiche anche in vista di passaggio di consegne al nuovo Broker (gara effettuata in febbraio 2021).			<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento 			
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n.sinistri rilevati	-	9																
Stato di attuazione																		
Analizzati tutti i 16 sinistri pregressi "sospesi", verificate le posizioni, effettuati confronti con il Broker e definite le varie richieste. Redatti report puntuali che sono stati trasmessi al Broker per verifiche anche in vista di passaggio di consegne al nuovo Broker (gara effettuata in febbraio 2021).																		

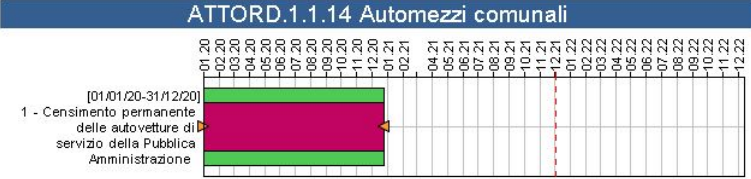
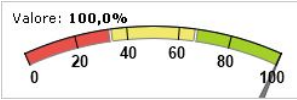
ATTORD.1.1.6 Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini</td> <td>-</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p>Stato di attuazione</p> <p>100%</p>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	-	27	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	-	27							
ATTORD.1.1.7 Telefonia fissa e mobile	<p>Stato di attuazione</p> <p>Predisposte e definite determinazioni di impegno della spesa e liquidazione di fatture fino al 20/05/2020.</p> <p>La competenza del servizio è stata trasferita all'UTC.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento 						
ATTORD.1.1.8 Ced - Informatizzazione	<p>Stato di attuazione</p> <p>Il servizio era di competenza dell'Area fino al 20/05/2020, poi è stato trasferito all'UTC.</p> <p>Attualmente Almagiva Carla è punto di riferimento per quanto riguarda gli aggiornamenti del gestionale Halley srl.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 						
ATTORD.1.1.9 Privacy	<p>Stato di attuazione</p> <p>100%</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento 						

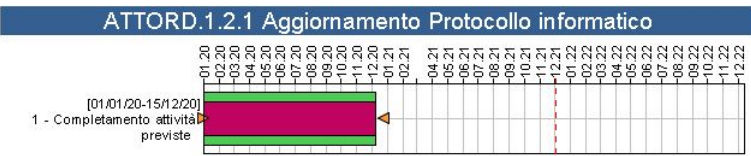
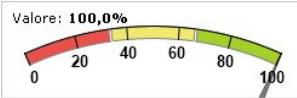
ATTORD.1.1.10 Stages	Indicatori (semestrali) n.stagisti[] Stato di attuazione	I sem atteso -	I sem rilevato 1	II sem atteso -	II sem rilevato 3	Indicatori: % di sintesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
	100% 3 scuole secondarie di secondo grado 1 stage universitario						

ATTORD.1.1.11 ELIMINATO - Rilevazioni/ questionari	Fasi operative ATTORD.1.1.11 ELIMINATO - Rilevazioni/questionari 	Fasi operative: % di sintesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
	Stato di attuazione non effettuato: competenza UTC		

ATTORD.1.1.12 Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	Stato di attuazione predisposte e definite dtermine di impegno fino al 20/05/2020, poi competenza trasferita all'UTC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
--	--	--

<p>ATTORD.1.1.13 Propaganda elettorale</p>	<p>Stato di attuazione</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
---	---	--

<p>ATTORD.1.1.14 Automezzi comunali</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.1.1.14 Automezzi comunali</p>  <p>Stato di attuazione</p> <p>Gli automezzi comunali sono gestiti dall'UTC anche per quanto attiene al censimento permanente, in tutto in collaborazione con l'ufficio segreteria.</p> <p>Puntualmente attribuita copertura assicurativa RCA Automezzi (attivi n. 14 mezzi/automezzi)</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
--	---	--	--

<p>ATTORD.1.2.1 Aggiornamento Protocollo informatico</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.1.2.1 Aggiornamento Protocollo informatico</p>  <p>Stato di attuazione</p> <p>attività completate al 100%</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Savio Maristella [(in servizio dall'1/04) Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino] • Priorità Media • Peso 1
---	--	--	---

ATTORD.1.3.1

Assistenza Socio Sanitaria e Servizi Alla Persona

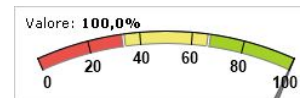
Fasi operative



Stato di attuazione

Tutte le attività iniziate nel 2019 sono state portate a termine nell'arco del 2020, alcune sono state sospese per via del Covid-19

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.1.3.2

Edilizia residenziale

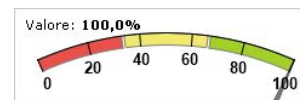
Fasi operative



Stato di attuazione

Le attività strategiche sono state sospese nel 2020 a causa del covid-19
Le attività rilevanti sono state portate tutte a termine al 100%

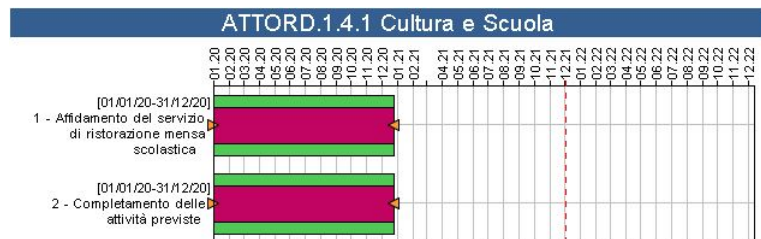
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.1.4.1
Cultura e Scuola

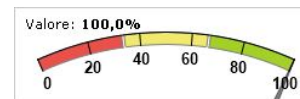
Fasi operative



Stato di attuazione

Tutte le attività sono state portate a termine ad esclusione del Progetto Politiche Giovanili e la convenzione con la parrocchia per la realizzazione delle attività estive (sopsese a causa covid)

Fasi operative: % di sintesi

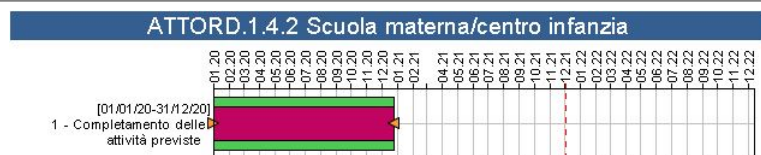


- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)
Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]

- Peso **1**

ATTORD.1.4.2
Scuola materna/centro infanzia

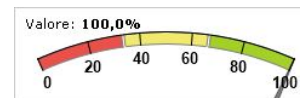
Fasi operative



Stato di attuazione

Tutte le attività sono state portate a termine ad eccezione dell'Organizzazione di corsi di formazione specifici sulla genitorialità, non organizzati a causa di covid-19

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)
Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

ATTORD.1.4.3

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Fasi operative

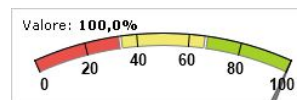
ATTORD.1.4.3 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

[01/01/20-31/12/20]
1 - Completamento delle attività previste

Stato di attuazione

Le attività sono state tutte portate a termine, alcune sono iniziate nel 2019 e consolidate nel 2020

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Peso **1**

ATTORD.1.4.4

Istruzione secondaria superiore

Stato di attuazione

Non è stato realizzato il progetto sul bullismo promosso dalla Regione Veneto (cancellato causa covid)

- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

ATTORD.1.4.5

Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi

Fasi operative

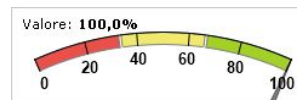
ATTORD.1.4.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed...

[01/01/20-31/12/20]
1 - Completamento delle attività previste

Stato di attuazione

Tutte le attività sono state svolte e portate a termine al 100%

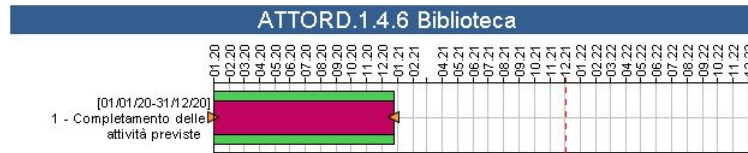
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Peso **1**

ATTORD.1.4.6
Biblioteca

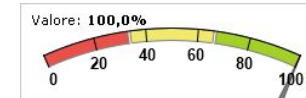
Fasi operative



Stato di attuazione

L'attività strategica non si è svolta a causa del covid-19
Le altre attività sono state tutte portate a termine al 100%

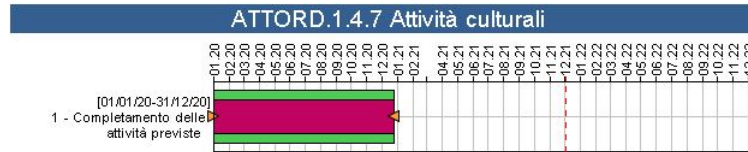
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)
Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.1.4.7
Attività culturali

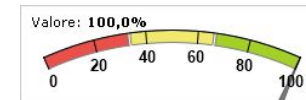
Fasi operative



Stato di attuazione

La maggior parte delle attività non sono state realizzate a causa delle restrizioni dovute dalla pandemia covid-19

Fasi operative: % di sintesi



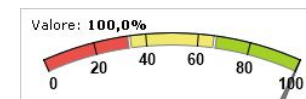
- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)
Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.1.5.1
Settore sportivo e ricreativo

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)
Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

Centro di responsabilità
2 AREA GESTIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE

ATTORD.2.1.1

Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

Fasi operative



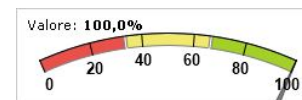
Indicatori	Atteso	Rilevato
n.accertamento	167	175
n.impegni	323	478
n.incontri con Collegio dei Revisori	5	0
n.mandati di liquidazione	2.026	2.020
n.variazioni di bilancio	8	11

Stato di attuazione

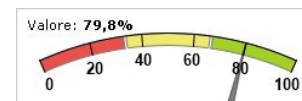
completate tutte le attività al 100%

- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



ATTORD.2.1.2

Gestione entrate tributarie

Fasi operative



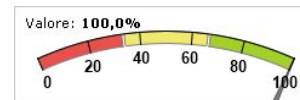
Indicatori

	Atteso	Rilevato
n.pratiche Tosap	18	18

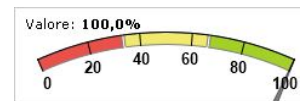
Stato di attuazione

sono state completate tutte le attività al 100%

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi

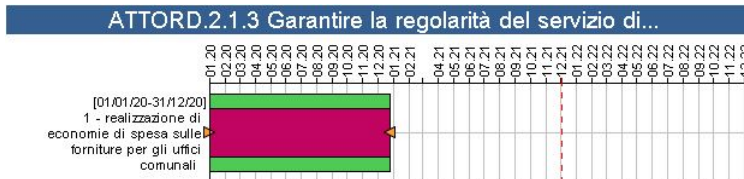


- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.2.1.3

Garantire la regolarità del servizio di economato

Fasi operative



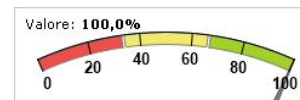
Indicatori

	Atteso	Rilevato
n.bollette economali	99	75

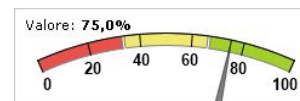
Stato di attuazione

tutte le attività sono state completate al 100%

Fasi operative: % di sintesi



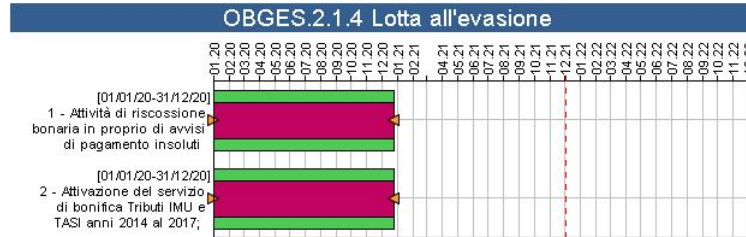
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

OBGES.2.1.4
Lotta all'evasione

Fasi operative



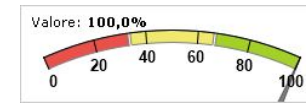
Indicatori

	Atteso	Rilevato
attività di elaborazione e stampa provvedimenti autorizzatori e avvisi di pagamento	465	2.560
n. avvisi di pagamento elaborati	465	3.427
n. posizioni inserite o variate in aumento in seguito alle verifiche	70	70

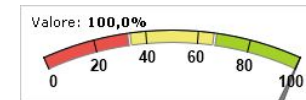
Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]

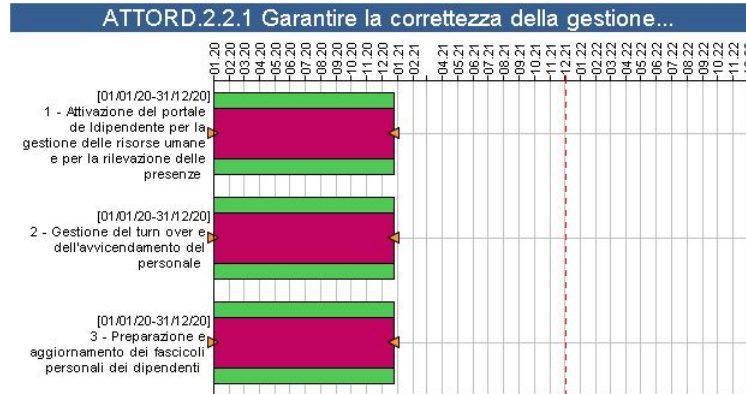
- Priorità **Alta**

- Peso **1**

ATTORD.2.2.1

Garantire la correttezza della gestione amministrativa-giuridica del personale

Fasi operative



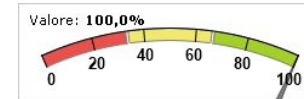
Indicatori

	Atteso	Rilevato
n. posizioni (dipendenti, collaboratori e amministratori) gestite	29	30

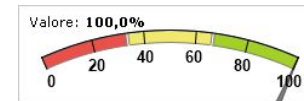
Stato di attuazione

tutte le attività sono state svolte aò 100%

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi

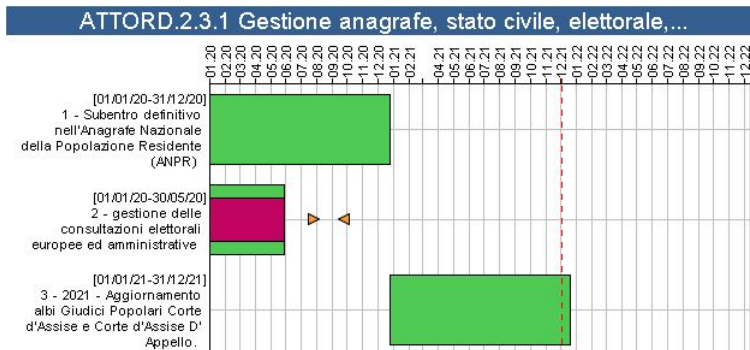


- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.2.3.1

Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

Fasi operative



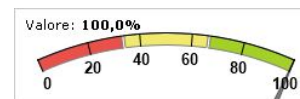
Indicatori	Atteso	Rilevato
n.atti di stato civile	408	288
n.carte di identità	964	666
n.pratiche cambi di abitazione	74	83
n.pratiche emigrazione	89	175
n.pratiche immigrazione	182	157

Stato di attuazione

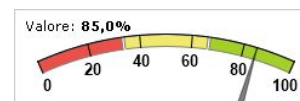
Le attività elencate sono state portate a termine al 100% alla fine del 2020, alcune sono state iniziate nel 2019 e concluse nel 2020.

Le consultazioni elettorali nel 2020 sono state in occasione del referendum e delle consultazioni elettorali regionali

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]

- Priorità **Alta**

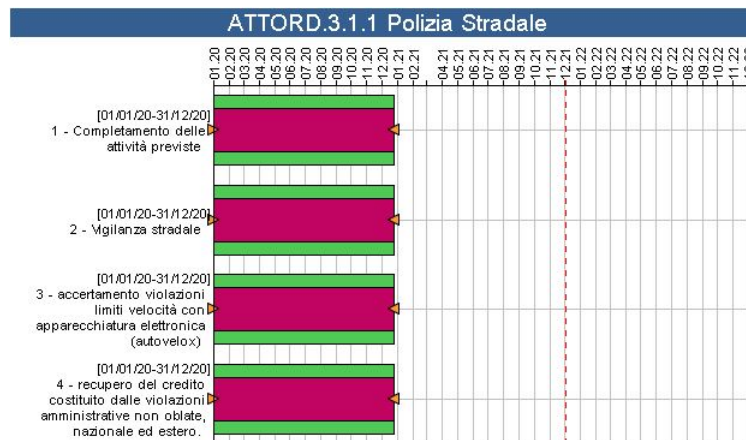
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

Centro di responsabilità
3 AREA POLIZIA LOCALE

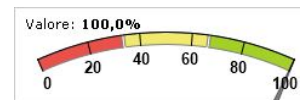
ATTORD.3.1.1
Polizia Stradale

Fasi operative

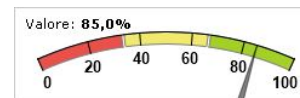


Indicatori	Atteso	Rilevato
Importo introitato sanzioni polizia stradale	1.000.000	1.065.326
Km di pattugliamento	15.500	14.000
n. incidenti rilevati	8	4
n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità	8.285	10.800

Fasi operative: % di sintesi



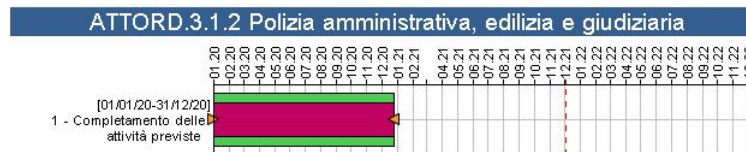
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

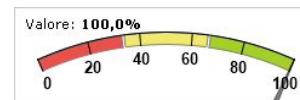
ATTORD.3.1.2
Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria

Fasi operative

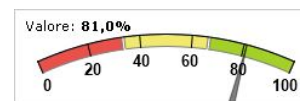


Indicatori	Atteso	Rilevato
n.violazioni Polizia amministrativa	32	26

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.3.1.3

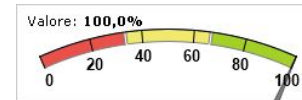
Attività varie svolte dalla Polizia Locale

Fasi operative

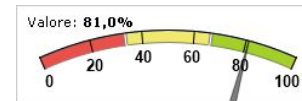


Indicatori	Atteso	Rilevato
n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	83	45
n. ordinanze	50	35
n. pareri emessi	13	20
n. ricorsi	33	41

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi

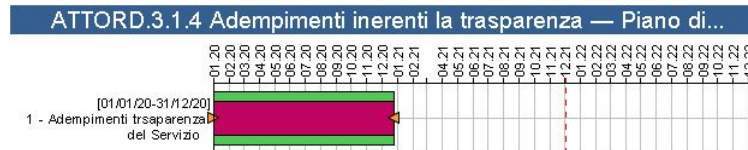


- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.3.1.4

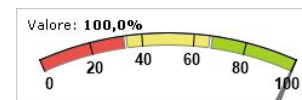
Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione
Descrizione

Fasi operative

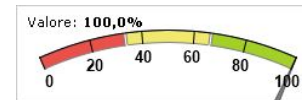


Indicatori	Atteso	Rilevato
n. verbali di accertamento di violazioni	10.223	13.469

Fasi operative: % di sintesi

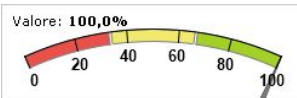



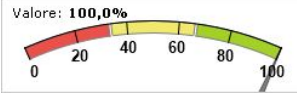
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

Centro di responsabilità
4 AREA LAVORI PUBBLICI-COMMERCIO-MANUTENZIONI

ATTORD.4.2.1 Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	Indicatori	Atteso	Rilevato	Indicatori: % di sintesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento • Peso 1
	n.cimiteri [n] - 2 n.edifici oggetto di manutenzioni [n] - 12 n.interventi manutenzioni [n] - 100 n.interventi su strade e reti infrastrutturali 67 100 n.interventi sul verde 6 6 Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti - 109.000 Spesa manutenzione strade e cigli - 96.000 Stato di attuazione tutte le attività sono state portate a termine al 100%				

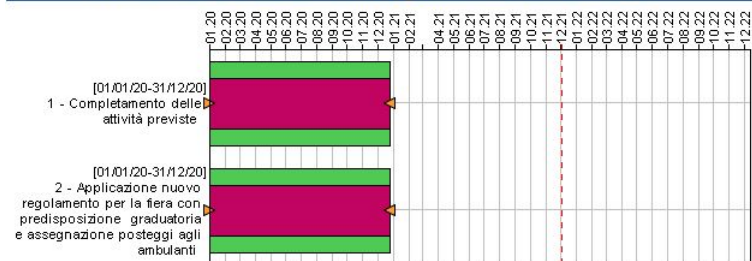
ATTORD.4.4.1 Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica	Fasi operative 	Fasi operative: % di sintesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA] • Peso 1
	Stato di attuazione tutte le attività sono state portate a termine al 100%		

ATTORD.4.5.1

Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive

Fasi operative

ATTORD.4.5.1 Garantire la regolarità del servizio reso...



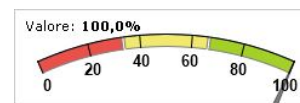
Indicatori

	Atteso	Rilevato
n.pratiche commercio fisso	64	64
n.pratiche commercio su aree pubbliche	17	17

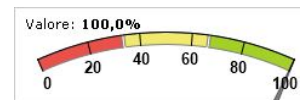
Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Disegna Bernardo** [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

ATTORD.4.5.2

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

- Responsabile **Disegna Bernardo** [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

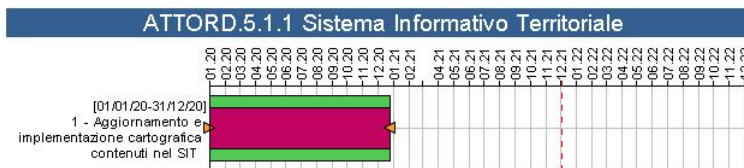
- Peso **1**

OBGES.4.5.3 Organizzazione fiera	Stato di attuazione attività svolta al 100%		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bergamin Giancarlo [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
OBGES.4.5.4 Creazione elenco attività produttive	Stato di attuazione Tutte le attività sono state svolte al 100%		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bergamin Giancarlo [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)] • Priorità Bassa • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1

Centro di responsabilità
5 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

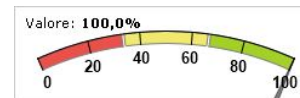
ATTORD.5.1.1
 Sistema Informativo Territoriale

Fasi operative

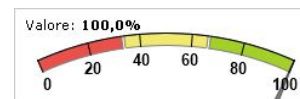


Indicatori	Atteso	Rilevato
	100	100

Fasi operative: % di sintesi



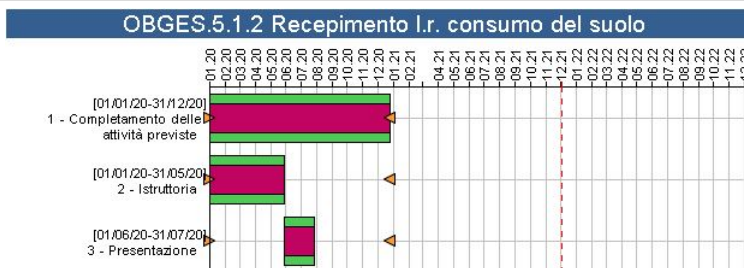
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

OBGES.5.1.2
 Recepimento I.r. consumo del suolo

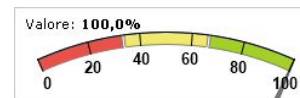
Fasi operative



Stato di attuazione

100% completamento attività

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Peso **1**

OBGES.5.1.3

Variante al PATI I.r. 11/2004

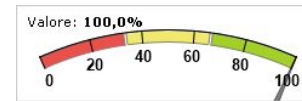
Fasi operative



Stato di attuazione

100 % completamento delle attività

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Bergamin Giancarlo
[Responsabile
**AREA GESTIONE
DEL TERRITORIO,**
(fino al 30.05.2020
Responsabile AREA
LL.PP. - MANUTENZIONI
ECOLOGIA)]
- Priorità
Media
- Classe di obiettivo
Miglioramento
- Peso
1

ATTORD.5.2.1
Servizio edilizia privata

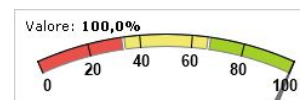
Fasi operative



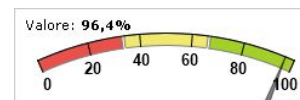
Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
n.CDU rilasciati[]	20	23	31	29
n.certificati agibilità rilasciati[]	21	24	17	23
n.certificati idoneità alloggio rilasciati[]	10	7	10	24
n.DIA rilasciate[]	51	56	51	69
n.permessi a costruire presentati[]	21	13	15	18
n.permessi a costruire rilasciati[]	19	12	18	16
n.pratiche di abuso edilizio istruite[]	0	2	1	5
n.pratiche pregresse caricate[]	0	0	0	0
n.procedure dello Sportello Unico seguite[]	113	101	137	114
tempo medio di rilascio dei permessi a costruire[]	10	9	10	10
Stato di attuazione				

Le attività sopra indicate sono state portate a termine al 100%.

Fasi operative: % di sintesi



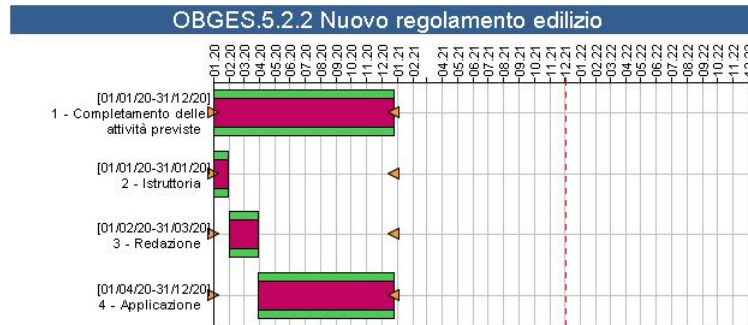
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

OBGES.5.2.2
Nuovo regolamento edilizio

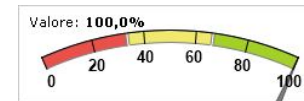
Fasi operative



Stato di attuazione

Le attività sopra indicate sono state completate al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Peso **1**

OBGES.5.2.3
Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus

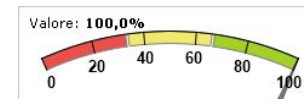
Fasi operative



Stato di attuazione

Le attività sopra indicate sono state portate tutte a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Priorità **Media**

- Classe di obiettivo **Miglioramento**

- Peso **1**

OBGES.5.2.4

Alienazioni proprietà immobiliari

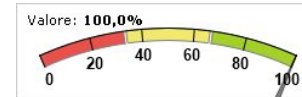
Fasi operative



Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



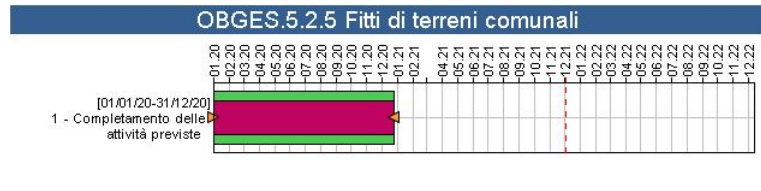
- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Peso **1**

OBGES.5.2.5

Fitti di terreni comunali

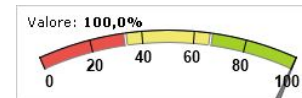
Fasi operative



Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Peso **1**

ATTORD.5.3.1

Gestione del Patrimonio

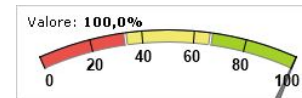
Fasi operative



Stato di attuazione

Tutte le attività sopra indicate sono state portate a termine al 100% entro il 31/12/2020

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

OBGES.5.3.2

Alienazioni proprietà immobiliari

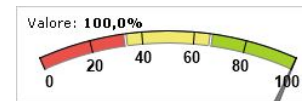
Fasi operative



Stato di attuazione

L'attività sta proseguendo secondo l'iter programmato

Fasi operative: % di sintesi

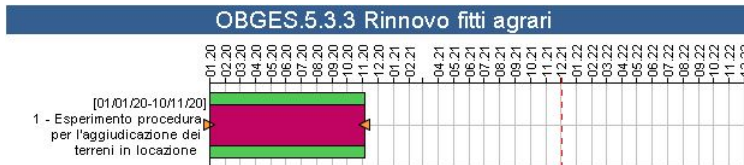


- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

OBGES.5.3.3

Rinnovo fitti agrari

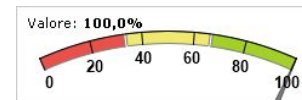
Fasi operative



Stato di attuazione

Tutte le attività sopra descritte sono state portate a termine entro la deadline

Fasi operative: % di sintesi



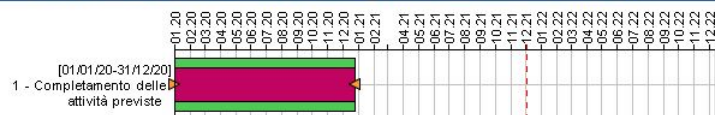
- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

ATTORD.5.4.1

Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente

Fasi operative

ATTORD.5.4.1 Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente



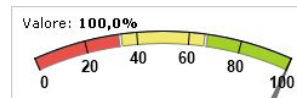
Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]	3	5

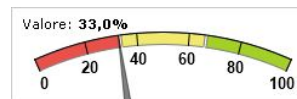
Stato di attuazione

Tutte le attività sopra descritte sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020** Responsabile **AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)**]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

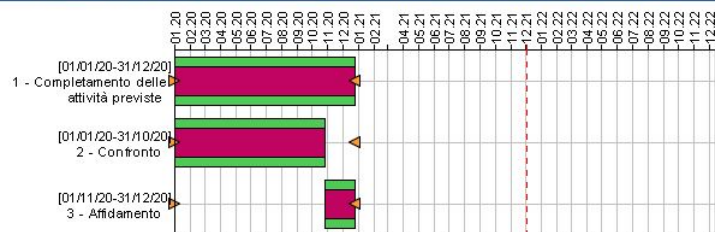
- Peso **1**

OBGES.5.4.2

Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre

Fasi operative

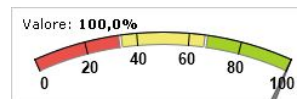
OBGES.5.4.2 Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara...



Stato di attuazione

L'attività sopra descritta è stata portata a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020** Responsabile **AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)**]

- Peso **1**

OBGES.5.4.3

Nuovo Piano di Gestione
Infrastrutture Telefonia Mobile

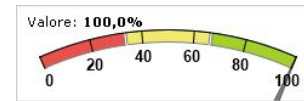
Fasi operative



Stato di attuazione

Tutte le attività sopra indicate sono state portate a termine al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Bergamin Giancarlo
[Responsabile
**AREA GESTIONE
DEL TERRITORIO,
(fino al 30.05.2020
Responsabile AREA
LL.PP. - MANUTENZIONI
ECOLOGIA)]**
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Sviluppo
- Peso
1

Centro di responsabilità
6 SEGRETARIO GENERALE

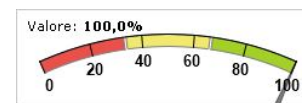
ATTORD.6.1.1

Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Zanon Giuseppe [Cessato il 30.06 - Responsabile Area Gestione Finanziaria - Risorse Umane]
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Mantenimento
- Peso
1



Unione dei Comuni della Brenta

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n° 02/2022 – 11.02.2022

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di febbraio, alle ore 17.00, anche tenuto conto delle criticità derivanti dalla situazione emergenziale da Covid-19, si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione composto dal Dott. Massimiliano Spagnuolo, con funzioni di Presidente, dal dott. Luca Villotta e dal dott. Tiozzo Netti Michele, in qualità di membri esperti, nominati con decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Brenta n. 4/2017 del 10.03.2017, rinnovati con decreto n. 7/08.06.2020 e con decreto n. 1/24.08.2021.

Viene esaminato il seguente ordine del giorno:

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020

La programmazione 2020-2022 del Comune di Fontaniva si è concretizzata con i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 18/04/2020 di approvazione del Documento unico
- di programmazione DUP per il triennio 2020-2022;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 18/04/2020 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e sue successive variazioni.

Con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Fontaniva n. 40 del 05.05.2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2020-2022, attribuendo il budget ai Responsabili di Area distinto nei vari capitoli di competenza. Successivamente, con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 29/12/2020 è stato approvato il Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020-2022.

Con la deliberazione n. 156/14.12.2021 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance e sul PEG per l'anno 2020.

Il Segretario Comunale del Comune di Fontaniva, dott. Manuel Bruno, ha messo a disposizione del Nucleo di Valutazione tutta la documentazione completa ai fini della valutazione del personale e della validazione della relazione sulla performance, rappresentando al Nucleo la situazione dell'ente, le criticità dovute all'avvicendamento di diversi responsabili dei servizi e le problematiche connesse alla situazione emergenziale dovuta alla pandemia da covid-19.

L'art. 14, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Il Comune di Fontaniva, anche e soprattutto al fine di uniformare gli adempimenti contabili, ha deciso di redigere la Relazione sulla performance avvalendosi dell'attività dell'Ufficio Programmazione e Controllo della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il Nucleo prende atto della scelta dell'Amministrazione Comunale e, conseguentemente, nei limiti degli elementi desumibili da tale relazione e dalle relazioni relative al raggiungimento degli obiettivi dei responsabili dei servizi, **valida** la relazione sulla performance, sottoscrivendo il documento qui allegato sub. A).

Il Nucleo dispone che la Relazione della Performance 2020 venga pubblicata, unitamente al presente documento sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. Il Nucleo verificherà tale adempimento.

Il Nucleo attesta infine, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi.

A questo punto, non essendovi altri punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Nucleo di Valutazione

IL PRESIDENTE
Massimiliano Spagnuolo

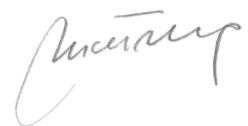


COMPONENTI

Luca Villotta



Tiozzo Netti Michele



Documento di validazione della relazione sulla performance 2020

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Fontaniva, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, 5/2012, ha preso in esame le Relazioni al Piano Esecutivo di gestione e le Relazioni sulla Performance delle singole Aree per l'anno 2020.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo conto anche dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio sul Piano Esecutivo di Gestione e sul Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione **valida** la Relazione sulla performance per l'anno 2020.

Il Nucleo di Valutazione

IL PRESIDENTE
Massimiliano Spagnuolo



COMPONENTI

Luca Villotta



Tiozzo Netti Michele

