



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE PARCO INCLUSIVO ED ATTIVITA' CORRELATE																
<p>Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue</p> <p>IL PRESIDENTE Pitton Edoardo</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Zanon Giuseppe</p>	<p>L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 12:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.</p>															
	<p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="0"> <tr> <td>Pitton Edoardo</td> <td>Sindaco</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Trento Alberto</td> <td>Vicesindaco</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Securo Giorgio</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Agugiario Anna</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Perozzo Elisa</td> <td>Assessore esterno</td> <td>Presente</td> </tr> </table>	Pitton Edoardo	Sindaco	Presente	Trento Alberto	Vicesindaco	Presente	Securo Giorgio	Assessore	Presente	Agugiario Anna	Assessore	Presente	Perozzo Elisa	Assessore esterno	Presente
Pitton Edoardo	Sindaco	Presente														
Trento Alberto	Vicesindaco	Presente														
Securo Giorgio	Assessore	Presente														
Agugiario Anna	Assessore	Presente														
Perozzo Elisa	Assessore esterno	Presente														
<p>N. 356 Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)</p> <p>Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato da oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.</p> <p>Li 25-05-2020</p> <p>L'INCARICATO Almaviva Carla</p>	<p>presenti n. 5 e assenti n. 0.</p> <p>Assiste alla seduta il Dott. Zanon Giuseppe Segretario Comunale.</p> <p>Il Sig. Pitton Edoardo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>															
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.</p> <p>Li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Zanon Giuseppe</p>																

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, in questo difficile periodo legato al Covid-19, intende sostenere iniziative per la realizzazione di *Centri Estivi o similari* rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che si estrinseca in attività ludico-didattico-educative durante il periodo estivo, con particolare attenzione ai soggetti in situazione di disabilità;
- il *Centro Estivo* si caratterizza come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una programmazione e una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio, attività sportive;
- i *Centri Estivi* risultano di estrema rilevanza quali servizi di supporto alle famiglie che non possono offrire ai propri figli altri momenti ricreativi nel periodo estivo, con particolare rilevanza in questo periodo legato all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed ai provvedimenti preventivi finalizzati al contrasto e al contenimento della diffusione, a tutela della popolazione;

Richiamate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 emanate dal Dipartimento per le politiche per la famiglia" in data 16 maggio 2020;

Verificato che le medesime Linee guida prediligono la realizzazione di attività all'aperto – nella presente circostanza – rappresentando peraltro un importante elemento in ordine alla possibilità di garantire che l'esperienza dei bambini e degli adolescenti si realizzi in un ambiente per sua natura areato ed in condizioni favorevoli al richiesto distanziamento fisico;

Verificato altresì che nel contempo devono essere individuate delle attenzioni speciali di bambini ed adolescenti con disabilità includendoli in una graduale ripresa della socialità con particolare attenzione e cura volte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività estive. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, andrà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente disabile, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1;

Accertato che il Comune di Fontaniva ha nella propria disponibilità un parco inclusivo attrezzato che potrebbe coniugare l'esigenza di socialità, specialmente per soggetti disabili con quella di tutela epidemiologica;

Riscontrata la necessità di garantire un servizio continuativo, anche durante il periodo non coperto da centri estivi, di pulizia, sorveglianza e manutenzione ordinaria dello stesso, soprattutto con le limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedendo un sistema di monitoraggio degli accessi e di sanificazione;

Ritenuto opportuno procedere con l'individuazione di un soggetto economico che possa garantire la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria del parco inclusivo e delle strutture ludiche in esso installate durante l'anno di validità della convenzione, prevedendo nel contempo un'attività di outdoor education da avviare nel periodo estivo che possa valorizzare le finalità del parco;

Ritenuto opportuno altresì prevedere alcune condizioni necessarie quali atto di indirizzo per la predisposizione di opportuna manifestazione d'interesse da parte degli operatori interessati:

- 1) Finalità del progetto: gestione del parco per una stagione con presenza di operatore durante l'apertura dello stesso, nel periodo da maggio fino al 31 ottobre, con organizzazione di un centro estivo all'aperto nel periodo compreso tra metà giugno e agosto 2020;
- 2) Organizzazione dell'attività:
 - gestione del parco: dovrà essere garantito libero accesso (nei limiti imposti dall'emergenza epidemiologica) nel periodo da maggio ad ottobre dalle ore 09,00 alle ore 21,00, con esclusione del periodo del centro estivo nel quale dovrà essere garantito il libero accesso nel limite del 10% della potenzialità del parco;
 - centro estivo: attività specifiche al parco da sviluppare nei mesi compresi da metà giugno, ad agosto dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 e dalle 15 alle 18. Dalle 13 alle 15 dovrà essere rispettato l'orario del silenzio ed il parco rimarrà chiuso, mentre dalle 18 alle 19 potranno essere utilizzate liberamente (con accompagnatore) le attività ludico inclusive. Il fine settimana il parco dovrà essere libero e aperto dalle 9 alle 21, sempre garantendo la chiusura dalle 13 alle 15, e sarà presidiato dal gestore che controllerà il flusso e il rispetto delle regole;
 - il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali;
- 3) Obblighi per l'accoglienza di soggetti disabili: dovrà essere garantita una quota pari o superiore al 50% della potenzialità di accoglienza a soggetti diversamente abili. In caso di mancanza di richieste, la quota potrà essere inferiore a quanto sopraccitato, garantendo in ogni caso prioritaria accoglienza di soggetti diversamente abili. Durante il centro estivo dovranno essere organizzati gruppi suddivisi per bisogni con spazi ben delimitati variando il rapporto educatore/pedagogista/psicologo a seconda del bisogno utenti; dovranno essere organizzati laboratori di recupero abilità di base per utenti con bisogni educativi speciali, in linea con il Piano Educativo Individuale di ciascuno, con le indicazioni dei terapisti, saranno prevalentemente laboratori manipolativi su base cognitivo comportamentista

Valutato che il centro estivo debba rispettare le condizioni imposte dalle Linee guida nazionali e che in conseguenza di ciò non possa garantire la propria massima potenzialità in termini di fruitori del servizio;

Ritenuto che la P.A. si riserva la possibilità di valutare un eventuale sostegno economico se ed in quanto necessario, nei limiti della disponibilità di bilancio;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di esprimere indirizzo agli uffici competenti per l'attività conseguente all'approvazione del presente provvedimento, compresa la predisposizione di un avviso pubblico ai fini della trasparenza;
- 3) Di dare atto che la P.A. si riserva di valutare l'opportunità di sostenere con idoneo contributo economico detta iniziativa, su presentazione di apposito rendiconto dell'attività svolta, secondo disponibilità di bilancio.

Con successiva apposita votazione unanime favorevole, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI FONTANIVA
(Provincia di Padova)

Prot.n. 5471

AVVISO PUBBLICO

(D.G.C. n. 46 del 21 maggio 2020)

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE INTERESSATO ALLA GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO E ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO DI OUTDOOR EDUCATION

La sospensione delle attività educative e didattiche necessaria per prevenire il diffondersi del contagio da Covid-19, ha modificato significativamente la quotidianità dei bambini e delle loro famiglie. Ad oggi, con la ripresa graduale delle attività lavorative si evidenzia la necessità di progettare nuovi servizi da rivolgere ai minori, nello specifico attività ed iniziative da realizzarsi nel periodo estivo.

Tali servizi, a carattere sperimentale, potranno così sostenere i genitori e le famiglie che dovranno tornare a lavorare e che si troveranno in difficoltà nella gestione dei figli e nella conciliazione dei tempi casa – lavoro.

La presente manifestazione di interesse ha come obiettivo quello di dare avvio ad iniziative di carattere educativo, ludico e ricreativo rivolte a bambini e ragazzi di età differenti.

ART. 1 OGGETTO e FINALITÀ

Il progetto di gestione del parco giochi ha la finalità di far esprimere al parco inclusivo, sito in Via delle Acacie, le potenzialità formative, inclusive e di sostegno alla famiglia a conferma della sua primaria importanza sociale. Tra gli obiettivi primari vi è inoltre rendere il parco giochi gestionalmente ed economicamente autosufficiente, per dare modo all'amministrazione di focalizzarsi maggiormente sulla valenza della struttura, che oramai non può prescindere dai concetti di sostenibilità sociale, economica ed ambientale.

Inoltre sarà prioritaria l'organizzazione del "Centro Estivo Inclusivo 2020". In questa fase di emergenza, ancora di più il parco inclusivo diventa una risorsa importantissima che la comunità ha la possibilità di utilizzare.

L'offerta di servizi dovrà comprendere attività ludico-didattiche-ricreative a pagamento, funzionali e strettamente correlati agli obiettivi di scopo del parco giochi inclusivo, definirlo come un centro estivo specificatamente inclusivo, con finalità educative, di insegnamento e rispetto delle regole, il tutto veicolato da un'esperienza calibrata per il superamento dello stress da "lock-down", derivato dalle misure di contenimento del contagio SARS-CoV-2 o peggio nelle situazioni di quarantena da Covid-19.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Il presente Avviso si rivolge:

- agli Enti del terzo settore (per la definizione di Enti del terzo settore si rinvia all'art 4 del DLgs 117/2017)
- alle società (commerciali e non)
- agli enti pubblici e privati
- ai soggetti privati (con o senza personalità giuridica)

ART.3 IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo ipotizzato è il seguente:

<p>Gestione del parco Inclusivo (dall'affidamento al 31 ottobre)</p>	<p><u>Conduzione dell'area parco:</u> Dovrà essere garantita la conduzione dell'area parco a mezzo di personale con specifica esperienza o formato in merito. Il personale sarà presente per tutto l'orario di apertura del parco giochi e si occuperà di informare gli utenti sull'uso delle strutture gioco e vigilerà sul rispetto delle norme di comportamento previste.</p> <p><u>Manutenzione dell'area parco:</u> La gestione si impegnerà alla manutenzione dell'area del parco giochi. Sono esclusi gli oneri per le opere di straordinaria manutenzione e sfalcio delle aree a verde.</p> <p><u>Manutenzione delle strutture gioco:</u> La gestione comprenderà la manutenzione ordinaria a norma e di corretta conduzione delle attività gioco presenti nel parco giochi. Sono esclusi i costi di straordinaria manutenzione o di riparazione che dovessero rendersi necessari per motivi non riconducibili alla gestione ordinaria.</p> <p><u>Orari di apertura da garantire:</u> dalle ore 09,00 alle ore 21,00 con chiusura temporanea pomeridiana dalle ore 13,00 alle ore 15,00.</p> <p><u>Servizi accessori:</u> possibilità di organizzare eventi con finalità di socializzazione ed organizzazione, mantenendo in ogni caso disponibile il parco per l'uso pubblico, negli orari d'apertura.</p> <p>L'area verrà concessa nello stato di fatto della stessa ed eventuali necessità di strutture e/o servizi aggiuntivi dovranno essere garantiti dal soggetto gestore.</p>
<p>Organizzazione delle attività centro estivo – outdoor education</p>	<p>Le attività specifiche al parco potranno svilupparsi a partire dal 15 giugno ad agosto, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 e dalle 15 alle 18. Dalle 13 alle 15 si rispetterà l'orario del silenzio ed il parco rimarrà chiuso. Dovrà essere garantita una percentuale del 10% sulla fruibilità dell'area, anche durante l'attività centro estivo.</p> <p>Tutti i laboratori e le attività dovranno essere conformate ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e 14 anni, in funzione della loro situazione motoria e cognitiva. I gruppi dovranno essere composti da massimo 5/6 bambini/ragazzi e gestiti nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza Covid 19.</p> <p>ATTIVITA' DELLA MATTINA</p> <p>Le attività della mattina del centro estivo inclusivo dovranno prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none">• mattinata suddivisa in 2+1 momenti ben distinti: attività strutturata + merenda + attività ludico-motoria;• gruppi suddivisi per bisogni con spazi ben delimitati (a seconda del bisogno dovrà variare il rapporto educatore/pedagogista/psicologo: utenti)• laboratori di recupero abilità di base per utenti con bisogni educativi speciali, privilegiando laboratori manipolativi su base cognitivo comportamentista;• laboratori di potenziamento di abilità didattiche (svolgimento compiti più lezioni) per utenti con bisogni educativi speciali.• momenti ludico-motori inclusivi in cui TUTTI i partecipanti al centro estivo interagiscono. Si prevedono giochi cooperativi, giochi con materiali poveri, giochi di strategia, giochi da tavolo, percorsi motori e psicomotori con l'utilizzo delle strutture esistenti. <p>ATTIVITA' POMERIDIANE</p> <ul style="list-style-type: none">• Al pomeriggio, con l'aiuto di personale qualificato (psicologi-psicomotricisti), dovranno essere proposte anche attività di lettura e narrazione di storie e attività di psicomotricità "relazionale" rivista in ambiente esterno.• Momenti ludico-motorio inclusivi in cui TUTTI i partecipanti al centro estivo interagiscono. Si prevedono giochi cooperativi, giochi con materiali poveri, giochi di strategia, giochi da tavolo, percorsi motori e psicomotori con l'utilizzo delle strutture esistenti.

	L'area verrà concessa nello stato di fatto della stessa ed eventuali necessità di strutture e/o servizi aggiuntivi dovranno essere garantiti dal soggetto gestore.
Le iscrizioni	Dovranno essere gestite autonomamente, garantendo l'iscrizione ai soggetti diversamente abili e normodotati al fine di incentivare l'inclusione e la coesione di gruppo, stimolando la conoscenza reciproca; dovrà essere garantita una quota pari o superiore al 50 % della potenzialità di accoglienza a soggetti diversamente abili. In caso di mancanza di richieste, la quota potrà essere inferiore a quanto sopra, garantendo in ogni caso la prioritaria accoglienza di soggetti diversamente abili.
Gli operatori	Gli operatori sono costituiti da personale professionale o volontario, in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.
Pasti	-Di norma non sarà previsto il pranzo. -Ove l'organizzatore intenda prevederlo, dovrà organizzarlo predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.
Autorizzazioni sanitarie	Dovranno essere rispettate le condizioni imposte dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19". Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente alla visione del Comune, nonché, per quanto di competenza, all'autorizzazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, in riferimento alle normative sanitarie di settore.
Valore e procedura di affidamento	Importo netto contrattuale: inferiore a € 40.000, sicurezza e manodopera comprese. Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti organizzatori interessati potranno presentare la propria candidatura contenente il progetto di gestione e analisi economico/finanziaria preventiva, utilizzando la modulistica allegata (All. A) **entro le ore 12,00 del 01 giugno 2020** scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net .

ART.5 DISPOSIZIONI FINALI

Informazioni

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: tel: 0495949900

Responsabile unico del procedimento e Unità operativa (art 4 e 5 Legge 241/1990)

Il Responsabile unico del procedimento è la rag. Maristella Savio

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Fontaniva esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sulla homepage del Comune <http://www.comune.fontaniva.pd.it/> per giorni consecutivi 7 (sette).

Fontaniva, 25 maggio 2020

Il Responsabile del servizio
Rag. Maristella Savio

Allegati

1) modulo presentazione del Progetto (allegato A)



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

ORIGINALE

REGISTRO GENERALE N. 150

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI AL CITTADINO

N. 10 DEL 04-06-2020

Ufficio: AMMINISTRAZIONE GENERALE

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO E ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO DI OUTDOOR EDUCATION - PERIODO MAGGIO/OTTOBRE 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/04/2020 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2022".
- Vista la deliberazione di G.C. N. 40 del 05.05.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020-2022;
- Dato atto che con Delibera di G.C. n. 46 del 21.05.2020 la P.A. si esprime in indirizzo per procedere con l'attivazione di idonea indagine di mercato atta ad individuare il migliore soggetto economico a cui affidare il servizio di gestione del Parco Inclusivo e le attività correlate, nel periodo contemplato da maggio a fine ottobre c.a.;
- Richiamata la propria precedente determinazione n. 134 del 25/05/2020 di approvazione dell'avviso pubblico finalizzato, come suddetto, all'individuazione di adeguato soggetto economico che possa garantire la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria del parco inclusivo e delle strutture ludiche in esso installate durante detto periodo, giusto prot. n. 5471 del 25/05/2020;
- Dato atto che entro il termine indicato del giorno 01/06/2020 è pervenuta regolarmente un'unica offerta da parte della Ditta IPS Inclusive Play Solutions srl di San Giorgio delle Pertiche (PD), giusto prot. n. 5736 del 01/06/2020;
- Ritenuto prendere atto di quanto suddetto;

- Valutata l'applicabilità dell'art. 36, comma 2, lett. a, il quale prevede che per Affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, e dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- Richiamati:

1) l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012;

2) l'art. 26 della L. n. 488/1999;

3) l'art. 24, comma 6, della L. n. 448/2001;

4) l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

5) il D.Lgs. n. 50/2016;

in materia di approvvigionamenti attraverso gli strumenti di acquisto messi a Disposizione da Consip SpA e ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

- Dato atto del rispetto del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 22.3.2005, esecutiva;

- Ritenuto opportuno, in riferimento a quanto sopra, procedere con affidamento diretto attraverso gli strumenti ordinari alla ditta IPS Inclusive Play Solutions srl di San Giorgio delle Pertiche (PD) per quanto suddetto, periodo da ora e fino a ottobre 2020;

- Evidenziato che la P.A. si riserva la possibilità di valutare un eventuale sostegno economico, se e in quanto necessario, nei limiti della disponibilità di bilancio, su presentazione di idonea documentazione da parte del gestore, considerato che sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri inerenti le utenze di corrente elettrica e acqua;

- Precisato che il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione in via d'urgenza del servizio prima della formale stipula della convenzione, ricorrendone i presupposti di legge, data la tipologia dello stesso, in considerazione dell'apertura della stagione già posticipata nei tempi a causa dell'emergenza legata all'epidemia del Covid-19;

- Visti gli artt. 50, comma 10 e 109, commi 1 e 2 del T.U.E.L. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- Visto l'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, come modificata dal decreto legislativo 12.11.2010 n. 187 convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2010 n. 217 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- Dato Atto che, ai fini della tracciabilità, il codice CIG è: ZB52D34B3F;

- Visto il decreto del Sindaco prot. n. 5489 del 21/05/2020 di nomina responsabile dell'Area Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino;

DETERMINA

la parte in premessa si intende qui integralmente riportata;

- 1) di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta IPS Inclusive Play Solutions srl di San Giorgio delle Pertiche (PD), unica partecipante all'avviso pubblico pubblicato in data 25/05/2020, prot. n. 5471, per la gestione la conduzione e la manutenzione ordinaria del Parco Inclusivo e delle strutture ludiche in esso installate, durante il periodo da ora e fino a ottobre 2020, giusta proposta prot. n. 5736 del 01/06/2020, secondo le specifiche indicate nel medesimo avviso pubblico;
- 2) di dare atto che la P.A. si riserva la possibilità di valutare un eventuale sostegno economico, se e in quanto necessario, nei limiti della disponibilità di bilancio, su presentazione di idonea documentazione da parte del gestore, considerato che sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri inerenti le utenze di corrente elettrica e acqua;
- 3) di dare atto che il CIG attribuito è il seguente: ZB52D34B3F;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del GDPR n° 679/2019 a tutela della riservatezza dei dati personali, assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo;
- 5) di provvedere, per analogia con le procedure relative agli atti di deliberazione, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'ambito della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" in osservanza quanto previsto dal comma 32 dell'art. 1 della Legge 6.11.2012 n. 190 e dall'art. 23 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;
- 6) di trasmettere il presente atto all' Ufficio Controllo di Gestione presso i servizi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Savio Maristella

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Imp. N. _____

Lì 04-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Zanon Giuseppe

Reg. Pubbl. 381

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì 08-06-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Almaviva Carla



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)

AVVISO

SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO A SEGUITO DI
AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE
INTERESSATO ALLA GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO E ORGANIZZAZIONE
DI UN CENTRO ESTIVO DI OUTDOOR EDUCATION

Periodo maggio / ottobre 2020

Si rende noto che, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino, n. 150 del 4 giugno 2020, è stato affidato il servizio in oggetto alla Ditta **IPS Inclusive Play Solutions srl di San Giorgio delle Pertiche (PD)**.

Fontaniva, 4 giugno 2020

Il Responsabile dell'Area

Savio Maristella