



# COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114 del 08-08-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI
---------	--

L'anno **duemilaventitre** addì **otto** del mese di **agosto** alle ore **18:30**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Pitton Edoardo	Sindaco	Presente
Trento Alberto	Vicesindaco	Presente
Salvadori Marta	Assessore	Presente
Perozzo Elisa	Assessore	Presente
Cerchiaro Davide	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Bruno Manuel.

Pitton Edoardo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco  
premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI</b>
----------------	---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto e richiamato l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*", il quale stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;

Atteso che le condizioni operative per utilizzare tale strumento innovativo sono:

- la gestione in forma associata con indicazione dell'ente che svolgerà i compiti di capofila;
- lo svolgimento di procedure selettive uniche finalizzate all'approvazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali e, quindi, non si tratta di graduatorie concorsuali con un punteggio progressivo, ma semplicemente di un elenco di candidati idonei;
- la stipula di uno specifico accordo tra gli enti locali aderenti per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni;
- la possibilità di attivare tale strumento anche in assenza del fabbisogno triennale di personale approvato: ciò in quanto l'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione;
- la procedura può essere attivata sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato;
- gli elenchi, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento almeno annuale e gli idonei restano iscritti per un massimo di tre anni;

Preso atto che la Federazione dei Comuni del Camposampierese intende avvalersi, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio soggetti alla disciplina del D.Lgs. n. 267/2000, della facoltà di organizzare, in qualità di ente capofila, i concorsi pubblici in forma associata, nonché, ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. n. 80/2021, di attivare le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei, previa stipula di apposito accordo o convenzione.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 23/05/2023 di approvazione dello schema di accordo con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per la definizione dei rapporti e le modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei per assunzioni negli Enti locali;

Preso atto dell'allegato Accordo firmato con la Federazione dei Comuni del Camposampierese e gli altri Enti aderenti, ns. prot. 9227 del 8/06/2023;

Considerata la necessità di approvare una disciplina che regolamenti i concorsi in forma associata e le selezioni uniche, finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali, ai sensi dell'art. 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e successive modificazioni;

Preso atto del Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese con deliberazione n. 62 del 29/05/2023, pervenuto al ns. prot. 12500 del 1/08/2023 con richiesta di approvazione;

Considerato che il suddetto Regolamento intende realizzare, nel rispetto dell'Accordo prot. 9227/2023, una forma di cooperazione tra amministrazioni pubbliche che consenta, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 97 della Costituzione e dall'art. 1 L. 241/1990:

- la semplificazione, l'economicità e la razionalizzazione dei procedimenti di selezione;
- la standardizzazione delle procedure;
- la riduzione dei tempi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
- la riduzione dei costi;
- la riduzione del "rischio contenzioso";

Visto:

- il decreto Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli articoli 48, comma 3 e 89, comma 2 lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed accertata la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, lo Statuto comunale, il Regolamento di contabilità;

Ritenuto di approvare il Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese con deliberazione n. 62 del 29/05/2023, pervenuto al ns. prot. 12500 del 1/08/2023;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare il Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese con deliberazione n. 62 del 29/05/2023, pervenuto al ns. prot. 12500 del 1/08/2023 e allegato al presente provvedimento;
3. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente, Provvedimenti organi indirizzo-politico" del sito istituzionale dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 bis sulla proposta numero 140 del 01-08-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Pitton Edoardo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario**  
**F.to Bruno Manuel**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-08-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-08-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 114 del 08-08-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA  
FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI  
RUOLI DEGLI ENTI LOCALI**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-08-2023 fino al 24-08-2023 con numero di registrazione 846.

COMUNE DI FONTANIVA li 09-08-  
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 114 del 08-08-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI FONTANIVA li 21-08-  
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---





Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

**REGOLAMENTO  
PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI  
E DELLE SELEZIONI UNICHE  
PER LA FORMAZIONE  
DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI  
RUOLI DEGLI ENTI LOCALI**

Approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 29.05.2023

# INDICE

## TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Finalità .....	pag.	3
Art. 2 - Ambito di applicazione .....	“	3
Art. 3 - Adesione e durata dell'accordo.....	“	3
Art. 4 - Commissioni delle selezioni pubbliche .....	“	4

## TITOLO II DISCIPLINA DEI CONSORSI UNICI

Art. 5 - Definizioni e ambito di applicazione .....	pag.	5
Art. 6 - Funzioni attribuite all'ente capofila e agli enti aderenti .....	“	5
Art. 7 - Svolgimento delle procedure concorsuali .....	“	5
Art. 8 - Finanziamento delle procedure .....	“	6

## TITOLO III DISCIPLINA DELLE SELEZIONI UNICHE

Art. 9 - Definizioni e ambito di applicazione .....	pag.	7
Art. 10 - La formazione degli elenchi di idonei .....	“	7
Art. 11 - Interpello elenchi di idonei per l'assunzione .....	“	8
Art. 12 - Gestione degli elenchi di idonei .....	“	8
Art. 13 - Finanziamento delle procedure .....	“	9

## TITOLO I PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento intende promuovere una forma di cooperazione tra amministrazioni pubbliche che consenta, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 97 della Costituzione e dall'art. 1 L. 241/1990:
  - la semplificazione, l'economicità e la razionalizzazione dei procedimenti di selezione;
  - la standardizzazione delle procedure;
  - la riduzione dei tempi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
  - la riduzione dei costi;
  - la riduzione del "rischio contenzioso".

### Art. 2 Ambito di applicazione

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese intende avvalersi, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio soggetti alla disciplina del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di organizzare, in qualità di ente capofila, i concorsi pubblici in forma associata, nonché, ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. 80/2021, di attivare le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei, previa stipula di apposito accordo.
2. La Federazione dei Comuni del Camposampierese cura le fasi delle procedure, come dettagliato negli articoli successivi e potrà avvalersi di personale in utilizzo congiunto degli enti locali aderenti (art. 23 CCNL 16.11.2022), di società specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale e/odel supporto e collaborazione di altri soggetti pubblici e privati quali società partecipate in house.
3. Ai concorsi e alle selezioni uniche si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, dell'articolo 35 quater D.Lgs n. 165/2001, nonché le norme del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

### Art. 3 Adesione e durata dell'accordo

1. L'accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90, aperto all'adesione di tutti i Comuni appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, si perfeziona tramite l'adozione della deliberazione di Giunta. È fatta salva la possibilità di stipulare apposito accordo anche con Enti non appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
2. L'accordo ha durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il recesso di un ente prima della scadenza dell'accordo è possibile con un preavviso di almeno quattro mesi e vale dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di formalizzazione del recesso.
3. L'accordo per la gestione aggregata dei concorsi, il cui schema è approvato con delibera di Giunta, stabilisce quantomeno:

- a) la metodologia di lavoro;
  - b) i contenuti dell'avviso, in particolare il contenuto professionale dei posti da coprire;
  - c) i rapporti finanziari tra l'ente capofila e gli enti associati;
  - d) il recesso e l'adesione di altri enti.
4. L'accordo per le procedure selettive per la formazione degli elenchi degli idonei ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021, definisce le varie fasi procedurali contenute nell'art. 8 del presente regolamento, il cui schema viene approvato con delibera di Giunta.

#### **Art. 4**

#### **Commissioni delle selezioni pubbliche**

1. Le commissioni dei concorsi unici e delle selezioni uniche sono composte, nel rispetto della parità di genere, da tre componenti e da un segretario verbalizzante, oltre eventuali componenti esperti aggiuntivi; le stesse vengono nominate dal Responsabile del Settore Risorse Umane tra soggetti interni e/o esterni.
2. La nomina della commissione avviene successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente dell'Unione o suo delegato, in caso di assenza o impedimento. I membri esperti potranno essere reperiti prioritariamente tra i dipendenti della Federazione e degli enti associati, quali membri delle commissioni.
4. Ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001, i commissari dovranno autocertificare entro l'insediamento della commissione, l'assenza di condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
5. Le forme di pubblicità delle selezioni restano disciplinate dalla vigente legislazione.

### **TITOLO II**

#### **DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI**

#### **Art. 5**

#### **Definizioni e ambito di applicazione**

1. Il concorso unico è una procedura selettiva pubblica che consente di svolgere un'unica selezione a favore di più amministrazioni pubbliche.
2. La gestione in forma associata delle procedure concorsuali ha ad oggetto le procedure finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, nonché con contratto di formazione e lavoro, dall'indizione del bando di concorso fino all'approvazione della graduatoria finale di merito e alla trasmissione degli atti consequenziali.
3. Sono escluse le procedure finalizzate alla selezione di personale con qualifica dirigenziale, nonché le selezioni indette ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL, le selezioni per assunzioni a tempo determinato, le selezioni per l'assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai Centri per l'impiego e le selezioni riservate al personale interno.

## Art. 6

### Funzioni attribuite all'ente capofila e agli enti aderenti

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, tramite l'Ufficio Unico del Personale, cura l'intera gestione della procedura di concorso pubblico e, in particolare, svolge le seguenti attività:
  - predispone il bando;
  - provvede all'indizione del bando e alla pubblicazione ai sensi della normativa vigente;
  - nomina la commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti;
  - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
  - svolge il concorso, privilegiando la modalità "per soli esami";
  - approva la graduatoria finale di merito e la trasmette agli enti aderenti;
  - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso;
  - cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1.

Le funzioni di Responsabile del procedimento sono svolte dal dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione o da un suo delegato, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione.

2. Sono di esclusiva competenza degli enti aderenti:
  - la programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
  - l'individuazione dei profili professionali da assumere e del relativo inquadramento giuridico;
  - l'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso;
  - gli adempimenti presupposti all'assunzione del vincitore (acquisizioni documentali, visita medica, ecc.), la stipula del contratto individuale di lavoro nonché ogni altro adempimento conseguente.

## Art. 7

### Svolgimento delle procedure concorsuali

1. Ciascun ente aderente, in coerenza e nel rigoroso rispetto degli atti di programmazione adottati, trasmette alla Federazione dei Comuni del Camposampierese la richiesta di avvio della procedura di concorso specificando:
  - il contingente di personale che intende assumere, con indicazione del relativo inquadramento giuridico e il profilo professionale;
  - di avere proceduto, con esito infruttuoso, all'esperimento della mobilità ex art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, propedeutica all'indizione del concorso;
  - i posti da riservare alle FF.AA. o alle categorie protette.
2. La Federazione dei Comuni del Camposampierese provvede, di norma, a bandire i concorsi entro tre mesi da quando sono pervenute le richieste al protocollo dell'Ente.
3. La Federazione dei Comuni del Camposampierese provvede ad esperire un unico concorso, per ciascun profilo professionale e inquadramento giuridico. In tal caso, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, esprimeranno la propria preferenza tra le diverse sedi messe a concorso.
4. I lavori iniziano con il verbale di insediamento della commissione, dove i Commissari decideranno i criteri di valutazione e predisporranno le prove selettive, da somministrare ai candidati secondo modalità che garantiscano la trasparenza e l'imparzialità.

5. Al termine dei lavori, la Federazione dei Comuni del Camposampierese trasmette agli enti interessati la determina di approvazione della graduatoria finale di merito, nonché copia delle successive comunicazioni effettuate ai candidati, ai fini degli atti consequenziali.
6. È rimessa alla valutazione dell'ente aderente procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.
7. La graduatoria degli idonei sarà utilizzata dagli enti nel cui interesse è stato indetto il concorso, nonché potrà essere utilizzata dagli altri enti aderenti all'accordo, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, aventi medesimo profilo professionale e inquadramento giuridico, a tempo pieno o parziale.
8. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, previo accordo tra gli enti aderenti, potrà concedere l'utilizzo della graduatoria anche ad altri enti non aderenti, previa stipula di specifica convenzione ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003. In tal caso è previsto il versamento della quota fissa di cui all'art. 8, comma 3.

## **Art. 8**

### **Finanziamento delle procedure**

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese mette a disposizione le proprie attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto del presente regolamento. La tassa di concorso dell'importo di euro 10,00 è riscossa dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e affluisce al bilancio dell'Unione.
2. Sono a carico della Federazione le spese per l'eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, nonché il noleggio eventuale di postazioni informatiche.
3. Sono, altresì, a carico della Federazione le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, equamente ripartite, da calcolarsi secondo la normativa vigente.
4. Gli enti che hanno aderito all'accordo saranno tenuti a versare alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, al momento dell'assunzione di ogni candidato idoneo, i seguenti importi:
  - Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
    - 400,00 euro per assunzione di Operatore esperto;
    - 500,00 euro per assunzione di Istruttore;
    - 600,00 euro per assunzione di Funzionario
  - Enti non appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
    - 950,00 euro assunzione di Operatore esperto
    - 1.200,00 euro assunzione di Istruttore;
    - 1.450,00 euro assunzione di Funzionario.

## TITOLO III DISCIPLINA DELLE SELEZIONI UNICHE

### Art. 9

#### Definizioni e ambito di applicazione

1. Le selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021, possono riguardare tutti i profili e le categorie/aree previste nel comparto delle Funzioni locali.
2. La Federazione dei Comuni del Camposampierese provvede, in qualità di ente capofila, sulla base delle richieste pervenute dagli utenti aderenti, ad avviare le procedure per le selezioni uniche, di norma entro 3 (tre) mesi dalla data in cui le richieste sono pervenute al protocollo dell'ente.
3. La procedura si svolge in due fasi:
  - a) Fase 1: **formazione di elenchi di idonei** per i profili professionali individuati. Le sotto-fasi sono: approvazione e pubblicazione dell'avviso, svolgimento della selezione e approvazione dell'elenco degli idonei.
  - b) Fase 2: **interpello elenchi di idonei** per l'assunzione di profili specifici previsti nei Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTPF) e/o nei Piani integrati di attività e organizzazione (PIAO) a tempo determinato o indeterminato. Le sotto-fasi sono: approvazione dell'avviso di interpello, pubblicazione dell'interpello, acquisizione delle manifestazioni di interesse all'assunzione, eventuale selezione tra gli idonei, eventuale formazione e approvazione della graduatoria finale e assunzione del/ivincitore/i.

### Art. 10

#### La formazione degli elenchi di idonei

1. La formazione e la gestione degli elenchi di idonei è di esclusiva competenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese (fase 1). Gli elenchi hanno una durata di tre anni dalla data della loro prima approvazione.
2. Per la formazione degli elenchi di idonei è prevista una selezione pubblica con lo svolgimento di una sola prova, la cui tipologia sarà dettagliata nel bando di selezione.
3. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formula un elenco di idonei costituito dai candidati che hanno superato la prova con il punteggio minimo di 21/30 e provvede a trasmettere i relativi verbali all'Ufficio Unico del Personale per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.
4. All'elenco degli idonei, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, viene assicurata adeguata pubblicità nel rispetto della disciplina vigente, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
5. Gli elenchi degli idonei vengono aggiornati alla scadenza del primo anno di vigenza. L'aggiornamento consiste nell'indizione di apposita procedura selettiva (fase 1) al fine di aggiungere nell'elenco già formatosi nuovi idonei che potranno, pertanto, prendere parte ai successivi interpellati (fase 2).

## **Art. 11**

### **Interpello elenchi di idonei per l'assunzione**

1. L'assunzione dagli elenchi di idonei avviene tramite interPELLI indetti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese o dagli enti aderenti, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità e per la copertura dei propri fabbisogni di personale.
2. Nell'interpello l'ente deve indicare:
  - lo specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
  - numero dei posti richiesti per l'assunzione;
  - eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010) o delle categorie protette;
  - la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
  - le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
  - la modalità di svolgimento dell'eventuale selezione;
  - la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.
3. A seguito dell'interpello è prevista l'assunzione diretta degli idonei se il numero di coloro che manifestano l'interesse è uguale o inferiore al numero di posti da ricoprire, ovvero, in presenza di più idonei interessati all'assunzione, è previsto lo svolgimento di una selezione per la formazione di una graduatoria di merito.
4. È facoltà degli enti prevedere nell'interpello la possibilità di svolgere la prova anche nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano in numero pari o inferiore ai posti da ricoprire.
5. Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del candidato nell'elenco di idonei e la possibilità di partecipare a futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.
6. La nomina della commissione per la selezione dell'interpello spetta all'ente interpellante secondo le proprie norme regolamentari interne. Per la Federazione dei Comuni del Camposampierese, valgono le disposizioni di cui all'art. 4.

## **Art. 12**

### **Gestione degli elenchi di idonei**

1. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato e, comunque, non oltre la vigenza triennale dell'elenco.
2. In caso di assunzione a tempo determinato, gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interPELLI a tempo indeterminato. Gli idonei/vincitori assunti a tempo indeterminato vengono cancellati dall'elenco.
3. L'assunzione a tempo determinato e a tempo indeterminato di un idoneo/vincitore deve essere tempestivamente comunicata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
4. Nel caso in cui l'idoneo/vincitore selezionato rinunci all'assunzione o venga assunto da un ente a tempo indeterminato, ma receda dal contratto nel corso del periodo di prova o non superi



quest'ultimo, lo stesso rientra nell'elenco degli idonei, fatti salvi i limiti previsti dal successivo comma 5; in tal caso, l'ente aderente potrà procedere ad un nuovo interpello o allo scorrimento della graduatoria, se presente.

5. L' idoneo è inoltre cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:
  - a) l' idoneo risponda con manifestazione di interesse a più interpellati e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
  - b) l' idoneo/vincitore sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte, anche non consecutive;
  - c) l' idoneo/vincitore stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte, anche non consecutive.
6. Per ogni evento esplicitato nei commi 4 e 5, l'Ente interpellante ne dà comunicazione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese affinché si provveda alla variazione degli elenchi pubblicati sul sito istituzionale.
7. L' idoneo/vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.
8. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti.

### **Art. 13**

#### **Finanziamento delle procedure**

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese mette a disposizione le proprie attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto del presente regolamento. La tassa di concorso dell'importo di euro 10,00 è riscossa dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed affluisce al bilancio dell'Unione. Conseguentemente nessuna tassa di concorso sarà richiesta dall'Ente aderente agli idonei per la partecipazione all'interpello.
2. Sono a carico della Federazione le spese per l'eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, nonché il noleggio eventuale di postazioni informatiche.
3. Sono altresì a carico della Federazione le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, da calcolarsi secondo la normativa vigente.
4. Gli enti che hanno aderito all'accordo saranno tenuti a versare alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, al momento dell'assunzione di ogni candidato idoneo, i seguenti importi:
  - Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
    - 400,00 euro per assunzione di Operatore esperto;
    - 500,00 euro per assunzione di Istruttore;
    - 600,00 euro per assunzione di Funzionario
  - Enti non appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
    - 950,00 euro assunzione di Operatore esperto
    - 1.200,00 euro assunzione di Istruttore;
    - 1.450,00 euro assunzione di Funzionario.