



**REGOLAMENTO**  
*per la MANOMISSIONE del SUOLO PUBBLICO*  
&  
**MODIFICA TEMPORANEA**  
*alla CIRCOLAZIONE STRADALE*  
*(Parte "II" – Modulistica)*



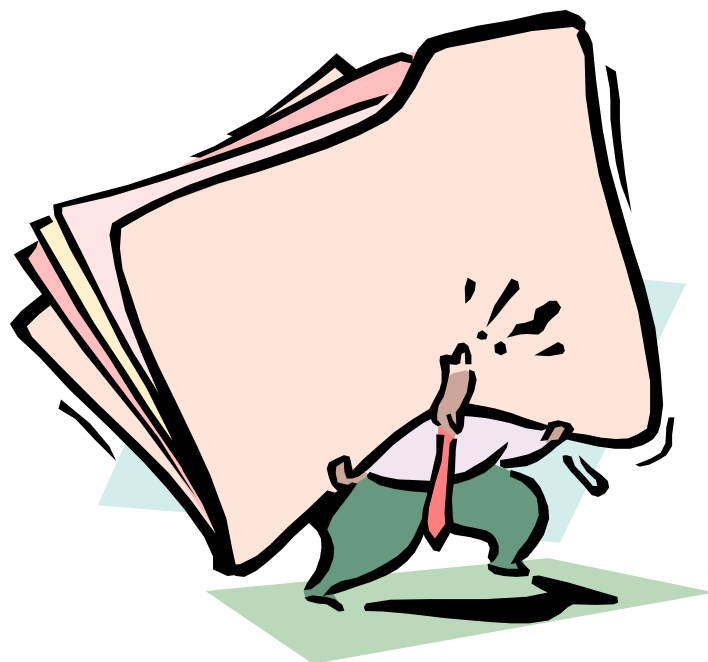
**Procedure ed indicazioni per l'utenza per presentazione  
istanze ai sensi del Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e  
s.m.i.) e del suo Regolamento di esecuzione e di attuazione  
(D.P.R. 495/1992 e s.m.i.)**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio n° 04 del 30.03.2021  
Entrato in vigore il 06.05.2021*

## INDICE

PARTE "I" - NORMATIVA		
<b>art. 01</b>	<i>Finalità &amp; Definizione delle procedure per il rilascio dei provvedimenti</i>	<b>pag. 03</b>
	<i>A) Finalità</i>	<b>pag. 03</b>
	<i>B) Fattispecie</i>	<b>pag. 03</b>
	<i>C) Domande Presentate da Enti Gestori di Servizi Pubblici</i>	<b>pag. 04</b>
	<i>D) Concessione Annuale per Enti Gestori di Servizi Pubblici</i>	<b>pag. 09</b>
	<i>E) Domande Presentate da Ditte Private</i>	<b>pag. 16</b>
<b>art. 02</b>	<i>Indicazioni delle modalità di esecuzione dei lavori</i>	<b>pag. 21</b>
	<i>1. Esecuzione dei lavori, manutenzione opere &amp; atti vietati</i>	<b>pag. 21</b>
	<i>2. Attraversamenti ed occupazioni stradali in generale.</i>	<b>pag. 21</b>
	<i>3. Soggetti legittimati alla esecuzione degli attraversamenti.</i>	<b>pag. 22</b>
	<i>4. Attraversamenti in sotterraneo o con strutture sopraelevate</i>	<b>pag. 22</b>
	<i>5. Interventi su superfici asfaltate</i>	<b>pag. 23</b>
	<i>6. Interventi con pavimentazioni in materiali lapidei o in blocchetti di cls autobloccanti</i>	<b>pag. 24</b>
	<i>7. Segnaletica orizzontale &amp; verticale</i>	<b>pag. 25</b>
	<i>8. Interventi su strade non di proprietà comunale ricadenti in centro abitato.</i>	<b>pag. 25</b>
	<i>9. Realizzazione delle opere in presenza di altri sotto-servizi</i>	<b>pag. 25</b>
	<i>10. Realizzazione delle opere su aree a verde pubblico</i>	<b>Pag. 25</b>
	<i>11. Condizioni generali</i>	<b>pag. 27</b>
	<i>Scheda "I"</i>	<b>pag. 28</b>
<i>Scheda "II"</i>	<b>pag. 29</b>	
<i>Scheda "III"</i>	<b>pag. 30</b>	
<b>art. 03</b>	<i>Recapiti del concedente e dei servizi competenti</i>	<b>pag. 31</b>
<b>art. 04</b>	<i>Modalità per la modifica temporanea alla circolazione stradale - Vademecum</i>	<b>pag. 32</b>
<b>art. 05</b>	<i>Disposizioni finali &amp; transitorie</i>	<b>pag. 36</b>
<b>art. 06</b>	<i>Sanzioni</i>	<b>pag. 36</b>
<b>art. 07</b>	<i>Abrogazioni</i>	<b>pag. 36</b>
<b>art. 08</b>	<i>Entrata in vigore</i>	<b>pag. 36</b>
PARTE "II" - MODULISTICA		
<b>Modello "A"</b>	<i>Schema polizza fidejussoria</i>	
<b>Modello "B"</b>	<i>Schema cauzione bancaria</i>	
<b>Modello "C"</b>	<i>Istanza Unica per soggetti non titolari di concessione annuale</i>	
<b>Modello "D"</b>	<i>Denuncia Inizio Lavori</i>	
<b>Modello "E"</b>	<i>Richiesta Proroga Inizio Lavori</i>	
<b>Modello "F"</b>	<i>Comunicazione Fine Lavori</i>	
<b>Modello "G"</b>	<i>Comunicazione Intervento Concessionari Annuali</i>	
<b>Modello "H"</b>	<i>Schema Disciplinare Concessionari Annuali</i>	

## PARTE "I" - MODULISTICA



**Modello "A"**  
*per polizze fideiussorie*

**CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE**

Nel testo si designa con **Società** la ..... Con **ditta obbligata** ..... l'impresa nel cui interesse la società si costituisce e con **Ente garantito** il Comune di Fontaniva (PD).

**1) DELIMITAZIONE DELLA GARANZIA**

La presente assicurazione è prestata dalla Società a favore dell'Ente garantito per gli obblighi ed oneri facenti carico alla ditta obbligata verso l'Ente garantito, in base alla richiesta effettuata dall'Ente con prot. n. .... del ..... riferita ad autorizzazione/concessione per al domanda presentata dalla ditta obbligata e per il cui inadempimento l'Ente garantito ha diritto di valersi della cauzione.

Alle condizioni generali e particolari contenute nella presente polizza, la Società – fino a decorrenza del capitale indicato e fino al momento di liberazione dell'obbligo – determinato ai sensi del punto 4 delle Condizioni Generali – si costituisce fideiussore solidale della ditta obbligata – la quale accetta solidamente per sé, per i propri successori ed aventi causa – per le somme che essa fosse tenuta a corrispondere all'Ente garantito in virtù degli obblighi e oneri assunti con i disciplinari suddetti.

**2) NOTIZIE SULLO STATO DEI LAVORI**

La ditta obbligata riconosce alla Società la facoltà di chiedere all'Ente garantito notizie sullo stato dei lavori, servizi o prestazioni inerenti all'autorizzazione/concessione a cui si riferisce la polizza.

**3) CALCOLO DEL PREMIO – DURATA – SUPPLEMENTI DI PREMIO**

La Ditta obbligata, all'atto della stipulazione della polizza, ha indicato la durata presuntiva del periodo di tempo occorrente per ottenere la prova della liberazione ai sensi del punto 4 delle Condizioni Generali; in base a tale dichiarazione è stato liquidato il premio iniziale.

**4) LIBERAZIONE DEL CONTRAENTE DAGLI OBBLIGHI DI POLIZZA**

La ditta obbligata, per essere svincolata dagli obblighi della presente polizza, per essere obbligata dall'obbligo di pagamento dei supplementi di premio, e a documentazione della liberazione della garanzia, deve consegnare alla società:

a) l'originale della Polizza restituitale dall'Ente garantito con annotazione di svincolo;

*oppure*

b) una dichiarazione rilasciata dall'Ente garantito che liberi la società da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata, fermo restando che, ai fini dell'art. 3, detta dichiarazione non avrà, in alcun caso, effetto retroattivo.

**5) PAGAMENTO DEL RISARCIMENTO.**

Il pagamento delle somme dovute in base alla presente polizza sarà effettuato dalla Società entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente garantito, restando inteso che, ai sensi dell'art. 1944 c.c., la Società non godrà del beneficio della preventiva escussione della Ditta obbligata.

**6) RIVALSA – SURROGAZIONE**

La ditta obbligata si impegna a rimborsare alla Società, a semplice richiesta, tutte le somme da questa versate in forza della presente polizza per capitale, interessi e spese, con espressa rinuncia ad ogni e qualsiasi eccezione, comprese quelle previste dall'art. 1952 c.c..

La Società è surrogata, nei limiti delle somme pagate, all'Ente garantito in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso la Ditta obbligata, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo. L'Ente garantito faciliterà le azioni di recupero fornendo alla società tutti gli elementi utili in suo possesso.

**7) RIVALSA DELLE SPESE DI RECUPERO.**

Gli oneri di qualsiasi natura che la Società dovrà sostenere per il recupero delle somme versate o comunque derivanti dalla presente polizza sono a carico della Ditta obbligata.

**8) IMPOSTE E TASSE**

Le imposte, le tasse, i contributi e tutti gli altri oneri stabiliti per legge, presenti e futuri, relativi al premio, agli accessori, alla polizza ed agli atti da essa dipendenti, sono a carico della Ditta obbligata, anche se il pagamento ne sia stato anticipato dalla società.

**9) FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA SOCIETA' – FORO COMPETENTE.**

Tutte le comunicazioni o notifiche alla Società, dipendenti dalla presente polizza, per essere valide dovranno essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata alla sede della sua Direzione Generale risultante dal frontespizio della polizza stessa o dall'Agenzia che ha emesso la polizza. Il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo dove ha sede l'Ente garantito per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti di esso.

Per quanto attiene invece ai rapporti tra la Società e la Ditta obbligata, il Foro competente, a scelta della parte attrice, è quello del luogo dove ha sede la Direzione Generale della Società ovvero quello dove ha sede l'Agenzia che ha emesso la polizza.

**Modello "B"**  
*per cauzioni bancarie*

**CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE**

Istituto di credito: \_\_\_\_\_

*Spettabile:*

**COMUNE di FONTANIVA**

*c/ o* **AREA ll.pp. - manutenzioni**

Piazza Umberto I, c.n. 1

35014 – Fontaniva (PD)

p.e.o.: *lavoripubblici@comune.fontaniva.pd.it*

p.e.c.: *fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net*

Data .....

Fideiussione n. ....

Premesso:

che la ditta ....., con sede legale e domicilio fiscale in .....

c.f. o p. iva ..... deve eseguire lavori di: .....

- che a garanzia degli obblighi che alla predetta Ditta derivano avete invitato la stessa alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura di € .....
- Che detto deposito cauzionale può essere validamente costituito anche a mezzo di una garanzia bancaria di pari importo rilasciata da Istituto Creditizio allo scopo autorizzativo;

Tutto ciò premesso:

la sottoscritta ..... con sede in .....

iscritta all'albo della banche e ai Gruppi creditizi al n. .... con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della ..... ed a vostro favore sino alla concorrenza di € ..... a garanzia della corretta esecuzione dei lavori da eseguirsi da parte della ditta, lavori meglio specificati in premessa.

L'Istituto di credito sottoscritto dichiara di prestare tale fideiussione con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. impegnandosi sin d'ora a versarvi, a semplice richiesta scritta e senza poter sollevare alcuna eccezione, quanto preteso in forza della presente garanzia, beninteso limitatamente alla somma sopra citata.

La presente fideiussione è valida sino al ....., termine trascorso il quale la stessa, in deroga all'art. 1957 c.c. c. 1 e 3, manterrà la sua validità sino a quando il COMUNE DI FONTANIVA non libererà con esplicita lettera di comunicazione a questo Istituto di Credito.

L'Istituto di credito dichiara espressamente di rinunciare alla facoltà di opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 c.c.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di PADOVA

.....  
L'Istituto di credito



# COMUNE di FONTANIVA

Provincia di Padova

Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 - Fontaniva (PD)

Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280

<http://www.comune.fontaniva.pd.it/bb/index.php> - p.e.c.: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net

Marca da bollo €  
16,00

- All' **Ufficio Lavori Pubblici**  
Piazza Umberto I, c.n. 1  
35014 - Fontaniva (PD)
- All' **Ufficio Polizia Locale**  
Piazza Umberto I, c.n. 4  
35014 - Fontaniva (PD)

## ISTANZA UNICA

(per soggetti non titolari di concessione annuale)

per il RILASCIO dell'AUTORIZZAZIONE alla MANOMISSIONE del SUOLO PUBBLICO e/o MODIFICA TEMPORANEA alla CIRCOLAZIONE STRADALE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(ex D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 207/2010)

### il RICHIEDENTE:

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

giusta nomina con: \_\_\_\_\_

in nome e per conto della  
Società: \_\_\_\_\_

### con SEDE/RESIDENZA:

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico n° \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### per l'INTERVENTO UBICATO:

Via \_\_\_\_\_ Civico n° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'emissione dei provvedimenti sottodescritti, conformemente a quanto riportato negli elaborati grafici allegati alla presente e dichiara di accettare tutte le condizioni che il Comune di Fontaniva sottoporrà all'interessato.

Data, .....

Timbro & Firma del richiedente

QUADRO "A" - All'Ufficio Lavori pubblici

Istanza di concessione/autorizzazione, ai sensi degli artt. 25 e 26 D. Lgs. n° 285/92 per:

- 1. posa in opera di una condotta di .....  
in parallelismo per ml ..... e relativi n° ..... allacciamenti;
- 2. allacciamento alla rete idrica, per ml .....
- 3. allacciamento alla rete fognaria, per ml .....
- 4. allacciamento alla rete di gas-metano, per ml .....
- 5. allacciamento alla linea elettrica ml .....
- 6. allacciamento alla rete telefonica ml .....
- 7. attraversamento aereo di una condotta elettrica ml .....
- 8. attraversamento aereo di una condotta telefonica ml .....
- 9. concessione per occupazione della sede stradale con ogni tipo di occupazione, ivi comprese fiere e mercati, con veicoli, baracche, tende e simili dal .....al.....
- 10. altro (specificare) .....  
intervento/i ricadente in via/piazza .....

**ALLEGATI:** vedi pag. 3

QUADRO "B" - All'Ufficio Polizia Locale<sup>1</sup> (modifica temporanea alla circolazione stradale)

Istanza per l'emissione di Ordinanza – Autorizzazione – Nulla osta per:

- n. 1 - sospensione della circolazione stradale dal ..... al .....  
per intervento al/ai punto/i ..... precedente Quadro, ex artt. 5, 6, 7 del D. Lgs. n° 285/92
- n. 2 - istituzione del senso unico alternato dal ..... al .....  
per intervento al/ai punto/i ..... precedente Quadro, ex art. 7 del D. Lgs. n° 285/92
- n. 3 - autorizzazione - nulla osta per svolgimento competizioni sportive o manifestazioni o eventi pubblici in data  
..... a norma dell'art. 9 del D. Lgs. n° 285/92

**ALLEGATI:** vedi pag. 3

QUADRO "C" – All'Ufficio Lavori pubblici

Istanza concessione annuale, ex art. 1, paragrafo D), del Regolamento M.S.P. (enti gestori servizi), per:

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Il provvedimento finale (ordinanza) sarà emesso solo a seguito dell'emanazione di autorizzazione da parte dell'ufficio lavori pubblici

### **ALLEGATI:**

(vedi artt. 1 e 4 del Regolamento M.S.P.)

<input type="checkbox"/>	<i>Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Copia fotostatica non autenticata della nomina quale responsabile di settore o delega a rappresentare la società istante;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Attestato versamento oneri di istruttoria di € 50,00/€ 100 effettuati presso la tesoreria comunale o tramite conto corrente postale nr. .... intestato al comune di Fontaniva – Servizio di Tesoreria o per via telematica;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Polizza o deposito cauzionale € 500,00, incrementato di € 100,00 per ogni metro o frazione di metro oltre i 5 ml o 5 mq, pari a €. .... (per ditte/enti gestori servizi);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Polizza o deposito cauzionale € 500,00 (per privati cittadini, per interventi in economia diretta);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Polizza o deposito cauzionale annuale pari a €. .... (per enti gestori servizi);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Marca da bollo di € 16,00, da apporre sull'autorizzazione/concessione;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Nulla osta dell'Ente proprietario della strada, per lavori da eseguirsi su tratti di strade statali, regionali o provinciali ricadenti entro i limiti del centro abitato;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 copia planimetria catastale o aerofotogrammetria scala 1:2000 con evidenziata la traccia dell'intervento, sezioni trasversali quotate scala 1:100 dell'intero corpo stradale in punti caratteristici in corrispondenza dell'area di intervento con evidenziata la quota di posa del sotto servizio rispetto al piano viabile, particolari costruttivi in scala adeguata nel caso di attraversamento di manufatti stradali, documentazione fotografica;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 "tavola sinottica delle interferenze" che indichi l'eventuale presenza di eventuali interferenze con manufatti e/o alberature esistenti e/o canalizzazioni e/o manufatti di altri pubblici servizi (es. linee telefoniche, elettriche, gas, pubblica illuminazione, fibra ottica, fognatura, acquedotto, ecc.);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 planimetria 1:2000 (estratto di mappa catastale o aerofotogrammetria) - con riferimenti toponomastici del tratto interessato dalla modifica della circolazione stradale. In caso di sospensione della circolazione stradale il percorso alternativo concordato con il Comando di Polizia Locale;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 planimetria 1:2000 (estratto di mappa catastale o aerofotogrammetria) - con riferimenti toponomastici del tratto interessato dalla modifica della circolazione stradale;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 copia planimetria in scala non inferiore a 1:2000 con individuato il percorso di gara o sedime della manifestazione, indicazione della data e delle caratteristiche salienti della competizione o manifestazione che verrà svolta, dichiarazione di assunzione in proprio da parte del richiedente di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per tali competizioni;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Per le occupazioni temporanee di aree pubbliche: n° 1 planimetria catastale 1:2000, ingrandimento scala 1:200 o 1:100 con evidenziata la superficie di occupazione con relativa metratura e la giornata in giorni dell'occupazione, breve relazione tecnica;</i> <i>Per le installazioni di specchi: n° 1 planimetria catastale 1:2000, ingrandimento scala 1:200 o 1:100 con evidenziato il sito di posa, breve relazione tecnica;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Rilievo fotografico, con planimetria coni di ripresa;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Copia "lay-out" e della tipologia dell'eventuale arredo, addobbi e festoni, che si intendono posare sui manufatti pubblici, a corredo della competizione o della manifestazione, che in ogni caso dovranno essere tali da non recare pericolo alla pubblica incolumità.</i>



## INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'istruttoria e del rilascio del provvedimento di cui trattasi. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

### PRESCRIZIONI

(estratto art. 2 Regolamento M.S.P.)

#### Esecuzione dei lavori, manutenzione opere e atti vietati

**Entro il termine di tre mesi**, dalla data dell'autorizzazione/concessione, è fatto obbligo previo avviso (v. *Modello "D"*), dell'inizio dei lavori di costruzione o di manutenzione. L'avviso va presentato **almeno 7 (sette) giorni prima** dell'inizio lavori.

Nel caso, entro tale termine, i lavori non siano iniziati l'autorizzazione/concessione dovrà ritenersi decaduta. Prima della scadenza del termine suddetto, l'interessato potrà comunque presentare istanza motivata diretta ad ottenere la proroga per un massimo di **30 giorni** (v. *Modello "E"*).

Il provvedimento iniziale, in ogni caso, manterrà invariato il termine indicato di ultimazione dei lavori, che non potrà essere superiore a **sei o dodici mesi** dal rilascio del provvedimento stesso, ai sensi del *punto 8.A/B)*, dell'art. 1 precedente.

Durante l'esecuzione dei lavori, i funzionari incaricati dell'Ufficio tecnico avranno sempre libero accesso al cantiere, sia per controllare che vengano osservate tutte le condizioni della concessione, sia per fornire disposizioni e prescrizioni all'atto dell'esecuzione dei lavori.

Il cantiere dovrà essere dotato di adeguata segnaletica nel rispetto delle prescrizioni di cui *all'art. 31 del Regolamento di esecuzione del Codice stradale*, nonché di quelle di cui al *Capo I, del Titolo IV, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.* (Cantieri temporanei o mobili).

Le opere da eseguirsi, una volta ultimate, non devono recare danno permanente al piano viabile e sue pertinenze, né aggravio all'Ente proprietario al fine della manutenzione stradale ordinaria e straordinaria.

La manutenzione delle opere eseguite e del corpo stradale e sue pertinenze, è sempre a carico dell'utente per l'intera durata della concessione o autorizzazione.

L'Ufficio tecnico, può prescrivere l'esecuzione delle opere necessarie nell'interesse del transito e della proprietà stradale.

L'inosservanza di tali prescrizioni comporta la revoca della concessione o autorizzazione oltre alla sanzione accessoria del ripristino dei luoghi secondo le norme del *Capo I, Sezione II, del Titolo VI del Codice della strada*. L'Ente proprietario è comunque sollevato da ogni responsabilità civile e penale per danni che dovessero derivarne ai terzi durante l'esecuzione dei lavori e per mancata osservanza delle prescrizioni impartite al fine della manutenzione.

In caso di inadempimento, le spese occorrenti verranno addebitate al concessionario e rimosse nei termini e con le modalità previsti *dall'art. 68 del D.P.R. n. 43/1988 e s.m.i.*

#### Attraversamenti ed occupazioni stradali in generale.

1. Gli attraversamenti e le occupazioni di strade possono essere realizzati mediante strutture sopraelevate o in sotterraneo. Essi si distinguono in:

- a) attraversamenti trasversali, se interessano in tutto o in parte la sezione della sede stradale e delle fasce di rispetto;
- b) occupazioni longitudinali, se seguono parallelamente l'asse della strada entro i confini della sede stradale e delle fasce di rispetto;
- c) misti, se si verificano entrambe le condizioni precedenti.

2. La soluzione tecnica prescelta per la realizzazione degli attraversamenti e delle occupazioni deve tenere conto della sicurezza e fluidità della circolazione sia durante l'esecuzione dei lavori che durante l'uso dell'impianto oggetto dell'attraversamento e dell'occupazione medesimi, nonché della possibilità di ampliamento della sede stradale. In ogni caso sono osservate le norme tecniche e di sicurezza previste per ciascun impianto.

#### Soggetti legittimati alla esecuzione degli attraversamenti.

Al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione o concessione per gli attraversamenti stradali e le occupazioni stradali di cui al precedente articolo, possono fare istanza esclusivamente enti e società concessionari di servizi.

#### Attraversamenti in sotterraneo o con strutture sopraelevate.

Gli attraversamenti stradali in sotterraneo sono posizionati in appositi manufatti o in cunicoli e pozzetti e sono realizzati, in via preferibile, con sistema a spinta degli stessi (spingi tubo), nel corpo stradale e devono essere idonei a proteggere gli impianti in essi collocati ed assorbire le sollecitazioni derivanti dalla circolazione stradale. La deroga all'uso del sistema a spinta è concessa nel caso di comprovata difficoltà derivante dalla conformazione del terreno e/o dal numero e posizione dei sottoservizi preesistenti, che dev'essere dimostrata all'atto della presentazione dell'istanza, attraverso apposita relazione.

I cunicoli, le gallerie di servizi, i pozzetti e gli impianti sono dimensionati e realizzati in modo da consentire la possibilità di effettuare interventi di manutenzione senza che ciò comporti manomissione del corpo stradale o intralcio alla circolazione. I cunicoli, le gallerie ed i pozzetti sono, comunque, realizzati in modo da consentire la collocazione di più servizi in un unico attraversamento. L'accesso all'attraversamento avviene mediante pozzetti collocati, di norma, fuori della fascia di pertinenza stradale e, salvo casi di obiettiva impossibilità, a mezzo di manufatti che non insistono sulla carreggiata.

La profondità di posa, rispetto al piano stradale, dei sottoservizi in genere e/o manufatti protettivi degli attraversamenti in sotterraneo, misurata dal piano viabile di scorrimento, deve evitare di insistere nelle fasce di profondità comprese tra cm. 60 e 75 nonché tra cm. 85 e 105 ed inoltre oltre i cm. 120 al fine di eliminare o limitare le complanarità con gli impianti comunali.

In caso di attraversamento, mediante manomissione del piano viabile, gli scavi dovranno essere eseguiti su metà carreggiata alla volta.

Subito dopo la posa delle condutture, le stesse, dovranno essere completamente avvolte per uno spessore minimo di cm. 10/15 con sabbia idonea e/o cls. a seconda delle prescrizioni imposte.

Gli attraversamenti trasversali con strutture sopraelevate devono essere realizzati mediante sostegni situati fuori della carreggiata con distanze che consentano futuri ampliamenti e comunque devono essere ubicati ad una distanza dal margine della strada uguale all'altezza del sostegno misurata dal piano di campagna. L'accesso al manufatto di attraversamento deve essere previsto al di fuori della carreggiata.

Negli attraversamenti trasversali sopraelevati il franco, sul piano viabile nel punto più depresso, deve essere maggiore o uguale al franco prescritto della normativa per i ponti stradali compreso il maggior franco di sicurezza e fatte salve le diverse prescrizioni previste dalle norme tecniche vigenti per ciascun tipo di impianto.

Le occupazioni longitudinali in sotterraneo sono, di norma, realizzate nelle fasce di pertinenza stradale al di fuori della carreggiata, possibilmente alla massima distanza dal margine della stessa, salvo che non vengano adottati sistemi meccanizzati di posa degli impianti e salvo nei tratti attraversanti centri abitati, e sempre che non siano possibili soluzioni alternative. Per la profondità, rispetto al piano stradale, dell'estradosso di manufatti protettivi delle occupazioni longitudinali in sotterraneo che insistono sulla sede stradale, si applicano le disposizioni previste per gli attraversamenti trasversali.

In caso di occupazioni longitudinali mediante manomissione del piano viabile, i cavidotti e condutture, subito dopo la posa, dovranno essere completamente avvolti, con sabbia idonea per uno spessore minimo di cm. 10/15, la restante sezione residua di scavo dovrà essere rintombata mediante la posa di inerte granulare stabilizzato misto a calce idraulica, con dosaggio minimo di Kg. 80 di calce per ogni metro cubo di impasto (**È VIETATO UTILIZZARE IL MATERIALE PROVENIENTE DAGLI SCAVI**).

Sia negli attraversamenti trasversali che nelle occupazioni longitudinali eseguiti mediante manomissione del piano viabile e sue pertinenze, il materiale di riempimento sarà ben costipato per strati successivi, in modo da evitare in seguito, avvallamenti e deformazioni. Il corpo stradale e sue pertinenze dovranno essere ricostruiti con quelle precise modalità in cui si trovano all'atto della loro manomissione e in conformità dello stato delle tratte stradali contigue, alle quali debbono raccordarsi in modo perfetto.

Il ripristino della pavimentazione dovrà essere eseguito con strato di conglomerato bituminoso (bynder) granulometria mm. 0/12 e per uno spessore di cm. 10 (dieci) su tutta la traccia di scavo previo spargimento di emulsione bituminosa idonea. Il successivo tappeto di usura, da eseguirsi previo spargimento di emulsione bituminosa idonea non prima di 5 mesi e non oltre 7 mesi dall'intervento, dello spessore di cm. 3 (tre), dovrà essere posto in opera mediante conglomerato bituminoso del tipo chiuso con graniglia di prima categoria granulometria mm. 0/8 con impasto al 6% di bitume puro, **PREVIA FRESATURA**, perfettamente raccordato con la pavimentazione esistente in modo da ottenere una superficie senza risalti:

- *negli attraversamenti stradali su una fascia di larghezza minima di metri 5 (cinque);*
- *nei parallelismi su mezza carreggiata o previa prescrizione su tutta la sede stradale.*

E' fatto obbligo di eseguire e ripristinare le segnaletiche sia orizzontale che verticale eventualmente compromesse e/o interessate ai lavori. I lavori di ripristino stradale dovranno essere eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'Ufficio tecnico comunale, il quale dovrà essere tempestivamente preinformato.

Le occupazioni longitudinali sopraelevate sono, di norma, realizzate nelle fasce di pertinenza stradale ed i sostegni verticali sono ubicati, fatte salve le diverse prescrizioni delle norme tecniche vigenti per ciascun tipo di impianto, ad una distanza dal margine della strada uguale all'altezza del sostegno misurata dal piano di campagna più un franco di sicurezza. Si può derogare da tale norma quando le situazioni locali non consentono la realizzazione dell'occupazione sopraelevata longitudinale all'esterno delle pertinenze di servizio. In tale situazione i sostegni verticali sono ubicati, ove possibile, nel rispetto delle distanze e degli eventuali franchi di sicurezza e, in ogni caso, al di fuori della carreggiata.

### ESECUZIONE D'UFFICIO

Con riferimento all'art. 1662 del Codice Civile, si stabilisce che nel caso in cui - per negligenza del concessionario o dell'esecutore accertata dall'U.T.C. - il ripristino dello stato dei luoghi non fosse tale da assicurare il compimento delle prescrizioni e delle condizioni indicate nel provvedimento di autorizzazione/concessione, oltre a quanto prescritto nel presente regolamento, e che non sia stato dato corso ai lavori ordinati dall'U.T.C. anche dopo assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza dei lavori stessi, il committente o concedente ha diritto di procedere direttamente alla loro esecuzione avvalendosi di un operatore esterno all'amministrazione comunale (es. ditta specializzata in lavori stradali) per il completamento o esecuzione dei lavori secondo la regola dell'arte. La cauzione prestata sarà utilizzata per far fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione d'ufficio, previa presentazione di regolare fattura. Nel caso l'importo della suddetta cauzione fosse insufficiente, l'Amministrazione comunale procedere nelle forme di legge al recupero coatto delle somme eccedenti.

**COMUNE di FONTANIVA***Provincia di Padova**Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 - Fontaniva (PD)**Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280**http://www.comune.fontaniva.pd.it/bb/index.php - p.e.c.: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net*

- All' **Ufficio Lavori Pubblici**  
*Piazza Umberto I, c.n. 1*  
*35014 - Fontaniva (PD)*
- All' **Ufficio Polizia Locale**  
*Piazza Umberto I, c.n. 4*  
*35014 - Fontaniva (PD)*

**COMUNICAZIONE di INIZIO LAVORI***relativamente a***MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO & MODIFICHE alla CIRCOLAZIONE STRADALE****il RICHIEDENTE:***Cognome e Nome:* \_\_\_\_\_*nato a:* \_\_\_\_\_*il:* \_\_\_\_\_*in qualità di:* \_\_\_\_\_*giusta nomina con:* \_\_\_\_\_*in nome e per conto della ditta**Concessionaria:* \_\_\_\_\_**per l'INTERVENTO da ESEGUIRSI:***Via/P.zza:* \_\_\_\_\_*Civico n°* \_\_\_\_\_*Autorizzato con Provvedimento nr.:* \_\_\_\_\_*Del:* \_\_\_\_\_**COMUNICA**

che i lavori, di cui all'Autorizzazione/Concessione suddetta, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, inizieranno alla data del ..... e, pertanto, nei termini di cui al *Paragrafo 1), dell'art. 2, del Regolamento Comunale di M.S.P.*

Comunica, altresì, che il referente di cantiere è il sig. .... tel. .... fax ..... Cell. .... della ditta ..... con sede a ..... in via .....

*Data,* .....*Timbro & Firma del richiedente**Timbro & Firma dell'esecutore*



# COMUNE di FONTANIVA

Provincia di Padova

Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 - Fontaniva (PD)

Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280

http://www.comune.fontaniva.pd.it/bb/index.php - p.e.c.: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net

- All' **Ufficio Lavori Pubblici**  
Piazza Umberto I, c.n. 1  
35014 - Fontaniva (PD)
- All' **Ufficio Polizia Locale**  
Piazza Umberto I, c.n. 4  
35014 - Fontaniva (PD)

## COMUNICAZIONE PROROGA INIZIO LAVORI

relativamente a

**MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO & MODIFICHE alla CIRCOLAZIONE STRADALE**

il **RICHIEDENTE:**

Cognome e Nome: .....

nato a: .....

il: .....

in qualità di: .....

giusta nomina con: .....

in nome e per conto della ditta

Concessionaria: .....

per l'**INTERVENTO** da **ESEGUIRSI:**

Via/P.zza: .....

Civico n° .....

Autorizzato con Provvedimento nr.: .....

Del: .....

### COMUNICA

che i lavori, di cui all'Autorizzazione/Concessione suddetta, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, da iniziare entro la data del ....., a norma del punto 1), dell'art. 2, del Regolamento Comunale di M.S.P., non potranno aver luogo nel termine suddetto a causa: .....

.....

.....

### CHIEDE

pertanto, per le sopra emarginate motivazioni che il suddetto inizio sia differito di 30 giorni, come consentito dallo stesso art. 2, del Regolamento Comunale di M.S.P.

Cordiali Saluti.

Data, .....

Timbro & Firma del richiedente

.....

**COMUNE di FONTANIVA***Provincia di Padova**Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 - Fontaniva (PD)**Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280**http://www.comune.fontaniva.pd.it/bb/index.php - p.e.c.: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net*

All' **Ufficio Lavori Pubblici**  
*Piazza Umberto I, c.n. 1*  
*35014 - Fontaniva (PD)*

All' **Ufficio Polizia Locale**  
*Piazza Umberto I, c.n. 4*  
*35014 - Fontaniva (PD)*

**COMUNICAZIONE di FINE LAVORI & RICHIESTA SVINCOLO CAUZIONE**  
*relativamente a*  
**MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO & MODIFICHE alla CIRCOLAZIONE STRADALE**

**il RICHIEDENTE:***Cognome e Nome:* .....*nato a:* .....*il:* .....*in qualità di:* .....*giusta nomina con:* .....*in nome e per conto della ditta**Concessionaria:* .....**per l'INTERVENTO ESEGUITO:***Via/P.zza:* .....*Civico n°* .....*Autorizzato con Provvedimento nr.:* .....*Del:* .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

- che i lavori, di cui all'Autorizzazione/Concessione suddetta, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, sono terminati alla data del .....
- che, i lavori sono stati eseguiti in conformità al provvedimento sopra citato e a quanto riportato negli elaborati grafici allegati all'istanza di autorizzazione/concessione, come risulta dall'*as-built* allegato (*planimetria quotata, caratteristiche dei manufatti, quote di posa, ecc.*);
- di essere edotto che, decorsi sei mesi, potrà essere effettuato lo svincolo della Polizza o del deposito cauzionale prestato, ai sensi del *Paragrafo 2), dell'art. 1, del Regolamento Comunale di M.S.P.*, da parte di Codesta Amministrazione, soddisfatte le condizioni di cui *all'art. 2 del medesimo regolamento*; a garanzia di Codesto Ente sulla esecuzione dei lavori ed il ripristino del suolo pubblico, secondo la regola dell'arte ed in ottemperanza alle prescrizioni contenute sempre nella suddetta Autorizzazione/Concessione.

All'uopo chiede sopralluogo in contraddittorio, per la verifica di quanto sopra, da concordarsi telefonicamente o via e-mail, ai seguenti recapiti: tel. .... \_ e-mail .....

*Data, .....**Timbro & Firma del richiedente*

.....

(Parte riservata all'Ufficio Lavori pubblici)  
**VERIFICA ESECUZIONE a REGOLA d'ARTE**

**rif. Concessione/Autorizzazione nr. .... del .....**

Per (specificare il caso in cui si trova il richiedente):

- posa in opera di una condotta e relativi allacciamenti;
- allacciamento alla rete idrica;
- allacciamento alla rete fognaria;
- allacciamento alla rete di gas-metano;
- allacciamento alla linea elettrica;
- allacciamento alla rete telefonica;
- attraversamento aereo di una condotta elettrica;
- attraversamento aereo di una condotta telefonica;
- altro \_\_\_\_\_

*Verificato, si attesta la regolare esecuzione del ripristino del suolo pubblico, in conformità all'atto autorizzativo, valevole come nulla-osta ai fini della restituzione e/o svincolo del deposito cauzionale. Alla verifica non ha partecipato alcun soggetto/ha partecipato il sig. .... per conto del concessionario.*

A Fontaniva (PD), li .....

Firma \_\_\_\_\_  
(Il tecnico U.T.C.)

Firma \_\_\_\_\_  
(per il concessionario)

*Visto, si rileva la non regolare esecuzione del ripristino del suolo pubblico, in conformità al suddetto atto autorizzativo, per i seguenti motivi (a corollario si allega rilievo fotografico):*

.....  
.....  
.....

*Ciò premesso, non può perfezionarsi la restituzione e/o svincolo del deposito cauzionale, fintantoché non saranno eliminati i vizi sopra emarginati, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data odierna, pena l'incameramento automatico alla tesoreria comunale della suddetta cauzione. Alla verifica non ha partecipato alcun soggetto/ha partecipato il sig. .... per conto del concessionario.*

A Fontaniva (PD), li .....

Firma \_\_\_\_\_  
(Il tecnico U.T.C.)

Firma \_\_\_\_\_  
(per il concessionario)

*Visto, si attesta la completa e regolare esecuzione, rispetto al sopralluogo del ..... in conformità alla suddetta autorizzazione/concessione, valevole come nulla-osta ai fini della restituzione e/o svincolo della Polizza o del deposito cauzionale. Alla verifica non ha partecipato alcun soggetto/ha partecipato il sig. .... per conto del concessionario.*

A Fontaniva (PD), li .....

Firma \_\_\_\_\_  
(Il tecnico U.T.C.)

Firma \_\_\_\_\_  
(per il concessionario)



## COMUNE di FONTANIVA

Provincia di Padova

Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 - Fontaniva (PD)

Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280

<http://www.comune.fontaniva.pd.it/bb/index.php> - p.e.c.: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net

- All' **Ufficio Lavori Pubblici**  
Piazza Umberto I, c.n. 1  
35014 - Fontaniva (PD)
- All' **Ufficio Polizia Locale**  
Piazza Umberto I, c.n. 4  
35014 - Fontaniva (PD)

### COMUNICAZIONE UNICA

(per enti gestori di pubblici servizi)

per la MANOMISSIONE del SUOLO PUBBLICO e RICHIESTA MODIFICA TEMPORANEA alla CIRCOLAZIONE STRADALE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 207/2010)

#### il RICHIEDENTE:

Cognome e Nome: .....

nato a: ..... il: .....

in qualità di: .....

giusta nomina con: .....

in nome e per conto della Società: .....

#### per l'INTERVENTO da ESEGUIRSI:

Via/P.zza: ..... Civico n° .....

Concessione Annuale nr.: ..... del: .....

### COMUNICA

l'esecuzione degli interventi sotto descritti, non prima di 15 gg. a partire dalla data di presentazione della presente comunicazione, conformemente a quanto riportato negli elaborati grafici allegati alla presente e dichiara di accettare tutte le condizioni che il Comune di Fontaniva sottoporrà all'interessato.

Data, .....

Timbro e Firma del richiedente

.....

**QUADRO "A" - All'Ufficio Lavori pubblici**

**Tipologia intervento**

- 1. posa in opera di una condotta di .....  
in parallelismo per ml ..... e relativi n° ..... allacciamenti;
  - 2. allacciamento alla rete idrica, per ml .....
  - 3. allacciamento alla rete fognaria, per ml .....
  - 4. allacciamento alla rete di gas-metano, per ml .....
  - 5. allacciamento alla linea elettrica ml .....
  - 6. allacciamento alla rete telefonica ml .....
  - 7. attraversamento aereo di una condotta elettrica ml .....
  - 8. attraversamento aereo di una condotta telefonica ml .....
  - 9. altro .....
- ricadenti in Comune di Fontaniva lungo la Strada, via .....

**ALLEGATI:** vedi pag. 3

**QUADRO "B" - All'Ufficio Polizia Locale<sup>2</sup> (modifica temporanea alla circolazione stradale)**

**Istanza per l'emissione di Ordinanza per:**

- n. 1 - sospensione della circolazione stradale** dal ..... al ..... per  
intervento al/ai punto/i ..... precedente Quadro, *ex artt. 5, 6, 7 del D. Lgs. n° 285/1992*
- n. 2 - istituzione del senso unico alternato** dal ..... al ..... per  
intervento al/ai punto/i ..... precedente Quadro, *ex art. 7 del D. Lgs. n° 285/1992*

**ALLEGATI:** vedi pag. 3

**QUADRO "C" - Quadro riservato all'Ufficio Lavori pubblici**

**Nulla-osta ad eseguire l'intervento sopra specificato, ex art. 1, paragrafo D), punto 16), del Regolamento M.S.P. (enti gestori servizi). All'uopo, si esprimono le seguenti osservazioni:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A Fontaniva (PD), li ..... - Il Tecnico U.T.C.: .....

<sup>2</sup> Il provvedimento finale (ordinanza) sarà emesso solo a seguito del nulla-osta da parte dell'ufficio lavori pubblici



## **ALLEGATI:**

(vedi artt. 1 e 4 del Regolamento M.S.P.)

<input type="checkbox"/>	<i>Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Copia fotostatica non autenticata della nomina quale responsabile di settore o delega a rappresentare la società istante;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Attestato versamento oneri di istruttoria di € 100 effettuati presso la tesoreria comunale o tramite conto corrente postale nr. .... intestato al comune di Fontaniva – Servizio di Tesoreria o per via telematica;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Nulla osta dell'Ente proprietario della strada, per lavori da eseguirsi su tratti di strade statali, regionali o provinciali ricadenti entro i limiti del centro abitato;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 copia planimetria catastale o aerofotogrammetria scala 1:2000 con evidenziata la traccia dell'intervento, sezioni trasversali quotate scala 1:100 dell'intero corpo stradale in punti caratteristici in corrispondenza dell'area di intervento con evidenziata la quota di posa del sottoservizio rispetto al piano viabile, particolari costruttivi in scala adeguata nel caso di attraversamento di manufatti stradali, documentazione fotografica;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 "tavola sinottica delle interferenze" che indichi l'eventuale presenza di eventuali interferenze con manufatti e/o alberature esistenti e/o canalizzazioni e/o manufatti di altri pubblici servizi (es. linee telefoniche, elettriche, gas, pubblica illuminazione, fibra ottica, fognatura, acquedotto, ecc.);</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 planimetria 1:2000 (estratto di mappa catastale o aerofotogrammetria) - con riferimenti toponomastici del tratto interessato dalla modifica della circolazione stradale. In caso di sospensione della circolazione stradale il percorso alternativo concordato con il Comando di Polizia Locale;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 planimetria 1:2000 (estratto di mappa catastale o aerofotogrammetria) - con riferimenti toponomastici del tratto interessato dalla modifica della circolazione stradale;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>n° 1 planimetria in scala non inferiore a 1:2000 - con individuato il percorso di gara, indicazione della data e delle caratteristiche salienti della competizione che verrà svolta, dichiarazione di assunzione in proprio da parte dei richiedenti di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per tali tipi di competizioni;</i>
<input type="checkbox"/>	<i><u>Per le occupazioni temporanee di aree pubbliche:</u> n° 1 planimetria catastale 1:2000, ingrandimento scala 1:200 o 1:100 con evidenziata la superficie di occupazione con relativa metratura e la giornata in giorni dell'occupazione, breve relazione tecnica;</i> <i><u>Per le installazioni di specchi:</u> n° 1 planimetria catastale 1:2000, ingrandimento scala 1:200 o 1:100 con evidenziato il sito di posa, breve relazione tecnica;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Rilievo fotografico, con planimetria con di ripresa;</i>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



## INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'istruttoria e del rilascio del provvedimento di cui trattasi. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

### PRESCRIZIONI

(estratto art. 2 Regolamento M.S.P.)

#### Esecuzione dei lavori, manutenzione opere e atti vietati

**Entro il termine di tre mesi**, dalla data dell'autorizzazione/concessione, è fatto obbligo previo avviso (v. *Modello "D"*), dell'inizio dei lavori di costruzione o di manutenzione. L'avviso va presentato **almeno 7 (sette) giorni prima** dell'inizio lavori.

Nel caso, entro tale termine, i lavori non siano iniziati l'autorizzazione/concessione dovrà ritenersi decaduta. Prima della scadenza del termine suddetto, l'interessato potrà comunque presentare istanza motivata diretta ad ottenere la proroga per un massimo di **30 giorni** (v. *Modello "E"*).

Il provvedimento iniziale, in ogni caso, manterrà invariato il termine indicato di ultimazione dei lavori, che non potrà essere superiore a **sei o dodici mesi** dal rilascio del provvedimento stesso, ai sensi del *punto 8.A/B)*, dell'*art. 1 precedente*.

Durante l'esecuzione dei lavori, i funzionari incaricati dell'Ufficio tecnico avranno sempre libero accesso al cantiere, sia per controllare che vengano osservate tutte le condizioni della concessione, sia per fornire disposizioni e prescrizioni all'atto dell'esecuzione dei lavori.

Il cantiere dovrà essere dotato di adeguata segnaletica nel rispetto delle prescrizioni di cui *all'art. 31 del Regolamento di esecuzione del Codice stradale*, nonché di quelle di cui al *Capo I, del Titolo IV, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.* (Cantieri temporanei o mobili).

Le opere da eseguirsi, una volta ultimate, non devono recare danno permanente al piano viabile e sue pertinenze, né aggravio all'Ente proprietario al fine della manutenzione stradale ordinaria e straordinaria.

La manutenzione delle opere eseguite e del corpo stradale e sue pertinenze, è sempre a carico dell'utente per l'intera durata della concessione o autorizzazione.

L'Ufficio tecnico, può prescrivere l'esecuzione delle opere necessarie nell'interesse del transito e della proprietà stradale.

L'inosservanza di tali prescrizioni comporta la revoca della concessione o autorizzazione oltre alla sanzione accessoria del ripristino dei luoghi secondo le norme del *Capo I, Sezione II, del Titolo VI del Codice della strada*. L'Ente proprietario è comunque sollevato da ogni responsabilità civile e penale per danni che dovessero derivarne ai terzi durante l'esecuzione dei lavori e per mancata osservanza delle prescrizioni impartite al fine della manutenzione.

In caso di inadempimento, le spese occorrenti verranno addebitate al concessionario e rimosse nei termini e con le modalità previsti *dall'art. 68 del D.P.R. n. 43/1988 e s.m.i.*

#### Attraversamenti ed occupazioni stradali in generale

1. Gli attraversamenti e le occupazioni di strade possono essere realizzati mediante strutture sopraelevate o in sotterraneo. Essi si distinguono in:

- a) attraversamenti trasversali, se interessano in tutto o in parte la sezione della sede stradale e delle fasce di rispetto;
- b) occupazioni longitudinali, se seguono parallelamente l'asse della strada entro i confini della sede stradale e delle fasce di rispetto;
- c) misti, se si verificano entrambe le condizioni precedenti.

2. La soluzione tecnica prescelta per la realizzazione degli attraversamenti e delle occupazioni deve tenere conto della sicurezza e fluidità della circolazione sia durante l'esecuzione dei lavori che durante l'uso dell'impianto oggetto dell'attraversamento e dell'occupazione medesimi, nonché della possibilità di ampliamento della sede stradale. In ogni caso sono osservate le norme tecniche e di sicurezza previste per ciascun impianto.

#### Soggetti legittimati alla esecuzione degli attraversamenti

Al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione o concessione per gli attraversamenti stradali e le occupazioni stradali di cui al precedente articolo, possono fare istanza esclusivamente enti e società concessionari di servizi.

#### Attraversamenti in sotterraneo o con strutture sopraelevate

Gli attraversamenti stradali in sotterraneo sono posizionati in appositi manufatti o in cunicoli e pozzetti e sono realizzati, in via preferibile, con sistema a spinta degli stessi (spingi tubo), nel corpo stradale e devono essere idonei a proteggere gli impianti in essi collocati ed assorbire le sollecitazioni derivanti dalla circolazione stradale. La deroga all'uso del sistema a spinta è concessa nel caso di comprovata difficoltà derivante dalla conformazione del terreno e/o dal numero e posizione dei sottoservizi preesistenti, che dev'essere dimostrata all'atto della presentazione dell'istanza, attraverso apposita relazione.

I cunicoli, le gallerie di servizi, i pozzetti e gli impianti sono dimensionati e realizzati in modo da consentire la possibilità di effettuare interventi di manutenzione senza che ciò comporti manomissione del corpo stradale o intralcio alla circolazione. I cunicoli, le gallerie ed i pozzetti sono, comunque, realizzati in modo da consentire la collocazione di più servizi in un unico attraversamento. L'accesso all'attraversamento avviene mediante pozzetti collocati, di norma, fuori della fascia di pertinenza stradale e, salvo casi di obiettiva impossibilità, a mezzo di manufatti che non insistono sulla carreggiata.

La profondità di posa, rispetto al piano stradale, dei sottoservizi in genere e/o manufatti protettivi degli attraversamenti in sotterraneo, misurata dal piano viabile di scorrimento, deve evitare di insistere nelle fasce di profondità comprese tra cm. 60 e 75 nonché tra cm. 85 e 105 ed inoltre oltre i cm. 120 al fine di eliminare o limitare le complanarità con gli impianti comunali.

In caso di attraversamento, mediante manomissione del piano viabile, gli scavi dovranno essere eseguiti su metà carreggiata alla volta.

Subito dopo la posa delle condutture, le stesse, dovranno essere completamente avvolte per uno spessore minimo di cm. 10/15 con sabbia idonea e/o cls. a seconda delle prescrizioni imposte.

Gli attraversamenti trasversali con strutture sopraelevate devono essere realizzati mediante sostegni situati fuori della carreggiata con distanze che consentano futuri ampliamenti e comunque devono essere ubicati ad una distanza dal margine della strada uguale all'altezza del sostegno misurata dal piano di campagna. L'accesso al manufatto di attraversamento deve essere previsto al di fuori della carreggiata.

Negli attraversamenti trasversali sopraelevati il franco, sul piano viabile nel punto più depresso, deve essere maggiore o uguale al franco prescritto della normativa per i ponti stradali compreso il maggior franco di sicurezza e fatte salve le diverse prescrizioni previste dalle norme tecniche vigenti per ciascun tipo di impianto.

Le occupazioni longitudinali in sotterraneo sono, di norma, realizzate nelle fasce di pertinenza stradale al di fuori della carreggiata, possibilmente alla massima distanza dal margine della stessa, salvo che non vengano adottati sistemi meccanizzati di posa degli impianti e salvo nei tratti attraversanti centri abitati, e sempre che non siano possibili soluzioni alternative. Per la profondità, rispetto al piano stradale, dell'estradosso di manufatti protettivi delle occupazioni longitudinali in sotterraneo che insistono sulla sede stradale, si applicano le disposizioni previste per gli attraversamenti trasversali.

In caso di occupazioni longitudinali mediante manomissione del piano viabile, i cavidotti e condutture, subito dopo la posa, dovranno essere completamente avvolti, con sabbia idonea per uno spessore minimo di cm. 10/15, la restante sezione residua di scavo dovrà essere ritombata mediante la posa di inerte granulare stabilizzato misto a calce idraulica, con dosaggio minimo di Kg. 80 di calce per ogni metro cubo di impasto (**È VIETATO UTILIZZARE IL MATERIALE PROVENIENTE DAGLI SCAVI**).

Sia negli attraversamenti trasversali che nelle occupazioni longitudinali eseguiti mediante manomissione del piano viabile e sue pertinenze, il materiale di riempimento sarà ben costipato per strati successivi, in modo da evitare in seguito, avvallamenti e deformazioni. Il corpo stradale e sue pertinenze dovranno essere ricostruiti con quelle precise modalità in cui si trovano all'atto della loro manomissione e in conformità dello stato delle tratte stradali contigue, alle quali debbono raccordarsi in modo perfetto.

Il ripristino della pavimentazione dovrà essere eseguito con strato di conglomerato bituminoso (bynder) granulometria mm. 0/12 e per uno spessore di cm. 10 (dieci) su tutta la traccia di scavo previo spargimento di emulsione bituminosa idonea. Il successivo tappeto di usura, da eseguirsi previo spargimento di emulsione bituminosa idonea non prima di 5 mesi e non oltre 7 mesi dall'intervento, dello spessore di cm. 3 (tre), dovrà essere posto in opera mediante conglomerato bituminoso del tipo chiuso con graniglia di prima categoria granulometria mm. 0/8 con impasto al 6% di bitume puro, **PREVIA FRESATURA**, perfettamente raccordato con la pavimentazione esistente in modo da ottenere una superficie senza risalti:

- *negli attraversamenti stradali su una fascia di larghezza minima di metri 5 (cinque);*
- *nei parallelismi su mezza carreggiata o previa prescrizione su tutta la sede stradale.*

E' fatto obbligo di eseguire e ripristinare le segnaletiche sia orizzontale che verticale eventualmente compromesse e/o interessate ai lavori. I lavori di ripristino stradale dovranno essere eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'Ufficio tecnico comunale, il quale dovrà essere tempestivamente preinformato.

Le occupazioni longitudinali sopraelevate sono, di norma, realizzate nelle fasce di pertinenza stradale ed i sostegni verticali sono ubicati, fatte salve le diverse prescrizioni delle norme tecniche vigenti per ciascun tipo di impianto, ad una distanza dal margine della strada uguale all'altezza del sostegno misurata dal piano di campagna più un franco di sicurezza. Si può derogare da tale norma quando le situazioni locali non consentono la realizzazione dell'occupazione sopraelevata longitudinale all'esterno delle pertinenze di servizio. In tale situazione i sostegni verticali sono ubicati, ove possibile, nel rispetto delle distanze e degli eventuali franchi di sicurezza e, in ogni caso, al di fuori della carreggiata.

### ESECUZIONE D'UFFICIO

Con riferimento all'art. 1662 del Codice Civile, si stabilisce che nel caso in cui - per negligenza del concessionario o dell'esecutore accertata dall'U.T.C. - il ripristino dello stato dei luoghi non fosse tale da assicurare il compimento delle prescrizioni e delle condizioni indicate nel provvedimento di autorizzazione/concessione, oltre a quanto prescritto nel presente regolamento, e che non sia stato dato corso ai lavori ordinati dall'U.T.C. anche dopo assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza dei lavori stessi, il committente o concedente ha diritto di procedere direttamente alla loro esecuzione avvalendosi di un operatore esterno all'amministrazione comunale (es. ditta specializzata in lavori stradali) per il completamento o esecuzione dei lavori secondo la regola dell'arte. La cauzione prestata sarà utilizzata per far fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione d'ufficio, previa presentazione di regolare fattura. Nel caso l'importo della suddetta cauzione fosse insufficiente, l'Amministrazione comunale procedere nelle forme di legge al recupero coatto delle somme eccedenti.



## COMUNE di FONTANIVA

Provincia di Padova

Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 - Fontaniva (PD)

Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280

<http://www.comune.fontaniva.pd.it/bb/index.php> - p.e.c.: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net

### SCHEMA DISCIPLINARE per l'ESECUZIONE degli INTERVENTI sulla RETE di SITUATA LUNGO STRADE COMUNALI O SOGGETTE A PUBBLICO TRANSITO O SUOLO PUBBLICO IN GENERALE

(Allegato al Regolamento Comunale Manomissione suolo pubblico approvato con D.C.C. n° .... del .....

L'anno duemila ....., addì ..... del mese di ..... nella residenza Municipale, con la presente scrittura privata, fra i Signori:

- ....., nato a ..... in data ..... e residente a ..... in Via ..... (c.f. ....), Responsabile Area "Servizi LL.PP. & Manutenzioni" del Comune di Fontaniva (PD), domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto dell'ente medesimo, con sede in Fontaniva (PD), Piazza Umberto I, c.n. 1 - Partita IVA: 01545800284 - Codice Fiscale: 81000430280, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, giusto provvedimento del Sindaco prot. n. .... del ....., documento depositato in originale agli atti del Comune, di seguito indicato per brevità "Concedente";
- ....., nato a ..... in data ..... e residente a ..... in Via ..... (c.f. ....), Presidente/Amministratore Delegato/Legale Rappresentante della società ....., operante e concessionaria del servizio ..... con sede ..... c.f./p. IVA, in forza del ....., più avanti denominato per brevità "Società" o "Concessionaria";

#### PREMESSO CHE:

- il Comune ha affidato alla Società ..... il servizio idrico integrato, comprese le reti e gli impianti connessi, del proprio territorio il quale ne cura la gestione;
- la gestione del servizio comporta anche l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione e/o di ristrutturazione della rete idrica di adduzione e/o di distribuzione, di fognatura, nonché di allacciamento delle utenze alle reti distributive;
- nella maggior parte dei casi le reti sono posizionate lungo le strade comunali, che quindi vengono ad essere interessate dagli interventi di cui si è detto, di norma previa autorizzazione rilasciata dal Comune e su prestazione di idonea cauzione a garanzia del ripristino del manto stradale o di quant'altro manomesso (es. banchina stradale, altri servizi a rete comunali, etc.);
- al fine di snellire l'attività amministrativa del Comune e consentire alla Società di operare sulle reti in tempi più celeri, le parti suddette intendono accordarsi sulle modalità di rilascio dell'autorizzazione ad intervenire su strade comunali o soggette a pubblico transito e sulle condizioni da rispettare per l'esecuzione dei lavori;
- a norma dell'art. 1/paragrafo D.2), del Regolamento per la manomissione del suolo pubblico, la Società ha prestato garanzia sulla esecuzione a regola d'arte, ripristino del suolo pubblico e/o della posa dei manufatti autorizzati, mediante costituzione di polizza fidejussoria annuale nr. .... del ..... rilasciata dall'Agenzia ....., dell'importo di € .....
- l'accordo ha lo scopo di favorire un servizio più efficace ed efficiente, a tutto vantaggio dell'utente;

*Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,*

(eventuale) in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale di Fontaniva (PD) del ..... nr. .... e del Consiglio di Amministrazione della Società n. .... del .....

si **CONVIENE** e si **STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Le suddette premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2** - Il presente accordo disciplina l'esecuzione di interventi sulla rete idrica di adduzione e/o di distribuzione e quella fognaria, finalizzati alla manutenzione delle reti (riparazioni) ed agli allacciamenti di utenze alla rete, situata lungo strade comunali o comunque su strade gravate da pubblico passaggio.

Non rientrano nel campo di applicazione del presente accordo gli interventi di ristrutturazione delle reti idriche e fognarie che dovranno essere autorizzati volta per volta dal Comune interessato.

Gli interventi regolati dal presente accordo sono quelli realizzati dalla Società mediante proprio personale o tramite imprese appositamente incaricate.

**ART. 3** – La Società si impegna a trasmettere al Comune, con almeno dieci giorni lavorativi di anticipo sulla data presunta di inizio dei lavori, il programma degli interventi di allacciamento e manutenzione programmata da realizzarsi nel territorio comunale, indicando:

- a) la tipologia di intervento;
- b) il tratto di strada comunale interessato con allegato estratto planimetrico;
- c) lo schema planimetrico dell'intervento da eseguirsi;
- d) la durata prevista del lavoro;
- e) la data presunta per l'esecuzione;
- f) il nominativo della ditta incaricata dell'esecuzione del lavoro.

La Società può variare la programmazione degli interventi per cause di forza maggiore o imprevedibili, dandone tempestiva preventiva comunicazione scritta al Comune.

Per gli interventi che rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità la comunicazione può essere verbale, telefonando al numero di reperibilità (se fornito dal Comune) e con obbligo di comunicazione scritta successiva;

Con cadenza annuale la Società comunica al Comune il programma degli interventi diversi da quelli di manutenzione, affinché quest'ultimo possa a sua volta programmare eventuali lavori di asfaltatura di strade o aree di sua competenza.

Il Comune comunicherà, in via preventiva, tutti gli interventi di asfaltatura programmati al fine di consentire alla Società di eseguire gli interventi ritenuti opportuni e necessari prima della prevista asfaltatura, evitando la manomissione del nuovo manto stradale prevedendo nell'affidamento dei lavori la messa in quota dei chiusini principali, che saranno indicati dal personale di .....

Fermo restando la esecuzione secondo la regola dell'arte, la Società si impegna, altresì, a presentare l'*as-built* di quanto realizzato (planimetria quotata, caratteristiche dei manufatti, quote di posa, ecc.), se diverso da quanto presentato in sede di comunicazione di inizio dei lavori o di istanza: se invece quanto realizzato corrisponde, a dichiararne la conformità.

**ART. 4** - L'autorizzazione ad eseguire gli interventi oggetto del presente accordo si intende rilasciata decorsi sette giorni lavorativi dalla trasmissione del relativo programma al Comune sempre che quest'ultimo, nel frattempo, non comunichi il diniego scritto e motivato.

Fatti salvi eventuali casi di forza maggiore, il Comune può negare l'autorizzazione se gli interventi sono incompatibili con attività e/o iniziative di pubblico interesse programmate dal Comune stesso o da altri enti e associazioni, salvo rilasciarla appena cessa la causa del diniego.

L'autorizzazione può, inoltre, essere temporaneamente differita se il tratto di strada (od area) interessato dall'intervento è oggetto - nel medesimo periodo - di lavori analoghi già programmati dal Comune o da altri Enti e non eseguibili in concomitanza con quelli previsti dalla Società.

A tal fine, il Comune si impegna ad esaminare, secondo l'ordine cronologico di presentazione, i programmi e/o le richieste di intervento avanzate dai vari Enti.

**ART. 5** - Nell'esecuzione degli interventi la Società, o chi per esso, si attiene scrupolosamente alle disposizioni del D. Lgs. 285/30.4.1992 (Codice della Strada) e del D.P.R. n. 495/16.12.1992 (regolamento di attuazione) e successive integrazioni o modifiche, nonché alle disposizioni disciplinate dall'art. 2 del Regolamento comunale di manomissione del suolo pubblico, norme tutte che si intendono qui integralmente richiamate, quindi costituenti parte integrante del presente disciplinare, oltre alle eventuali ulteriori prescrizioni scritte che il Comune potrà impartire per casi specifici.

**ART. 6** - Il mancato rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti comunali.

Il ripetuto mancato rispetto delle condizioni di cui all'art. 5, consentirà al Comune di recedere del presente disciplinare, con preavviso di almeno 30 giorni.

Le parti concordano che il mancato rispetto delle condizioni pattuite si intende ricorrente qualora, fatte salve cause di forza maggiore, si verifichi almeno quattro volte nel corso di un anno, ed il fatto risulti contestato con apposito verbale redatto in contraddittorio.

**ART. 7** - La Società si impegna a ripristinare il manto stradale o l'area oggetto di intervento qualora, entro un anno dalla ultimazione dei lavori, esso presenti cedimenti, sgretolamenti o difetti vari attribuibili alla cattiva esecuzione dell'intervento stesso.

**ART. 8** - Il presente disciplinare ha validità fino al 31.12..... e si rinnova tacitamente qualora non sia data comunicazione di recesso da una delle parti, a condizione del rinnovo del polizza fidejussoria annuale, di cui in premessa, da trasmettere prima della scadenza suddetta.

**ART. 9** - Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia di viabilità.

Letto, confermato e sottoscritto, con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e modalità ex D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

PER LA SOCIETÀ CONCESSIONARIA ..... *nome e cognome*

PER IL COMUNE DI FONTANIVA (PD) *nome e cognome*