



COMUNE di FONTANIVA

Provincia di Padova

AREA LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO *(indisp.)*

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Piazza Umberto I, c.n. 1 - 35014 – Fontaniva (PD)

Allegato "A"

DISCIPLINARE TECNICO

*per l'affidamento a soggetti privati o pubblici
della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde
di proprietà del comune di Fontaniva*

Allegato "A"

Disciplinare Tecnico

DISCIPLINARE TECNICO

per l'affidamento a soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde pubblico

1. OGGETTO del DISCIPLINARE TECNICO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini singoli o associati, che dichiarino di volersi associare allo scopo di gestire l'intervento di adozione; associazioni di volontariato, culturali, sportive, anche non riconosciute formalmente; attività turistico-ricettive; imprese e/o attività economico-commerciali in genere, dando priorità alle realtà locali.

L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

2. DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

- *manutenzione ordinaria delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;*
- *piantumazione e manutenzione;*
- *piantumazione, arredo e manutenzione;*
- *vigilanza e manutenzione.*

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

- *aree destinate a verde dal PRG in carico al Comune di Fontaniva;*
- *aiuole;*
- *aiuole stradali;*
- *giardini;*
- *rotatorie stradali;*
- *parchi urbani di proprietà del Comune di Fontaniva.*

3. ELENCO delle AREE DISPONIBILI

Presso l'Ufficio Tecnico è possibile consultare cartografia ed elenchi delle aree disponibili per l'adozione.

Gli elenchi di cui sopra non sono tassativi. Il soggetto interessato, previ accordi assunti con l'Ufficio Tecnico, può proporre di adottare delle aree a verde pubblico non comprese nei suddetti elenchi, purché preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

L'istanza di adozione, indirizzata al Sindaco del Comune di Fontaniva, contenente la proposta avanzata dal proponente, sarà oggetto di specifica istruttoria da parte dell'Ufficio Tecnico, da concludersi entro 10 giorni dalla presentazione.

Nell'istanza stessa, come da modello Allegato "B", dovranno essere indicati:

- a) *l'area interessata;*
- b) *gli interventi proposti (progettazione e/o cura del verde);*
- c) *l'elenco delle persone coinvolte nell'intervento se diverse dal proponente;*
- d) *l'individuazione del responsabile del rapporto di adozione.*

All'esito dell'istruttoria seguirà la stipula della convenzione di affidamento e la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area, redatto dall' Ufficio Tecnico.

In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione: della vicinanza dell'area alla sede del richiedente; della natura del soggetto richiedente; dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento; infine si potrà tener conto della priorità nella presentazione della richiesta e qualora permanessero uguali requisiti, si procederà a sorteggio.

Qualora l'area richiesta per l'adozione sia indisponibile, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico, la possibilità di affidamento alternativo nella stessa zona.

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità, in conformità a quanto stabilito nella convenzione di affidamento in adozione. Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Tecnico.

Il soggetto affidatario deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico.

Allo scadere della convenzione, o in caso di recesso anticipato comunicato per iscritto, tutte le opere e strutture apportate, realizzate dall'affidatario previa autorizzazione, verranno acquisite al patrimonio comunale, senza che nulla sia dovuto all'affidatario stesso.

5. SOSPENSIONE, REVOCA & DECADENZA dell'AFFIDAMENTO

L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa dall'Ufficio Tecnico che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

Venute meno le necessità il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

L'autorizzazione può essere revocata, senza che sia dovuto alcun indennizzo, dall'Ufficio Tecnico che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

- a) *per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate;*
- b) *previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi;*
- c) *In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno al gestore;*
- d) *previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato;*
- e) *quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.*

L'Ufficio Tecnico che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando il gestore contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

6. DURATA dell'AFFIDO & RINNOVO

L'autorizzazione alla sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico avrà una scadenza naturale di 1 (uno) anno a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione di adozione.

Decorso tale termine l'assegnazione potrà essere rinnovata, previa verifica positiva dell'operato da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, previo avviso da recapitarsi a mezzo lettera raccomandata almeno un mese prima.

7. CONTROLLI

L'Ufficio Tecnico, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, gli interventi ed i lavori ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto previsto nel presente disciplinare o stipulato nell'atto di convenzione e nel programma di manutenzione.

L'Ufficio tecnico, in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare.

8. RESPONSABILITÀ

Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano, provocati danni a cose e persone, alle alberature, e/o strutture preesistenti, compreso l'impianto di irrigazione, il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, al risarcimento dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico.

9. ONERI DI MANUTENZIONE

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, impianti di irrigazione, manodopera etc.) sono a carico dell'affidatario;

L'Affidatario è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione ecc. al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita.

10. PUBBLICITA'

L'Affidatario, ricevuta in consegna l'area, è autorizzato ad esporre, qualora lo desiderasse, un cartello in cui sia riportato il seguente tipo di dicitura: *"la manutenzione di questa area è stata affidata in gestione a dal Comune di Fontaniva a titolo gratuito (atto di convenzione prot. nr. del)"*.

Le misure dei cartelli, i materiali con cui questi saranno realizzati dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale, che rilascerà nulla osta. I cartelli dovranno essere realizzati con modalità che offrono adeguata residenza, sicurezza e decoro e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni alle persone, né tale da costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale.

A Fontaniva, li