



COMUNE DI CODEVIGO

Provincia di Padova



Prot. 8069
Li, 29 luglio 2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

Vista la DGC n. 81 del 06.07.2016 con la quale viene stabilito di procedere alla copertura del posto d'organico di Istruttore Direttivo di Vigilanza che resterà vacante a seguito di mobilità esterna, mediante procedimento di mobilità tra Enti ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Vista la Determinazione n. 220 del 19.07.2016, con la quale viene indetta la procedura di mobilità ed approvati i relativi atti;

Visto il programma triennale delle assunzioni 2016/2018 approvato con DGC n. 124 dell'11.12.2015;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria D del CCNL, profilo Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area Polizia Locale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 con contratto a tempo indeterminato e ad orario a tempo pieno, con periodo di prova superato positivamente, con la qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza nell'ente di appartenenza o presso eventuali enti lo stesso presta servizio a comando, ed essere inquadrato nella Cat. D del CCNL;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: (Vecchio Ordinamento Universitario) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti ovvero (Nuovo Ordinamento Universitario) Laurea di secondo livello e, più precisamente, Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) nelle suddette discipline;
- essere in possesso di patente di guida A e B (per coloro che hanno conseguito la patente B prima del 26.04.1988 non è richiesta la patente A);
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Legge 651/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di P.S.;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta - pena l'esclusione - potrà essere:

- presentata direttamente protocollo del Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III, n. 33 nei seguenti orari: da lunedì al venerdì nell'orario 9-12,30
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III, n. 33 35020 Codevigo
- inviata via email alla seguente PEC: codevigo.pd@cert.ip-veneto.net

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,30 del giorno 14 settembre 2016.

Il Comune di Codevigo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. le loro complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
- b. l'Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. anzianità di servizio nella categoria "D" del CCNL con profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza ;
- d. il possesso del titolo di studio;
- e. eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f. eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- g. l'eventuale avvenuto rilascio di nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Area Finanziaria.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE - MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. precedenti esperienze lavorative attinenti il posto da ricoprire;
2. formazione professionale attinente il posto del presente avviso;
3. titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire;
4. colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione personale alla mobilità.

ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Codevigo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, nella sezione "Amministrazione trasparente", sulla home page del sito istituzionale www.codevigo.gov.it ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Padova.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Personale Comune di Codevigo via email ragioneria@comune.codevigo.pd.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale
f.to Rag. Maria Romanato