

**SCADENZA il 18.07.2016**

Codice n. 325153  
Bando n. A/16/1869

Data, 16.06.2016

**AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALI ASSUNZIONI A  
TEMPO DETERMINATO DI**

**DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

In esecuzione alla deliberazione del Commissario n. 397 del 15.06.2016 è indetto un:

**Avviso pubblico, per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.**

L'Azienda si riserva di integrare il procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, sottoponendo i candidati, in relazione al loro numero, ad un **colloquio** su materie riguardanti l'incarico da conferire, al fine di valutarne le capacità tecnico-motivazionali secondo le modalità definite dal presente bando. A giudizio insindacabile dell'Amministrazione, in alternativa al colloquio potrà essere effettuata una prova scritta consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**RUOLO:** SANITARIO  
**AREA:** di CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE  
**PROFILO PROFESSIONALE:** DIRIGENTE MEDICO  
**DISCIPLINA:** GINECOLOGIA E OSTETRICIA

**AVVERTENZA:** per partecipare all'avviso è necessario **OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO [www.ulss15pd.iscrizioneconcorsi.it](http://www.ulss15pd.iscrizioneconcorsi.it)**, come sotto descritto. L'invio della domanda e della documentazione con diversa modalità, comporta l'esclusione del candidato dall'avviso.

**REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea e degli Stati Terzi, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97 purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dal pensionamento;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego: L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Nazionale è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti specifici (art. 24 D.P.R. n. 483/97):

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero specializzazione in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56 c. 1 del D.P.R. 10.12.97, n. 483, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del D.P.R. del 30.12.1997, n. 483 e dell'art. 15, c. 7, del D. L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni. Ai fini della valutazione dei titoli di ammissione in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle emanate con D.M. Sanità 30.01.98 e successive

modificazioni e integrazioni mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

- il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente Medico nella disciplina oggetto dell'avviso alla data dell'1.2.98, presso altra ULSS o Azienda Ospedaliera è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

**Nella dichiarazione sostitutiva del certificato di specializzazione (come previsto dal DPR n. 445/2000) , deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, nonché la durata del corso in quanto oggetto di valutazione.**

- c) Iscrizione all'Albo professionale. L'attestazione dovrà contenere la data, il numero ed il luogo di iscrizione, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.***

**Il possesso dei requisiti di ammissione sono oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., e come predisposto nel modulo di iscrizione on line.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

Data la natura dei compiti previsti per il posto in parola, agli effetti della L. n. 120/91, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Commissario dell'U.L.S.S., da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione al presente avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it), nella sezione Concorsi e Avvisi, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà **attiva dal giorno di pubblicazione nel B.U.R. dell'estratto del presente bando** e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande, sopra indicata.

Pertanto **dopo tale termine non sarà più possibile l'inoltro della domanda, né è ammessa la produzione di altri titoli o documenti ad integrazione della domanda e non sarà più possibile intervenire con rettifiche o aggiunte**

Il termine di cui sopra, infatti, è perentorio ed inoltre **saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non saranno inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione straordinaria, collegandosi alla rete internet, da qualsiasi postazione.

**[Procedura telematica di registrazione e di compilazione della domanda, compresi i relativi titoli per la partecipazione all'avviso:](#)**

- Effettuare il collegamento al sito aziendale [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it);

**U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri**

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – [risorse.umane@ulss15.pd.it](mailto:risorse.umane@ulss15.pd.it)  
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – [risorse.umane@ulss15.pd.it](mailto:risorse.umane@ulss15.pd.it)

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it) [protocollo@pec.ulss15.pd.it](mailto:protocollo@pec.ulss15.pd.it) C.F. e P.I. IT 00347610289

- Accedere ad uno dei seguenti link:
  - ◆  **SERVIZI on line → Inscrizioni concorsi on line**, oppure, nel menù di lato destro, alla sezione:
  - ◆  **Concorsi → Bandi e selezioni → Inscrizioni concorsi on line**,
- cliccare su “**se non sei ancora registrato accedi alla pagina di registrazione**” (si consiglia di effettuare per tempo la registrazione, in quanto può essere necessario un giorno per il ricevimento delle credenziali);
- effettuare la **registrazione**, indicando i dati richiesti ed una **casella di posta personale (non utilizzare indirizzi di posta elettronica diversi dal proprio)**. Successivamente al candidato perverrà una **e-mail** con le credenziali provvisorie (**username e password**), ed un **link cui collegarsi per personalizzare la password** per l'accesso al sistema di **iscrizione concorsi on line**;
- collegarsi al link indicato nella e-mail per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
- ricollegarsi al portale [www.ulss15pd.iscrizioneconcorsi.it](http://www.ulss15pd.iscrizioneconcorsi.it) e dopo aver inserito Username e Password (appena generata) sarà visibile l'elenco dei concorsi attivi;
- **Il candidato dovrà cliccare l'icona corrispondente al concorso/avviso per il quale intende concorrere;**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione. Al termine della prima fase di inserimento dei dati anagrafici e dei requisiti è **necessario cliccare** il bottone “**conferma**”, in calce alla pagina, **prima di passare all'inserimento dei titoli posseduti**;
- Il candidato **inserisce** anche tutti i dati riferiti agli **altri titoli posseduti**, ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e da dichiarare nelle ulteriori pagine del format (titoli di studio, compresi quelli previsti per l'ammissione, di formazione, attività didattica, attività professionale e di servizio, pubblicazioni ecc.).  
Si precisa che le stesse pagine possono essere compilate in più momenti ed il candidato può accedere alla propria domanda in fase di compilazione per modificare, aggiungere, correggere o cancellare dati inseriti, fin tanto che non decide di concludere la compilazione e **clicca su “Conferma e invia iscrizione”**, entro il termine di scadenza del concorso;
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Si raccomanda al candidato la verifica della propria casella di posta elettronica**, in quanto riceverà una **e-mail** di “**conferma di avvenuta iscrizione**”, con allegato **pdf della domanda** compilata e trasmessa, che **dovrà essere stampata, firmata, e conservata**

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare:**

- 1) **la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”:**
- 2) **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata:**
- 3) **un documento di riconoscimento valido ed una fotocopia dello stesso**, al fine del perfezionamento della domanda;
- 4) **eventuale documentazione integrativa, riguardante quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line**, relativa
  - a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - b. documenti riguardanti il riconoscimento del proprio titolo di studio, conseguito all'estero;

- c. documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- d. copie delle eventuali **pubblicazioni** possedute e dichiarate nel suddetto format. Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. richiesta cartacea da parte del candidato con disabilità che, nella domanda on line, ha dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

Tale documentazione integrativa deve essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva (modulo A allegato al presente bando) che ne attesti la **conformità delle copie** prodotte agli originali in proprio possesso, ai sensi del DPR 445/2000, art. 19.

La mancata presentazione della documentazione integrativa sopradescritta comporta la perdita dei relativi benefici.

**La mancata consegna dei documenti indicati nei punti n.1, n. 2 e n.3, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si precisa, inoltre, che il **candidato deve precisare i dati relativi al possesso della prescritta specializzazione** richiesta quale requisito di ammissione, negli appositi spazi, **la sede universitaria, l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo) e se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. N. 257/91, oppure del D.Lgs. n. 368/99, con indicazione della durata legale del corso di studi, in quanto oggetto di valutazione.**

**Il candidato deve comunicare all'indirizzo [concorsi@ulss15.pd.it](mailto:concorsi@ulss15.pd.it) eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante l'espletamento della presente procedura concorsuale.**

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### **RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI**

In base all'art. 27, D.P.R. n. 483/1997 la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli (in totale punti 20) è così stabilita:

a. Titoli di carriera	max.	punti	10
b. Titoli accademici e di studio	max.	punti	3
c. Pubblicazioni e titoli scientifici	max.	punti	3
d. Curriculum formativo e professionale	max.	punti	4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, se le dichiarazioni saranno rese in maniera da poter desumere tutti gli elementi necessari per poter effettuare la valutazione stessa e ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutate a punteggio pieno dovranno contenere estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento IPAB.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AULSS, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e per quanto riguarda le pubblicazioni se allegate, con le modalità sopra indicate.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 della L. n. 215 del 23.11.2012 in materia di pari opportunità.

Per il presente avviso la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- punti 20 per i titoli
- punti 30 per il colloquio tecnico motivazionale/prova scritta

### COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE

Nel caso in cui l'Azienda disponga l'integrazione del procedimento mediante l'espletamento di un **colloquio** tecnico-motivazionale e/o di una prova scritta consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, gli stessi saranno effettuati dinanzi alla commissione esaminatrice che provvederà preventivamente anche alla valutazione dei titoli.

In tal caso il punteggio massimo da attribuirsi al colloquio/prova scritta sarà di 30/30. Il punteggio conseguito nel colloquio o nella prova scritta si sommerà alla valutazione dei titoli al fine della formulazione della graduatoria finale. La prova si intenderà superata positivamente qualora il/la candidato/a abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30.

La data di espletamento del Colloquio/prova scritta sarà pubblicata, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa nel sito aziendale [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it), nella sezione concorsi - bandi e avvisi pubblici - diario delle prove. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**A discrezione della Commissione la convocazione potrà essere inviata anche via mail.**

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda Ulss, procederà all'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente classificati nella graduatoria in base alle proprie esigenze di servizio, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda U.L.S.S. 15, se a tempo pieno, sarà di tipo esclusivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 4, dell'art. 15-quater del D. L.vo 502/92, nel testo novellato dal D.L. n. 81/2004, convertito con modificazioni in legge 26 maggio 2004, n. 138.

**U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri**

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – [risorse.umane@ulss15.pd.it](mailto:risorse.umane@ulss15.pd.it)  
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – [risorse.umane@ulss15.pd.it](mailto:risorse.umane@ulss15.pd.it)

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it) [protocollo@pec.ulss15.pd.it](mailto:protocollo@pec.ulss15.pd.it) C.F. e P.I. IT 00347610289

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo aziendale o proprio per eventuali spostamenti nella varie strutture dell'Azienda stessa. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

In particolare, l'assunzione del vincitore/vincitrice e dei successivi candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata alla prescritta autorizzazione della Regione Veneto di cui alla Delibera della Giunta Regionale 2621/2012 e successivi provvedimenti in materia

Si precisa che l'Azienda ULSS n. 15 si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n° 350; per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ( ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) anche da parte di altre amministrazioni.

## RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 - art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 15 - Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del presente avviso pubblico.

## DISPOSIZIONI FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al DPR n. 483/1997, sopra citato, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o la celebrazione dell'avviso.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it).

**Per informazioni, o per ritiro del presente bando di avviso, rivolgersi a:**

**Azienda U.L.S.S. n. 15 "Alta Padovana"**

Sede Legale - Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova

**Dipartimento Giuridico Economico**

**Unità Operativa Complessa " Risorse Umane"**

Tel. 049.932.42.70- • Fax 049.932.42.78

Sezione Concorsi - ubicata a Camposampiero, in Via P.Cosma, n. 1

tel. n. 049 9324267

e-mail: [concorsi@ulss15.pd.it](mailto:concorsi@ulss15.pd.it)

**U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri**

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – [risorse.umane@ulss15.pd.it](mailto:risorse.umane@ulss15.pd.it)

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – [risorse.umane@ulss15.pd.it](mailto:risorse.umane@ulss15.pd.it)

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it) [protocollo@pec.ulss15.pd.it](mailto:protocollo@pec.ulss15.pd.it) C.F. e P.I. IT 00347610289

F.to IL COMMISSARIO  
*dott. Claudio Dario*

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.

**U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri**

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it  
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it) [protocollo@pec.ulss15.pd.it](mailto:protocollo@pec.ulss15.pd.it) C.F. e P.I. IT 00347610289