

Codice n. 323215

data, 17.05.2016

BANDO N. A/16/1560

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO DI**

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – Personale della Riabilitazione –
ORTOTTISTA/ ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA – CAT. D.**

In esecuzione alla deliberazione del Commissario n. 292 del 06.05.2016 è indetto un avviso pubblico, per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione - Ortottista /Assistente di Oftalmologia - Cat. D, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.**

L'Azienda si riserva di integrare il procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, sottoponendo i candidati, in relazione al loro numero, ad un **colloquio/prova scritta** su materie riguardanti l'incarico da conferire, al fine di valutarne le capacità tecnico-motivazionali secondo le modalità definite dal presente bando.

AVVERTENZA: per partecipare all'avviso è necessario **OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO www.ulss15pd.iscrizionesconcorsi.it**, come sotto descritto. L'invio della domanda e della documentazione con diversa modalità, comporta l'esclusione del candidato dall'avviso.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea e degli Stati Terzi, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, *purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;*
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dal pensionamento;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato dall'Azienda Ulss n. 15, prima dell'immissione in servizio nel rispetto della normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI

- **Laurea in Ortottica e Assistenza Oftalmologica (SNT/2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione)**, istituita ai sensi del Decreto Interministeriale 2 aprile 2001.

Oppure

- **Diploma universitario di Ortottista** ed assistenza oftalmologica, conseguito ai sensi del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, diplomi di Ortottista-Assistente di Oftalmologia, conseguiti in base alla normativa precedente e come indicati nella B della tabella di cui all'art. 1 del DMS 27 luglio 2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione sono oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., e come predisposto nel [modulo di iscrizione on line](#).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD www.ulss15.pd.it protocollo@pec.ulss15.pd.it C.F. e P.I. IT 00347610289

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, ovvero al termine ultimo per presentare la domanda di partecipazione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Commissario dell'U.L.S.S., da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione al presente avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.ulss15.pd.it, nella sezione Concorsi e Avvisi, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà **attiva dal giorno di pubblicazione nel B.U.R. dell'estratto del presente bando** e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande, sopra indicata.

Pertanto **dopo tale termine non sarà più possibile l'inoltro della domanda, né è ammessa la produzione di altri titoli o documenti ad integrazione della domanda e non sarà più possibile intervenire con rettifiche o aggiunte**

Il termine di cui sopra, infatti, è perentorio ed inoltre saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non saranno inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione straordinaria, collegandosi alla rete internet, da qualsiasi postazione.

Procedura telematica di registrazione e di compilazione della domanda, compresi i relativi titoli per la partecipazione all'avviso:

- Effettuare il collegamento al sito aziendale www.ulss15.pd.it;
- Accedere ad uno dei seguenti link:
 - ♦ **Servizi on line** → **Inscrizioni concorsi on line**, oppure, nel menù di lato destro, alla sezione:
 - ♦ **Concorsi** → **Bandi e selezioni** → **Inscrizioni concorsi on line**,
- **clickare su "se non sei ancora registrato accedi alla pagina di registrazione"** (si consiglia di effettuare per tempo la registrazione, in quanto può essere necessario un giorno per il ricevimento delle credenziali);
- effettuare la **registrazione**, indicando i dati richiesti ed una **casella di posta personale (non utilizzare indirizzi di posta elettronica diversi dal proprio)**. Successivamente al candidato perverrà una **e-mail** con le credenziali provvisorie (**username e password**), ed un **link cui collegarsi per personalizzare la password** per l'accesso al sistema di **iscrizione concorsi on line**;
- collegarsi al link indicato nella e-mail per modificare la Password ed ottenere quindi la registrazione;
- ricollegarsi al portale www.ulss15pd.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito Username e Password (appena generata) sarà visibile l'elenco dei concorsi attivi;
- **Il candidato dovrà cliccare l'icona corrispondente al concorso/avviso per il quale intende concorrere;**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione. Al termine della prima fase di inserimento dei dati anagrafici e dei requisiti **è necessario cliccare** il bottone "**conferma**", in calce alla pagina, **prima di passare all'inserimento dei titoli posseduti;**

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD www.ulss15.pd.it protocollo@pec.ulss15.pd.it C.F. e P.I. IT 00347610289

- Il candidato **inserisce** anche tutti i dati riferiti agli **altri titoli posseduti**, ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e da dichiarare nelle ulteriori pagine del format (titoli di studio, compresi quelli previsti per l'ammissione, di formazione, attività didattica, attività professionale e di servizio, pubblicazioni ecc.).
Si precisa che le stesse pagine possono essere compilate in più momenti ed il candidato può accedere alla propria domanda in fase di compilazione per modificare, aggiungere, correggere o cancellare dati inseriti, fin tanto che non decide di concludere la compilazione e **clicca su "Conferma e invia iscrizione"**, entro il termine di scadenza dell'avviso;
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si raccomanda al candidato la verifica della propria casella di posta elettronica, in quanto riceverà una e-mail di **"conferma di avvenuta iscrizione"**, con allegato **pdf della domanda** compilata e trasmessa, che **dovrà essere stampata, firmata, e conservata**

Il giorno di convocazione per la prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare:**

- 1) **la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione"**,
- 2) **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata,**
- 3) **un documento di riconoscimento valido ed una fotocopia dello stesso**, al fine del perfezionamento della domanda.
- 4) **eventuale documentazione integrativa, riguardante quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line**, relativa a:
 - a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - b. documenti riguardanti il riconoscimento del proprio titolo di studio, conseguito all'estero;
 - c. documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero
 - d. copie delle eventuali **pubblicazioni** possedute e dichiarate nel suddetto format. Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
 - e. richiesta cartacea da parte del candidato con disabilità che, nella domanda on line, ha dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

Tale documentazione integrativa deve essere accompagnata dalla **dichiarazione sostitutiva (modulo A allegato al presente bando)** che ne attesti la **conformità delle copie prodotte agli originali in proprio possesso, ai sensi del DPR 445/2000, art. 19.**

La mancata presentazione della documentazione sopradescritta comporta la perdita dei relativi benefici.

La mancata consegna dei documenti indicati nei punti n.1, n. 2 e n. 3, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD www.ulss15.pd.it protocollo@pec.ulss15.pd.it C.F. e P.I. IT 00347610289

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Il candidato deve comunicare all'indirizzo concorsi@ulss15.pd.it eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante l'espletamento della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli (in totale punti 30) è così stabilita:

a. Titoli di carriera	max. punti	15
b. Titoli accademici e di studio	max. punti	5
c. Pubblicazioni e titoli scientifici	max. punti	3
d. Curriculum formativo e professionale	max. punti	7

I titoli saranno valutati da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Commissario, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, se le dichiarazioni saranno rese in maniera da poter desumere tutti gli elementi necessari per poter effettuare la valutazione stessa e ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutate a punteggio pieno dovranno contenere estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento IPAB.

COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE

Nel caso in cui l'Azienda disponga l'integrazione del procedimento mediante l'espletamento di un **colloquio** tecnico-motivazionale e/o di una prova scritta, consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti il profilo a selezione, gli stessi saranno effettuati dinanzi alla commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo da attribuirsi al colloquio/prova scritta sarà di 30/30. Il punteggio conseguito nel colloquio e/o nella prova scritta si sommerà alla valutazione dei titoli al fine della formulazione della graduatoria finale. La prova si intenderà superata positivamente qualora il/la candidato/a abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30.

Preselezione

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 art. 3, c. 4, qualora l'Amministrazione ne ravvisasse la necessità, in relazione al numero dei partecipanti, potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto, per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella soluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla o nella soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti sulle materie attinenti al profilo a selezione.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione all'avviso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

4

Ai sensi dell'art. 20, c.2 bis della L. n. 104/92, comma introdotto dalla L. n. 114/2014, la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La lista dei candidati che supererà la prova preselettiva verrà pubblicata nel sito Aziendale www.ulss15.pd.it, nella sezione Concorsi – Bandi ed avvisi pubblici – esito delle prove.

DIARIO DELLE PROVE

La data di espletamento del Colloquio/prova scritta e dell'eventuale preselezione sarà pubblicata, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa nel sito aziendale www.ulss15.pd.it, nella sezione concorsi – bandi e avvisi pubblici - diario delle prove. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

A discrezione della Commissione la convocazione potrà essere inviata anche via mail.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che hanno superato la prova.

L'Azienda ULSS, procederà all'assunzione a tempo determinato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici, previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo proprio per eventuali spostamenti nelle varie strutture aziendali. In tal caso l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

Si precisa che l'Azienda ULSS n. 15 si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n° 350; per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), anche da parte di altre amministrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 – art. 13, , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 15 – Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del presente avviso pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso/concorso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o la celebrazione dell'avviso.

Il testo del presente bando unitamente al modulo A, è disponibile sul sito Internet www.ulss15.pd.it.

Per informazioni, o per ritiro del presente bando di avviso, rivolgersi a:

Azienda U.L.S.S. n. 15 “Alta Padovana” Sede Legale - Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova

Dipartimento Giuridico Economico- Unità Operativa Complessa “ Risorse Umane” - Tel. 049.932.42.70

Sezione Concorsi – ubicata a Camposampiero, in Via P.Cosma, n. 1- tel. n. 049 9324267

e-mail: concorsi@ulss15.pd.it - segreteria.personale@ulss15.pd.it

F.to IL COMMISSARIO
dott. Claudio Dario

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642.

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD www.ulss15.pd.it protocollo@pec.ulss15.pd.it C.F. e P.I. IT 00347610289