



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA



UFFICIO RAGIONERIA

P.zza Umberto I° civ. 1 , cap. 35014 – tel. 0495949965 fax 0495940040

Prot. 7270

Prot. n. 7270

Fontaniva, 28 luglio 2015

Reg. Pubbl.n. del

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso pubblico esplorativo per la individuazione di un Collaboratore Amministrativo a tempo determinato e parziale cat. B pos. economica B3 per l'affidamento di incarico fiduciario di staff, segreteria organizzativa e particolare del Sindaco, controllo sul programma amministrativo, attività di cerimoniale, redazione comunicati stampa e rapporti con i giornalisti, relazioni e comunicazione esterne, attività di indirizzo e controllo del Sindaco ai sensi dell'art. 90 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE II UNITA' OPERATIVA

Premesso che l'articolo 90 del T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000, consente l'attivazione di Uffici di supporto agli organi di direzione politica, nell'ambito delle disposizioni regolamentari dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, con incarichi a tempo determinato, ed alle altre condizioni ivi previste.

Rilevato che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 71 del 28 luglio 2015, avente ad oggetto "Istituzione ufficio di diretta collaborazione agli organi di governo: Determinazioni" ha stabilito di avvalersi di un Collaboratore Amministrativo a tempo determinato e parziale cat. B pos. economica B3 per l'affidamento di incarico fiduciario di staff, segreteria organizzativa e particolare del Sindaco, controllo sul programma amministrativo, attività di cerimoniale, redazione comunicati stampa e rapporti con i giornalisti, relazioni e comunicazione esterne, attività di indirizzo e controllo del Sindaco ai sensi dell'art. 90 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000..;

Constatato che per l'attribuzione del suddetto incarico è ritenuto compatibile l'assunzione a tempo determinato per il periodo del mandato del Sindaco e il tempo parziale di ore 18 settimanali in quanto incarico di natura straordinaria extra dotazione organica, nonché la declaratoria delle mansioni ascritte alla qualifica professionale di collaboratore amministrativo categoria giuridica B cat. economica B3, e, trattandosi di incarico a termine e non di ruolo, che non può determinare la trasformazione a tempo indeterminato, gli elementi costitutivi dello stesso sono indicati nel contratto di incarico.

Viste la deliberazione consiliare n. 14 del 29 giugno 2015 di approvazione del bilancio finanziario dell'esercizio 2015 e la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 16/07/2015 di approvazione del PEG esercizio finanziario 2015;

Ritenuto di rendere nota detta ricerca esplorativa mediante pubblicizzazione del presente avviso al fine di consentire una opportuna selezione dei soggetti interessati, per la cui figura la Giunta comunale con deliberazione n. 71 del 28 luglio 2015 ha determinato l'inquadramento e l'entità del compenso a norma del citato art. 90 T.u.e.l., tenuto conto di ogni eventuale nuovo elemento normativo compatibile con le disposizioni della Legge 116/2014 di conversione del D.l. 90/2014,

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: II Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 049/5949965 – Fax 049/5941018 matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA



UFFICIO RAGIONERIA

P.zza Umberto I° civ. 1 , cap. 35014 – tel. 0495949965 fax 0495940040

Prot.

sulla scorta della configurazione che viene attribuita al presente incarico, affidando al Sindaco e al responsabile della II unità operativa il procedimento di individuazione.

Riscontrata l'adozione nei mesi precedenti dei provvedimenti inerenti la programmazione delle azioni positive, del piano degli obiettivi e della misurazione della performance, ai sensi del T.u.p.i. D.lgs. 165/2001.

Visto l'art. 90 del T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 e l'art. 42 primo alinea dello Statuto comunale.

Visto l'art. 36 del T.u.p.i. D.Lgs. 165/2001 come modificato con l'articolo 4 del d.l. 101/2013.

INFORMA

di rendere pubblico il presente avviso di individuazione un Collaboratore Amministrativo a tempo determinato e parziale cat. B pos. economica B3 per l'affidamento di incarico fiduciario di staff, segreteria organizzativa e particolare del Sindaco, controllo sul programma amministrativo, attività di cerimoniale, rapporti con le associazioni, redazione comunicati stampa e rapporti con i giornalisti, relazioni e comunicazione esterne, attività di indirizzo e controllo del Sindaco ai sensi dell'art. 90 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000, in quanto in possesso dei seguenti principali requisiti e delle caratteristiche idonee all'espletamento dell'incarico :

- a) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, avrà titolo preferenziale il possesso di laurea triennale in scienze umane e/o sociali;
- b) conoscenza della lingua inglese (potrà seguire colloquio per verificare il grado di conoscenza della lingua);
- c) conoscenza dei programmi informatici di base quali Office, posta elettronica, ecc. ed in particolare di redazione di documenti di stampa giornalistica in relazione alle competenze circa la organizzazione di attività di seminari/convegni/pubblicazioni;
- d) capacità di svolgere mansioni di segreteria particolare e tecnica del Sindaco;
- e) capacità di relazionarsi sulle materie della attività di Sindaci ed Assessori con uffici di Regione, Provincia e Comuni, in particolare del settore sociale;
- f) età non superiore ad anni 35, al fine di favorire la presenza di giovani;
- g) capacità di elaborare comunicati stampa e capacità di relazione e comunicazione esterna anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nonché conoscenze di base in materia;
- h) condizioni generali di accesso al pubblico impiego quali : cittadinanza italiana o di stati membri dell'Unione Europea, godimento diritti politici, assenza di condanne penali o procedimenti penali incorso, idoneità fisica all'impiego .

di richiedere che i suddetti requisiti siano espressamente dichiarati nella domanda, redatta in carta semplice, mediante autodichiarazione e sottoscrizione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da fare pervenire all'Ufficio protocollo del Comune esclusivamente mediante recapito a mani o pec fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net entro le ore 12,00 del giorno lunedì 25 agosto 2015;

di indicare i seguenti elementi che il contratto di incarico a termine conterrà, nel rispetto degli elementi normativi e contabili del T.u.p.i. D.lgs. 165/2001 e d.L. 90/2014 conv. l. 114/2014a 2006 :

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 049/5949965 – Fax 049/5941018 matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA



UFFICIO RAGIONERIA

P.zza Umberto I° civ. 1 , cap. 35014 – tel. 0495949965 fax 0495940040

Prot.

- decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di incarico di cui all'articolo 14 del vigente CCNL 6 luglio 1995 (in via di massima entro settembre 2015) che sarà a tempo parziale, fermo restando che si tratta di incarico a termine e non di ruolo:

- indicherà le competenze affidate, le iniziative organizzative da porre in essere, le problematiche da risolvere e le progettualità da presentare conseguenti alle mansioni affidate e gli eventuali criteri valutati della detta attività;

- indicherà gli importi del trattamento economico determinato ai sensi del CCNL 1999 e seguenti , sulla base della attribuzione al collaboratore di un compenso commisurabile al profilo professionale di istruttore e della categoria professionale B qualifica economica B3 e troverà imputazione ad apposito capitolo di spesa all'uopo stanziato dalla Giunta ;

- il contratto di incarico indicherà le ulteriori condizioni di prova, di orario, di durata ,di preavviso, di doveri, di responsabilità fissata in relazione a quanto disposto dall'art. 90 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 ;

- il contratto di incarico sarà sottoscritto dal Responsabile della II unità operativa - Personale, quale rappresentante dell'Amministrazione comunale;

di individuare il collaboratore mediante selezione tra i curricula pervenuti entro la scadenza del 25 agosto 2015, e colloquio valutativo che si effettuerà il giorno martedì 3 settembre 2015 ore 9,00 presso la Sede Municipale di Fontaniva, attenendosi ai principi di evidenziazione della capacità culturale e delle esperienze lavorative dei candidati, nonchè del rapporto fiduciario da instaurare.

di precisare che la selezione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto incaricato con quale instaurare il rapporto a tempo determinato e parziale dell'incarico fiduciario di staff del Sindaco art. 90 T.u.e.l. e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti sono utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità del presente procedimento.

Responsabile del presente procedimento è il capo unità della II unità operativa del Comune di Fontaniva ed i termini di conclusione sono di giorni dieci dalla scadenza della presentazione delle domande.

Il presente avviso viene trasmesso in copia al Responsabile della I unità operativa ed affisso all'Albo Pretorio per giorni 20 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fontaniva.



IL RESPONSABILE II UNITA' OPERATIVA

Pierobon dott. Matteo

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: II Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 049/5949965 – Fax 049/5941018 matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it