



COMUNE DI FONTANIVA
Provincia di Padova

Prot. n. 7206

Fontaniva, li 21/07/2015

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE TECNICO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI ESTERNE DI CAT. GIURIDICA B3

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 04.06.2015, e la n. 70 del 16/07/2015;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e della circolare Interministeriale n. 1 del 30/01/2015, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un:

**“COLLABORATORE TECNICO”
di categoria giuridica B3, presso l'Area Lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio
Addetto alle manutenzioni Esterne.**

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando:

1. i dipendenti degli enti di area vasta (province e città metropolitane), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica “B3” del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di “Collaboratore tecnico” (desumibile anche dall'attività svolta, come descritta nel *curriculum vitae* dell'interessato);
2. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
3. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(la relativa domanda va redatta secondo lo schema allegato in calce al presente bando)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 2.09.2015** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione comunale di Fontaniva- Ufficio Personale, Piazza Umberto I° n. 1 - 35014 Fontaniva, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del dpr 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazza Umberto I° n. 1 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e martedì pomeriggio dalle 17.00 alle 19.00; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Fontaniva – Ufficio Personale – Piazza Umberto I° n. 1 - 35014 Fontaniva, con la seguente indicazione sulla busta: "Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Collaboratore tecnico" di Categoria giuridica 'B3'". Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Fontaniva, all'indirizzo: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Fontaniva.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- *curriculum vitae* in formato europeo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE

Saranno ammesse esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, da apposita Commissione, composta: dal Funzionario incaricato dell'unità interessata alla mobilità, in qualità di Presidente; da un Funzionario/Istruttore dell'ufficio personale, in qualità di esperto e da un ulteriore Istruttore dell'Ente, con funzioni sia di esperto che di segretario verbalizzante.

Attraverso un colloquio individuale, saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai *curricula* presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;

La Commissione dispone di un massimo di 30 punti, così ripartiti:

- massimo 20 punti per il colloquio;
- massimo 10 punti per gli altri criteri desumibili dai *curricula*.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 21/30, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

COLLOQUIO

Coloro che hanno i requisiti stabiliti dal presente bando saranno convocati al colloquio dinanzi citato presso la sede Municipale del Comune di Fontaniva con successiva comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato dagli stessi.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui *curricula* siano di interesse in relazione alla figura professionale da assumere. Tale valutazione sarà effettuata dalla Commissione di cui sopra, in sede ammissione delle candidature.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Inoltre, il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso né alla procedura né al suo esito finale, in caso di sopravvenute cause ostative o differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Fontaniva: <http://www.comune.fontaniva.pd.it>

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Fontaniva, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;

TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso l'Ufficio del Personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'ufficio Personale.

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria all'assunzione, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa o infine a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'ufficio Personale o visitare il Sito Internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.fontaniva.pd.it>

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Fontaniva, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e martedì pomeriggio dalle 17.00 alle 19.00 (049/5949965).

Fontaniva, li 21/07/2015

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to Dott. Matteo Pierobon